

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ERICA BELLOCCHIO**

Da 15/1/1991

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio S.p.a. Via Morgagni 6  
40127 Bologna

Servizi

Dipendente

Responsabile controllo di gestione con le seguenti mansioni:

- predisposizione dei budget dei singoli progetti
- elaborazione del budget annuale della società e dei periodici aggiornamenti
- rendicontazione dei progetti commissionati dalla Regione Emilia-Romagna, dall'Unione Europea e da altri organismi internazionali
- elaborazione di report periodici sullo stato di avanzamento dei progetti
- elaborazione preconsuntivi
- elaborazione consuntivi annuali dei progetti in funzione della predisposizione del bilancio annuale

Da 27/5/1987 a 14/1/1991

CAMST Via Tosarelli Villanova di Castenaso 40100 Bologna

Ristorazione

Dipendente

Assistente controllo di gestione con le seguenti mansioni:

- elaborazione report consuntivi mensili dei centri di costo sulla base dei dati provenienti dalla contabilità analitica
- elaborazione offerte economico-finanziarie di nuove attività
- supporto alla predisposizione del budget annuale per centro di costo
- elaborazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle singole attività
- supporto alla predisposizione del consuntivo annuale e del conseguente bilancio annuale analitico per centro di costo

Da 20/11/1985 a 30/6/1986

ERVET Via Morgagni 6 40127 Bologna

Servizi

Collaborazione coordinata continuativa

Ricercatrice con la seguente mansione:

elaborazione di una ricerca sul settore del ciclo e motociclo in Emilia Romagna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da 25/2/1991 a 27/2/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il controllo dei gruppi di imprese
  
- Date Da 24/6/1991 al 25/6/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La contabilità analitica nelle aziende di servizi
  
- Date Da 1/7/1991 al 3/7/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo di gestione e reporting aziendale
  
- Date Da settembre 1986 a maggio 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SINNEA – Federazione delle Cooperative di Ravenna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Finanza e Controllo di Gestione
  
- Date Da 5/11/1980 a 16/12/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo economico
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche Indirizzo economico con votazione 110/110 e Lode
  
- Date Da settembre 1975 a giugno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A.Roiti di Bondeno (Ferrara)
- Qualifica conseguita Diploma Liceo Scientifico con votazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali con gli utenti del servizio controllo di gestione e con i referenti esterni dei progetti rendicontati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di organizzazione delle attività relative al controllo di gestione in funzione della necessità di disporre di dati aggiornati necessari alla realizzazione dei report periodici, del budget dei singoli progetti, del budget totale e del bilancio annuale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di excel, word, microsoft outlook e di programmi di contabilità generale-direzionale
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della legge 675/96.

13/11/2015

*Ence Pellacchi*