

ERVET, PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2014

RELAZIONE ATTESTANTE LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E I RISULTATI CONSEGUITI

PREMESSA

L'art. 6 comma 3 della convenzione triennale Regione Emilia-Romagna – ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA 2013-2015, sottoscritta fra le parti in data 14/12/2012, prevede che il saldo per ciascuna attività sia corrisposto ad ERVET entro il 30 giugno dell'anno successivo al Programma annuale, a completa realizzazione delle singole attività previste nel programma stesso dietro presentazione:

- a) di una "relazione attestante la realizzazione delle attività previste nel programma annuale ed i risultati conseguiti";
- b) del rendiconto, di cui al comma 1 dell'art. 6 della citata convenzione, sulla base di un modello concordato di rendicontazione.

La relazione attestante la realizzazione dell'attività ed i risultati conseguiti rappresenta, quindi, l'ultima fase del processo di rendicontazione e liquidazione dei corrispettivi relativi al Programma annuale di attività ERVET 2014, approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 2143/2013 del 30/12/2013 e al Piano delle attività previste e relativa articolazione di spesa per progetto validato in data 06/05/2014 con lettera del Direttore generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e relazioni internazionali (PG/2014/189452), integrato con delibere della Giunta regionale n. 1445 del 23/07/2014 e n. 1787 del 11/11/2014.

L'obiettivo della relazione è quello di dar conto della corretta esecuzione delle attività inserite nel Programma annuale ERVET 2014 sia per quanto riguarda le attività realizzate, che per quanto riguarda i costi sostenuti per realizzare tali attività.

La scheda progetto di questa relazione è quindi articolata in:

- A) ATTIVITA'
 - a.1) Attività realizzate;
 - a.2) Prodotti realizzati;
- B) RISULTATI CONSEGUITI;

RENDICONTO.

Per quanto riguarda i punti A) e B) la relazione descrive l'attività svolta nel corso dell'anno (evidenziando in particolar modo il raccordo con quanto previsto in fase di approvazione) e dà conto dei prodotti realizzati (qualora previsti) e dei principali risultati conseguiti.

Il rendiconto, redatto secondo quanto previsto dal modello concordato di rendicontazione, di cui costituisce l'allegato 4, confronta l'importo previsto dal piano

delle attività previste e della relativa articolazione di spesa, di cui all'art. 5 comma 3 della convenzione, con le risultanze della contabilità analitica di ERVET.

In termini metodologici si ricorda che il Piano delle attività previste e la relativa articolazione di spesa è costruito sulla base del modello concordato di rendicontazione fra la Regione Emilia-Romagna ed ERVET. I costi generali (aggregato C) sono imputati in base all'incidenza dei costi di progetto (costi diretti + costi indiretti) del Programma annuale sul totale dei costi di progetto della società. L'imputazione di tale aggregato ai progetti è effettuata in modo indiretto, in proporzione ai costi diretti sostenuti per ogni singolo progetto.

Per quanto riguarda i progetti europei l'articolazione di spesa ed il rendiconto sono redatti sulla base del manuale di rendicontazione del bando di gara, considerato prevalente.

Si precisa quanto segue:

- ERVET, con lettera del 07/08/2014 prot. 595 ha provveduto all'invio dello stato di avanzamento sintetico, suddiviso per progetto, contenente l'attestazione di inizio delle attività; l'elencazione delle fasi e/o azioni attivate e la dichiarazione della percentuale di avanzamento delle attività;
- ERVET, con lettera del 27/02/2015 prot. 105 ha provveduto all'invio dello stato di avanzamento analitico, suddiviso per progetto, contenente la parte descrittiva dell'avanzamento delle attività del progetto ed il report dei costi di competenza del progetto e/o contabilizzati nello stato di avanzamento, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa;
- ERVET, con lettera del 12/02/2014 prot. 76 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto D.4 SHAPE, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa;
- ERVET, con lettera del 05/09/2014 prot. 610 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto E.15 Progetto KNOW US, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa;
- ERVET, con lettera del 26/09/2014 prot. 659 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto A.1 Attuazione del PTR: supporto alla pianificazione territoriale di area vasta – Linea C – Progetto Attract-SEE – Programma South-East Europe, 4° Bando, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa;
- ERVET, con lettera del 13/11/2014 prot. 807 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto D.1 Sviluppo sostenibile e territorio - Linea C - ECOCOURTS, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività

- adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa;
- ERVET, con lettera del 29/11/2014 prot. 747 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto E.13 Making Migration Work for Development policy tools for strategic planning in see regions and cities (MMWD), redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa.
 - ERVET, con lettera del 16/03/2015 prot. 146 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente all'integrazione al progetto D.5 ALTERENERGY, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa;
 - ERVET, con lettera del 27/03/2015 Prot. 206 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto B.6 Supporto all'operatività del FEASR – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 – Linea A, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa;
 - ERVET, con lettera del 27/03/2015 prot. 207 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto E.12 ROMA MATRIX, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa.
 - ERVET, con lettera del 27/03/2015 prot. 208 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto E.12 ROMA MATRIX (DGR 1878/2014), redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa.
 - ERVET, con lettera del 27/05/2015 prot. 439 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto E.11 NETAGE, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa.
 - ERVET, con lettera del 09/07/2015 prot. 657 ha provveduto all'invio della relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti relativamente al progetto E.8 Assistenza tecnica Programma Italia-Slovenia, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa allegato al piano di attività adottato dal Direttore generale competente in sede di impegno della spesa;

Alcune attività previste dal Programma annuale di attività Ervet 2014 non si sono concluse entro il 30 giugno 2015. Si tratta in generale di progetti internazionali i cui tempi di esecuzione e realizzazione dipendono dalle tempistiche previste nelle *application form* o di progetti approvati in integrazione nel luglio e novembre 2014, la cui data di conclusione prevista era successiva al 30 giugno. In particolare:

- B.1 Assistenza tecnica all'Autorità responsabile del FSC e contributo all'approccio

territoriale della programmazione: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si prevede la conclusione delle attività entro il 31/12/2015.

- B.4 Assistenza tecnica alla programmazione regionale unitaria: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si prevede la conclusione delle attività entro il 31/12/2015.
- B.5 Assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione del FSC: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si prevede la conclusione delle attività entro il 31/12/2015.
- C.4 Sviluppo e innovazione del settore del commercio: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si prevede la conclusione delle attività entro il 31/12/2014.
- C.5 Marketing territoriale e attrazione di investimenti – Linea D Supporto all'attuazione del programma Operativo 5 del programma triennale Attività produttive 2012-2015 "Sviluppo territoriale e attrattività": non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si prevede la conclusione delle attività entro il 31/12/2015.
- E.3 Implementazione di Programmi Integrati e complessi - Linea C BRASIL PROXIMO": non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si è provveduto ad inviare uno stato di avanzamento lavori al 30/09/2014 con lettera prot. 127 del 06/03/2015. La rendicontazione segue le regole della linea di finanziamento relativa.
- E.9 INTERMODAL": non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si è provveduto ad inviare uno stato di avanzamento lavori al 30/09/2014 con lettera prot. 105 del 27/02/2015. La rendicontazione segue le regole della linea di finanziamento relativa.
- E.10 Progetto ADRIGOV – Adriatic Governance Operational Plan": non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si è provveduto ad inviare uno stato di avanzamento lavori al 10/09/2014 con lettera prot. 727 del 21/10/2014. La rendicontazione segue le regole della linea di finanziamento relativa.
- E.14 IASDA-ALBANIA: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si è provveduto ad inviare uno stato di avanzamento lavori al 31/05/2015 con lettera prot. 683 del 17/07/2015. La rendicontazione segue le regole della linea di finanziamento relativa.

Analogamente non risultano essere completamente realizzate le seguenti integrazioni:

Delibera di Giunta regionale n. 1445/2014:

- A.5 Individuazione di strumenti innovativi per uno sviluppo sostenibile ed equilibrato del territorio regionale – Linea A: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si prevede la conclusione delle attività entro il 31/12/2015.
- B.2 Supporto all'operatività del Fondo Sociale Europeo e alle politiche formativi e

del lavoro – Linea B e Linea C. Si è provveduto ad inviare uno stato di avanzamento lavori al 31/12/2014 con lettera prot. 679 del 14/07/2014. Non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si prevede la conclusione delle attività entro il 31/12/2015.

- B.3 Supporto alle politiche per la competitività e l'occupazione: il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si prevede la conclusione delle attività entro il 31/12/2015.
- B.6 Supporto alle politiche territoriali agricole: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto la conclusione dell'attività è prevista per il 31/10/2015.

Delibera di Giunta regionale n. 1787/2014:

- E.14 IASDA-ALBANIA: non si procede ad inserire la relazione finale ed il rendiconto delle spese in quanto l'attività non è ancora integralmente terminata. Si è provveduto ad inviare uno stato di avanzamento lavori al 31/05/2015 con lettera prot. 684 del 17/07/2015. La rendicontazione segue le regole della linea di finanziamento relativa.

Programma annuale di attività 2014: Sintesi attività rendicontata e da rendicontare

PROGRAMMA ANNUALE 2014 DGR 2143/2013			
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale
A.1 Attuazione del PTR: supporto alla pianificazione territoriale di area vasta – Linea A	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	
A.1 Attuazione del PTR: supporto alla pianificazione territoriale di area vasta – Linea B			
A.1 Attuazione del PTR: supporto alla pianificazione territoriale di area vasta – Linea C		18/06/2014 Prot. 482	26/09/2014 Prot. 659
A.2 Montagna e aree rurali	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	14/09/2015 Prot. 847
A.3 Riordino territoriale, partecipazione dei cittadini			
A.4 Supporto alle attività di ricostruzione post-sisma 2012			
A.5 Individuazione di strumenti innovativi per uno sviluppo sostenibile ed equilibrato del territorio regionale			
B.1 Assistenza tecnica all'Autorità responsabile del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) e contributo all'approccio territoriale della programmazione			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
B.2 Supporto all'operatività del Fondo Sociale Europeo e alle politiche formative del lavoro	14/09/2015 Prot. 847		
B.3 Supporto alle politiche per la competitività e l'occupazione: il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale			
B.4 Assistenza tecnica alla programmazione regionale unitaria		L'attività si concluderà entro il 31/12/2015	
B.5 Assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione del FSC			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
B.6 Supporto alle politiche territoriali agricole	30/09/2014 Prot. 663		27/03/2015 Prot. 206
B.7 Supporto all'operatività del FEP - Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013		27/02/2015 Prot. 105	14/09/2015 Prot. 847
C.1 Sviluppo e innovazione dei sistemi turistici	07/08/2014 Prot. 595		
C.2 Società dell'informazione e politiche dell'e-government			
C.4 Sviluppo e innovazione del settore del commercio			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
C.5 Marketing territoriale e attrazione di investimenti - Linea A	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	14/09/2015 Prot. 847
C.5 Marketing territoriale e attrazione di investimenti - Linea B			
C.5 Marketing territoriale e attrazione di investimenti - Linea C			

PROGRAMMA ANNUALE 2014 DGR 2143/2013			
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale
C.5 Marketing territoriale e attrazione di investimenti - Linea D			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
C.6 Supporto all'attuazione di politiche regionali a favore di interventi per l'integrazione lavorativa di persone con disabilità			
C.7 Supporto alle attività del progetto regionale "Pane e Internet"	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	14/09/2015 Prot. 847
D.1 Sostenibilità delle produzioni e acquisti verdi – Linea A			
D.1 Sostenibilità delle produzioni e acquisti verdi – Linea B			
D.1 Sostenibilità delle produzioni e acquisti verdi – Linea C ECOCOURTS			13/11/2014 Prot. 807
D.2 Green society e politiche di sostenibilità settoriali	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	14/09/2015 Prot. 847
D.3 Efficienza delle risorse e dei mercati			
D.4 Shape			12/02/2014 Prot.76
D.5 ALTERENERGY		22/09/2014 Prot. 637	16/03/2015 Prot. 146
E.1 Attuazione del Piano Triennale delle attività di rilievo internazionale della Regione Emilia-Romagna			
E.2 Attuazione del documento di indirizzo programmatico per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo e in transizione	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	14/09/2015 Prot. 847
E.3 Implementazione di Programmi Integrati e complessi - Linea A			
E.3 Implementazione di Programmi Integrati e complessi - Linea B BRASIL PROXIMO		06/03/2015 Prot. 127	L'attività si concluderà entro il 30/10/2015
E.4 Promozione del Sistema Regione presso le istituzioni comunitarie	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	14/09/2015 Prot. 847
E.5 Cooperazione territoriale europea e la politica regionale di coesione		30/05/2014 Prot. 437	
E.6 Contact Point Nazionale SEE			14/09/2015 Prot. 847
E.7 Informazione e sensibilizzazione sulle politiche comunitarie	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	09/07/2015 Prot. 657
E.8 Assistenza tecnica al Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013			
E.9 INTERMODAL			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
E.10 Progetto ADRIGOV – Adriatic Governance Operational Plan"		21/10/2014 Prot. 727	L'attività si concluderà entro il 31/12/2015

PROGRAMMA ANNUALE 2014 DGR 2143/2013			
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale
E.11 NETAGE		03/11/2014 Prot. 782	27/05/2015 Prot. 439
E.12 ROMA MATRIX		09/12/2014 Prot. 828	27/03/2015 Prot. 207
E.13 Making Migration Work for Development policy tools for strategic planning in see regions and cities (MMWD)			29/11/2014 Prot. 747
E.14 IASDA-ALBANIA		21/10/2014 Prot. 728 17/07/2015 Prot. 683	L'attività si concluderà entro il 30/09/2015
E.15 Progetto KNOW US			05/09/2014 Prot. 610
F.1 Analisi della situazione economica regionale			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
F.2 Economia regionale, mercato del lavoro e struttura produttiva	07/08/2014 Prot. 595	27/02/2015 Prot. 105	L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
F.3 Economia sociale e coesione economica			14/09/2015 Prot. 847

Integrazione al Programma annuale 2014 – DGR n. 1445/2014			
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale
A.1 Attuazione del PTR: supporto alla pianificazione territoriale di area vasta – Linea A Attuazione del PTR – Linea b			14/09/2015 Prot. 847
A.5 Individuazione di strumenti innovativi per uno sviluppo sostenibile ed equilibrato del territorio regionale – Linea A			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
B.2 Supporto all'operatività del Fondo Sociale Europeo e alle politiche formativi e del lavoro – Linea B		14/07/2015 Prot. 679	L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
B.2 Supporto all'operatività del Fondo Sociale Europeo e alle politiche formativi e del lavoro – Linea C			
B.3 Supporto alle politiche per la competitività e l'occupazione: il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
C.3 Economia della creatività e sviluppo territoriale – Linea C			14/09/2015 Prot. 847
C.5 Marketing territoriale e attrazione di investimenti – Linea C			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015
E.5 Cooperazione territoriale europea e politica regionale di coesione			14/09/2015 Prot. 847
F.2 Economia regionale, mercato del lavoro e struttura produttiva			14/09/2015 Prot. 847
B.6 Supporto alle politiche territoriali agricole			L'attività si concluderà entro il 30/09/2015

Integrazione al Programma annuale 2014 – DGR n. 1787/2014			
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale
B.7 Supporto all'operatività del FEP - Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013			14/09/2015 Prot. 847
E.12 ROMA MATRIX			27/03/2015 Prot. 208
E.14 IADSA-ALBANIA (Italian-Albanian Debt for Development Swap Program)			L'attività si concluderà entro il 31/12/2015

PROGETTO

A.1 - ATTUAZIONE DEL PTR: SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI AREA VASTA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale durevole e integrato")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A – ATTUAZIONE DEL PTR

A fronte della comunicazione da parte di Istat dell'impossibilità di poter disporre per l'anno in corso dei dati necessari all'aggiornamento dei distretti locali del lavoro, l'attività programmata nella scheda di attività A1-linea A non può essere sviluppata, pertanto a luglio 2014 in accordo con il Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna si è stabilito di reindirizzare le attività verso la costruzione di un sistema di monitoraggio territoriale, proseguendo i risultati ottenuti con il progetto ATTRACT SEE e con il sistema di monitoraggio previsto dalla Valsat del PTR. L'attività è stata svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio e il Nucleo di Valutazione degli investimenti pubblici.

- Partecipazione ad incontri con il Servizio Regionale e il Nucleo di valutazione degli investimenti pubblici regionale per la condivisione del piano di lavoro dell'attività.
- Predisposizione di una nota interna relativa alla messa a punto di un sistema di monitoraggio territoriale di supporto all'attuazione del Documento Strategico Regionale (DSR) e della programmazione dei Fondi SIE. Sistema agganciato al sistema di obiettivi e politiche del PTR ed al sistema di indicatori per la Valsat, realizzato nell'ambito del progetto europeo Attract-SEE (programma South-East Europe).
- Raccolta e lettura dei materiali sui sistemi di monitoraggio sviluppati o in altre linee di attività durante la programmazione 2007-2013 (Tavole di Osservazione DUP, Valsat PTR, indicatori progetto Attract See.)
- Predisposizione di un primo documento metodologico di raccordo e coerenza tra PTR e DSR 2014-2020
- In particolare, realizzazione di schemi di confronto su più livelli di analisi, volta alla ricerca di caratteri di integrazione e correlazione tra politiche/obiettivi specifici del documento PTR, per le diverse dimensioni dei Capitali Territoriali, con gli 11 OT (Obiettivi Tematici) previsti dal DSR.
- Individuazione degli indicatori di contesto Valsat-PTR pertinenti.
- Contributo alla redazione di 1 report di sintesi dell'ipotesi di lavoro per un sistema di monitoraggio territoriale, di supporto all'attuazione del DSR.
- Predisposizione di un power point di sintesi di concetti e processi di lavoro per l'impostazione del sistema di monitoraggio territoriale
- Elaborazione di matrici di integrazione PTR/DSR/Programmi
- Applicazione del metodo "Process Monitoring of Impacts" su CAPITALE

COGNITVO, mettendo in evidenza le relazioni tra strategie, obiettivi, risultati attesi, sistemi di indicatori di realizzazione e risultato, al fine di una lettura integrata delle informazioni.

- Realizzazione di incontri interni al Gruppo di lavoro per la condivisione delle attività, lettura dei materiali prodotti e verifica di coerenza con la metodologia impostata.

LINEA B - OSSERVATORIO DEL TERRITORIO

Sistematizzare ed organizzare le informazioni ed i dati territoriali disponibili nel quadro della costruzione di Quadri Conoscitivi Pubblici, di scala regionale ed infra-regionale, sulla base di priorità territoriali e tematiche da definirsi di concerto con il Servizio Pianificazione Territoriale della Regione Emilia-Romagna.

- Individuazione dei referenti dei Settori/Servizi regionali per la verifica della disponibilità dei dati per gli ambiti tematici dei PTCP analizzati nel corso del 2013.
- Costruzione di un prospetto per ambito tematico con i relativi referenti regionali individuati.
- Predisposizione di una traccia per le interviste di approfondimento con i referenti individuati Settori/Servizi regionali.
- Realizzazione n. 7 interviste con il Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli; Servizio Difesa del Suolo; Costa e Bonifica, Servizio Rifiuti e bonifica siti, servizi pubblici ambientali e sistemi Informativi; Servizio reti infrastrutturali, logistica e sistemi mobilità, Servizio Politiche per l'industria, l'artigianato, la cooperazione e i servizi, Servizio Parchi e Risorse Forestali; Servizio Tutela e Risanamento della Risorsa Acqua.
- Predisposizione di una nota/resoconto con i primi risultati ottenuti con le interviste svolte nel mese di Giugno e Luglio 2014.
- Supporto all'organizzazione e programmazione delle fasi conclusive dell'attività istruttoria – basata su interviste dirette - presso i servizi regionali e ARPA, con la finalità di "mappare" l'effettiva disponibilità di database e del relativo contenuto di dati ed informazioni.
- svolgimento n. 3 interviste ad ARPA ER
- Predisposizione e compilazione di un quadro di sintesi per la definizione di un Catalogo delle banche dati informative a disposizione del Sistema della pianificazione in Emilia-Romagna.
- Realizzazione della "mappatura" delle fonti e di una base informativa (Excel) di organizzazione delle basi di dati disponibili secondo i temi stabiliti dalla normativa.
- Selezione del set di indicatori per i temi stabiliti dalla normativa e incrocio con la "mappatura" delle fonti, al fine di rendere i dati disponibili alla costruzione di Quadri Conoscitivi Pubblici.
- Predisposizione di un foglio excel con tutti i dati e metadati contenuti nel DB Cartografico Ambientale di Arpa e nel portale dati.emilia-romagna.it (Open Data), classificati in base ai temi/sotto-temi individuati in conformità all'atto di indirizzo e coordinamento tecnico approvato con delibera del Consiglio regionale 4 aprile 2001, n. 173.
- Partecipazione al convegno "Il Paese riparte dalle città. Smart City, Agenda Digitale e Agenda Urbana", Smart City Exhibition, Bologna ottobre 2014.
- Rilettura e messa a punto dei singoli temi e sotto-temi finalizzata alla definitiva

approvazione dell'elenco di indicatori.

- Redazione del Report finale di progetto sulla costruzione di un Catalogo delle banche dati informative a disposizione del Sistema della pianificazione in Emilia-Romagna.

A.2) Prodotti realizzati

- 1 Proposta di piano di lavoro per la costruzione di un sistema di monitoraggio territoriale regionale
- 1 Ipotesi di lavoro per un "sistema di monitoraggio territoriale" di supporto all'attuazione del documento strategico regionale
- 1 Schema_PTR_OT_Azioni_indicatori
- 1 Matrice_Ob. PTR vs OT
- 1 PPT: Sistema di Monitoraggio Territoriale PTR / DSR – un'ipotesi di lavoro
- 1 Catalogo_database_regionali_V7
- 12 Fogli Confronto PTCP
- 7 Report interviste_OT
- Nota complessiva_Interviste_OT_v1
- OT_Nota_SdA_011014
- Set_info_base_Acque_versione10-dic
- Set_info_base_Acque_versione13genn2015
- Set_info_base_Aria_versione13genn2015
- Set_info_base_SUOLO_versione27112014
- 1 Rapporto 2014 V7_130115
- 1 Instant report del convegno ottobre 2014

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Acquisizione di maggiori conoscenze dei programmi strategici regionali e della nuova programmazione comunitaria
- Rafforzamento delle relazioni con i referenti regionali competenti
- Acquisizione di informazioni utili al completamento della conoscenza delle basi informative della Regione Emilia-Romagna
- Avvio di nuove relazioni con enti e istituzioni regionali detentori di dati socio economici e banche dati tematiche.

LINEA C - PROGETTO ATTRACT-SEE – PROGRAMMA SOUTH-EAST EUROPE, 4°BANDO

La relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti è stata presentata con lettera Prot. 659 del 26/09/2014.

RENDICONTO				
Progetto: A.1 Attuazione del PTR: supporto alla pianificazione territoriale di area vasta - LINEA A E B				
Codice CODIR: C14A 1 A B				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	79.995,43	80.001,14	5,71	0,01
A.1. Risorse umane	74.495,43	79.487,44	4.992,01	6,70
A.2. Viaggi e trasferte	5.500,00	328,20	-5.171,80	-94,03
A.3. Altri costi diretti	-	185,50	185,50	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	11.812,50	11.814,33	1,83	0,02
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	91.807,93	91.815,47	7,54	0,01
C. COSTI GENERALI	14.749,45	14.742,14	-7,31	-0,05
TOTALE (A+B+C)	106.557,38	106.557,61	0,23	0,00

PROGETTO

A.1 INTEGRAZIONE AL PROGETTO “A.1 ATTUAZIONE DEL PTR: SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI AREA VASTA”

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “A. Sviluppo territoriale durevole e integrato”)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA D – SUPPORTO ALL’AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ADRIATICO-IONICO

Assistenza tecnica in merito alle attività delle task force del Programma adriatico ionico: elaborazione di documenti, analisi, rapporti anche rispetto al Piano Operativo

- Elaborazione del documento di progetto di Assistenza Tecnica, del relativo budget, e del diagramma di GANTT. Predisposizione di diverse versioni del documento e del budget citato presentato in diversi incontri della Task Force TF ai membri della stessa. Elaborazione e presentazione di PPT e di varie simulazioni
- Analisi del *Decommitment risk and expenditure target* presentato in occasione della TF a Salonicco del 8-10 ottobre 2014;
- Elaborazione del *Member State Agreement* presentato ad Ancona in occasione della TF del 4 settembre 2014.
- Supporto alla revisione del COOPERATION PROGRAMME a fronte dei commenti forniti dalla Commissione Europea. Revisione; revisione finale a fronte dei commenti della TF, elaborazione documenti (varie versioni) per la Task Force; editing; presa contatto con il desk officer della Commissione ed i rappresentanti della Task Force
- Elaborazione documento relativo alle Rules of Procedure per il Monitoring Committee. Aggiornamenti delle Rules of Procedure per il Monitoring Committee in relazione alle modifiche del Cooperation Programme
- Elaborazione della bozza di *Programme Manual for applicants*.
- Elaborazione di diverse versioni del Documento relativo al Sistema di Gestione e Controllo
- Elaborazione documento relativo alla Call Strategy per la task force di programma (parte II e parte III) più riunione di verifica e controllo contenente: l'elaborazione dei criteri di valutazione (amministrativi, eleggibilità, contenuto e finanziari), metodologia di valutazione, opzione inclusione partner privati, caratteristiche del bando
- Elaborazione documenti PPP per presentazioni varie
- Monitoraggio siti programmi INTERACT e direzioni generali Commissione Europea; raccolta, analisi e diffusione documenti
- Verifica corrispondenza contratto di licenza per e-MS in lingua inglese e tedesca
- partecipazioni a riunioni di coordinamento presso la sede della Regione.
- Partecipazione incontri per revisione documenti messa a punto ed invio documentazione per Task Force: Bologna, 8 aprile 2015 17, 20, 22, 24, 27,29 e 30 aprile.

Organizzazione di incontri e seminari per lo sviluppo delle attività di cui sopra

funzionali allo start up della strategia di intervento.

- Missione di Roberta Dall'Olio a Salonicco (8 - 10 ottobre 2014). Partecipazione attiva nell'ambito della 8va Task Force del programma tenutasi a Salonicco il 8-10 ottobre 2014.
- Missione di Roberta Dall'Olio a Zagabria (10 - 11 dicembre 2014). Partecipazione attiva nell'ambito della 9va Task Force del programma tenutasi a Zagabria il 10 -11 dicembre 2014.
- Missione di Roberta Dall'Olio ad Ancona (20 gennaio 2015). Partecipazione all'incontro del Comitato di selezione del personale per il Segretariato Tecnico Congiunto del programma.
- Missione di Marco Zecchinato ad Ancona (20 gennaio 2015). Partecipazione attiva nell'ambito della 10ma Task Force del programma tenutasi ad Ancona il 20 gennaio 2015. Supporto all'Autorità di gestione nell'organizzazione dell'incontro. Elaborazione dell'agenda e dei materiali preparatori. Verbalizzazione dell'incontro. Revisione della minuta della 9na Task Force del 10-11 dicembre 2014.
- Missione di Marco Zecchinato a Roma/Venafro in occasione della 11ma TF il 17 marzo 2015 per attività di supporto alla presentazione del progetto di TA.
- Missione di Roberta Dall'Olio e di Silvia Carriero a Venafro (16-18 marzo 2015). Gestione dell'incontro del Comitato di selezione del personale per il Segretariato Tecnico Congiunto del programma tenutosi a Venafro in occasione della 1ma TF.
- Missione di Roberta Dall'Olio e di Silvia Carriero a Roma (27-28 maggio 2015). Gestione dell'incontro del Comitato di selezione del personale per il Segretariato Tecnico Congiunto del programma.
- Missione di Gorica Balta a Roma (27 maggio 2015). Partecipazione attiva nell'ambito della 13sima Task Force del programma tenutasi a Roma il 28 maggio 2015. Supporto all'Autorità di gestione nell'organizzazione dell'incontro. Elaborazione dell'agenda e dei materiali preparatori. Verbalizzazione dell'incontro. Revisione della minuta della 12sima Task Force del 7 maggio 2015 tenutasi a Bologna..
- Organizzazione dell'incontro del Comitato di selezione del personale per il Segretariato Tecnico Congiunto del programma (Bologna 8-9 maggio 2015).avente ad oggetto costituzione del Segretariato Tecnico Congiunto (JS) del Programma, elaborazione dell'organigramma, dei profili del personale da selezionare, dei relativi Termini di Riferimento e dei criteri di selezione da adottare.

Analisi desk e rapporti statistici relativamente alle tematiche di policy.

- Attività di ricerca, analisi e di della documentazione e regolamenti UE inerenti il Programma.
- Analisi Banca dati KEEP INTERACT in merito ai progetti sostenuti nell'area di riferimento del programma e rispetto alle tematiche prioritarie del programma stesso. (sintesi in documento PPP)

A.2) Prodotti realizzati

- Organigramma del Segretariato Tecnico Congiunto (JS).
- *Decommitment risk and expenditure target.*
- *Member State Agreement.*

- Progetto di Assistenza tecnica e relativo budget e Diagramma di GANTT (più versioni).
- *Rules of Procedure* (elaborazione e costante revisione).
- *Programme manual for applicants* (elaborazione e costante revisione).
- *Commenti alle Rules of Procedure del Governing Body e dei Thematic Groups di EUSAIR.*
- documento relativo alla *Call Strategy*.
- *Slides*.
- Analisi Banca dati KEEP INTERACT in merito ai progetti sostenuti nell'area di riferimento del programma e rispetto alle tematiche prioritarie del programma stesso. (sintesi in documento PPP).
- Documento ppt su *e-MS*.

B) RISULTATI CONSEGUITI

Il costante sostegno dell'ERVET all'Autorità di Gestione del Programma ADRION ha consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- il CP è in fase di approvazione.
- il progetto di Assistenza Tecnica è in fase di adozione.
- Selezione del Coordinatore del Segretariato effettuata.
- Proposta di contratto del Coordinatore del Segretariato tecnico congiunto elaborata.
- Selezione del responsabile della comunicazione effettuata.
- *Rules of Procedure* approvate.

RENDICONTO				
Progetto: Integrazione al progetto "A.1 Attuazione del PTR: supporto alla pianificazione territoriale di area vasta" – Linea D Supporto all'Autorità di Gestione del Programma Adriatico-Ionico				
Codice CODIR: C14A 1 D				
Durata : 23/07/2014 – 31/07/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 18345/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e relazioni internazionali				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	25.408,00	25.475,07	67,07	0,26
A.1. Risorse umane	22.408,00	22.429,75	21,75	0,10
A.2. Viaggi e trasferte	3.000,00	3.045,32	45,32	1,51
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	700,00	709,72	9,72	1,39
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	26.108,00	26.184,79	76,79	0,29
C. COSTI GENERALI	4.629,70	4.576,67	-53,03	-1,15
TOTALE (A+B+C)	30.737,70	30.761,46	23,76	0,08

PROGETTO

A.2 - MONTAGNE E AREE RURALI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale durevole e integrato")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Raccolta e aggiornamento delle informazioni di carattere socio economico dei territori montani attraverso l'implementazione del "database access della montagna regionale".

- Raccolta dei dati (indicatori e variabili) di livello comunale messi a disposizione dal DPS in relazione alla Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne.
- Confronto tra gli indicatori considerati a livello nazionale (DPS) con le variabili e indicatori utilizzati per l'analisi delle montagne regionali della regione Emilia-Romagna.
- Raccolta di dati di livello comunale presso alcuni Servizi regionali (trasporti e istruzione), sul sito del MIBACT (patrimonio culturale) e sul sito della statistica regionale (demografie ed economia) finalizzata al completamento della banca dati del DPS.
- Costruzione di un data base excel con tutti i dati raccolti sia di fonte nazionale (DPS) sia di fonte regionale.
- Compilazione delle griglie di analisi (diagnosi aperta) messe a disposizione dal DPS per l'analisi delle aree interne individuate a livello regionale sui seguenti ambiti di indagine: caratteristiche principali, demografia, agricoltura e specializzazione settoriale, digital divide, patrimonio culturale e turismo, salute, accessibilità, scuola, associazionismo tra comuni. Elaborazione sulle prime due macro aree interne: macro area montagna centrale e macro area montagna orientale.
- Implementazione dei dati disponibili a livello comunale per la macro area interna Delta del Po.
- Raccolta ed elaborazione dei dati sul tema digital divide.
- Richiesta e raccolta di dati ad alcuni servizi regionali per i temi: trasporti e scuola per la raccolta di alcuni dati disponibili a livello comunale ai fini di un confronto e di una implementazione dei dati del DPS.
- Compilazione delle griglie di analisi per le macro aree orientale e Delta del PO
- Studio ed analisi della guida DPS sulle modalità di calcolo, la definizione e l'interpretazione degli indicatori presenti nella «diagnosi aperta».

Lettura del contesto montano regionale attraverso l'analisi di un set di indicatori territoriali utili alla individuazione di specificità e caratteristiche delle diverse "montagne regionali".

- Analisi della mappatura proposta dal DPS sulle Aree Interne definite a livello nazionale.
- Elaborazione di una prima mappatura delle aree interne della regione Emilia-Romagna a partire dalle montagne regionali individuate: montagna occidentale, montagna centro-occidentale, montagna centrale, montagna orientale.

- Analisi del territorio del Delta del Po (individuato come area interna dal DPS) tenendo conto degli indicatori socio-economici utilizzati per l'analisi delle montagne regionali.
- Predisposizione di tabelle di analisi delle aree individuate come possibili macro Aree Interne della regione Emilia-Romagna (montagna occidentale, montagna centro-occidentale, montagna centrale, montagna orientale, delta del Po), attraverso la lettura dei seguenti temi: demografia, caratteri ambientali, condizioni di benessere, bacino occupazionale, dotazioni di servizi per la comunità, ICT e e-government).
- Elaborazione di una prima lettura delle macro Aree Interne sulla base di tabelle (indicate al punto precedente) di analisi proposte dal DPS sui alcuni dati socio economici di base: demografia, morfologia e ambiente, capacità amministrativa, economia, scuola, salute, trasporti, digital divide (presentazione ppt)
- Predisposizione di alcune tavole per la mappatura delle macro aree interne RER in relazione ai confini delle Unioni di comuni e in relazione al tema della salute (numero posti letto ospedalieri per comune e tipologie di ospedali).
- Aggiornamento e verifica dei dati contenuti nelle griglie di aggregazioni delle aree interne regionali anche attraverso l'utilizzo degli indicatori e delle variabili per tutti i comuni italiani - inclusi i comuni della regione Emilia-Romagna - del lavoro del DPS.
- Costruzione di un file excel (database aree interne dps-rer) contenente i dati a livello comunale, per macro area, regionale e nazionale e per tutti i temi contenuti nelle griglie di analisi del DPS.
- Predisposizione di una nota relativa al sistema di archiviazione dei dati raccolti e di organizzazione delle cartelle ad uso interno del GdL.
- Compilazione delle Griglie DPS delle quattro macro aree con il dettaglio per comune
- Preparazione ed elaborazione di un file excel contenente tutti gli indicatori da mappare
- Elaborazione di 75 mappe per ciascun indicatore della griglia DPS e elaborazione di commenti agli indicatori da inserire nel report finale
- Predisposizione di una nota di metodo dei criteri utilizzati per la perimetrazione delle macro aree da allegare al report
- Realizzazione del Report "Macro Aree Interne della Regione Emilia-Romagna", analisi degli indicatori demografici ed economici per le quattro macro-aree Interne individuate per la Regione Emilia-Romagna.
- Predisposizione di una prima proposta di aree interne (presentazione PPT)
- Realizzazione di incontri di coordinamento interni al gruppo di lavoro e di incontri con i referenti regionali per la condivisione delle analisi effettuate e per la puntualizzazione delle attività in corso.
- Organizzazione di un incontro con l'ufficio Statistica della Regione per una prima condivisione delle analisi svolte sulle macro aree e per la definizione più puntuale di alcuni indicatori (indici di specializzazione).
- Realizzazione di incontri con i tecnici del Servizio Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi Mobilità per la selezione degli indicatori richiesti dal DPS sul tema dell'accessibilità.
- Predisposizione della presentazione (ppt) dal titolo "Aree interne regione Emilia-Romagna: analisi preliminare" discussa nell'incontro con il committente regionale
- Analisi degli indicatori del tema accessibilità e confronti con il Servizio regionale competente

- Predisposizione di una Nota di elaborazione dei dati sui PdA che comprendono i comuni delle Aree Interne in particolare con la descrizione degli indicatori demografici.
- Elaborazione di una bozza di lettera a firma del Direttore Generale di richiesta di coinvolgimento formale del Servizio Trasporti nella raccolta dei dati relativi all'accessibilità utili alla selezione e caratterizzazione delle aree interne regionali.
- Contributo all'elaborazione di una prima proposta di aree interne regionali con l'evidenza delle dinamiche demografiche ed elaborazioni di 5 mappe delle aree individuate.

Realizzazione di approfondimenti finalizzati a cogliere le opportunità offerte dai nuovi Fondi Strutturali 2014–2020 anche in relazione al tema delle “aree interne”, ancora in fase di definizione, per individuare interventi efficaci in favore delle zone montane.

- Lettura e analisi dei materiali prodotti dal DPS in merito alla Strategia Nazionale sulle Aree Interne relativa alla programmazione 2014-2020.
- Contributo alla redazione del Documento Strategico Regionale dell'Emilia-Romagna in merito alla strategia sulla Aree interne attraverso un approfondimento delle analisi già condotte sulle montagne regionali e tenendo conto della perimetrazione delle aree interne dell'Emilia-Romagna individuate dal DPS (DSR paragrafo 3.4 pag.71 “Le politiche per le aree interne” e Allegato n. 2 Caratterizzazione delle Aree interne individuate dalla regione Emilia-Romagna pag. 125).
- Elaborazione di una prima bozza del documento “Strategia regionale per Aree interne della Regione Emilia-Romagna”.
- Lettura e analisi dei documenti predisposti dalla Regione Toscana sulla manifestazione di interesse per la candidatura dei territori delle aree interne.
- Predisposizione di una prima nota interna relativa al processo di identificazione delle aree della RER.
- Elaborazione di una prima bozza della manifestazione di interesse dei territori chiamati a candidare progetti integrati di sviluppo locale nell'ambito della strategia delle aree interne della regione Emilia-Romagna.
- Messa a punto del documento della Manifestazione di Interesse con particolare riferimento ai possibili criteri di valutazione delle proposte.
- Elaborazione di un documento di definizione del percorso per l'attuazione della strategia aree interne della Regione Emilia-Romagna, attraverso una manifestazione di interesse, APQ e Programmi integrati d'area (nuova legge 30/96)
- Elaborazione di una nota interne per tenere traccia del incontri bilaterali con gli stakeholder locali e con i settori regionali sul tema delle aree interne
- Lettura dei documenti messi a disposizione dal DPS “Linee guida per costruire una “Strategia di area-progetto”.
- Lettura ed elaborazione dei contenuti dei PO regionali FESR e FSE in riferimento al tema delle aree interne.
- Lettura ed elaborazione del testo del “DISEGNO DI LEGGE DI STABILITA' 2015” in riferimento ai fondi stanziati per le aree interne.
- Lettura e analisi della nota del CIPE con gli indirizzi operativi circa la selezione delle aree interne da parte delle regioni e le relative scadenze.
- Elaborazione di una nota interna per l'Assessore Bianchi circa il percorso seguito dalla Regione sul tema aree interne.

- Partecipazione alla missione in loco (due giorni) in Val D'Aosta organizzata dal Comitato Nazionale Aree interne come in qualità di Osservatore di altra regione.
- Predisposizione di una nota di rendiconto della missione in Val D'Aosta da trasmettere al Direttore regionale e elaborazione di uno schema (modello) di FOCUS GROUP da realizzare nelle aree progetto della RER.

A.2) Prodotti realizzati

- Database Aree Interne _RER_DPS
- Griglie aree interne (fogli excel) RER per comune
- Analisi preliminare aree interne
- Nota incontri bilaterali con settori RER
- Bozza documento Manifestazione Interesse per le aree interne
- Cap 3.4 _DSR_ aree interne
- Tabella aree interne_Allegato_2_DSR
- Lettura PO regionale e aree interne
- Sintesi dell'analisi preliminare aree interne RER
- Strategia aree interne Emilia- Romagna
- Nota al Nuovo Archivio Dati
- Nota Dati PdA e Aree Interne
- NOTA_ processo di identificazione delle aree RER
- PPT tabelle di analisi macro aree interne
- PropostaAreeInterne_24_03_2014
- prima proposta aree interne RER inviata al DPS
- Nota Strategia per le Aree Interne_ per assessore
- Lettera strategie aree interne Servizio Trasporti
- Nota al Disegno di legge di stabilità 2015
- Nota partecipazione missione Val d'Aosta
- Schema focus group aree interne.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Migliore conoscenza del territorio dell'Emilia-Romagna
- Acquisizione di competenze su temi di rilievo nazionale
- Acquisizione di dati a livello comunale della regione Emilia-Romagna riutilizzabili in altri studi sul territorio
- Aumento delle relazioni con referenti regionali

RENDICONTO				
Progetto: A.2				
Codice CODIR: C14A 2 Montagne e aree rurali				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	61.697,51	61.708,65	11,14	0,02
A.1. Risorse umane	58.697,51	61.278,26	2.580,75	4,40
A.2. Viaggi e trasferte	3.000,00	430,39	-2.569,61	-85,65
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	8.750,00	8.747,49	-2,51	-0,03
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	70.447,51	70.456,14	8,63	0,01
C. COSTI GENERALI	11.519,70	11.511,19	-8,51	-0,07
TOTALE (A+B+C)	81.967,21	81.967,33	0,12	0,00

PROGETTO

A.3 - RIORDINO TERRITORIALE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale durevole e integrato")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A - MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI RIORDINO TERRITORIALE.

Supporto alla Regione nell'attuazione del monitoraggio della L.R. 21/2013

- Continuazione delle attività già sperimentate nel 2013 relativa alla sistematizzazione dei dati reperiti con monitoraggio interno da parte della Regione Emilia-Romagna.
 - Definizione con la Regione delle modalità di considerazione dei dati dell'istruttoria regionale dei contributi in parte corrente sul PRT 2014, stanti i diversi criteri di concessione dei contributi e reperimento dei relativi dati.
 - Raccolta e ricostruzione delle funzioni associate e delle loro modalità (conferimento all'unione, convenzione fra comuni, consorzi e/o società partecipate) tramite l'utilizzo di varie fonti web (siti dei comuni, siti delle unioni, sito regionale gestioni associate/autonomie), ai fini della valutazione dell'attuazione della L.r. 21/2012 e, in prospettiva, dell'attuazione della L. 56 sul riordino delle Province.
 - Definizione della gamma delle funzioni associate oggetto di monitoraggio (totale 20 funzioni, di cui 14 oggetto di specifico riferimento contenuto nella L.R. 21/2012 e conseguentemente nel PRT 2014.
 - Creazione del file di raccolta ed analisi dei dati.
 - Redazione e consegna del rapporto finale "Rapporto sulle forme di gestione associata di funzioni comunali in Emilia-Romagna".
 - Sono state inoltre realizzate delle rappresentazioni cartografiche sulla base di dati forniti dalla Regione sulle Unioni in Emilia-Romagna (varie versioni progressive), in vista della stesura del nuovo Programma di Riordino Territoriale. Nell'ultima versione fornita, la rappresentazione cartografica è stata pubblicata – unitamente ad altri dati regionali – in <http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/avvisi/la-reggione-presenta-il-nuovo-programma-per-gli-incentivi-alle-funzioni-delle-unioni>.
- Monitoraggio dell'attuazione delle unioni di ambito / gestioni associate obbligatorie
 - In accordo con la Regione, ad integrazione e parziale modifica di quanto originariamente previsto nel programma annuale 2014, Ervet ha fornito assistenza tecnica nell'ambito del progetto regionale relativo allo studio di possibili forme di integrazione fra governance istituzionale e governance per la gestione e programmazione dei servizi sociali, attraverso l'ideazione e la creazione di rappresentazioni cartografiche dei dati elaborati e forniti dal gruppo di lavoro regionale appositamente costituito allo scopo.
 - Le attività sono consistite nella "bonifica" dei dati ricevuti dalla regione, la loro organizzazione ai fini della produzione delle carte e la consegna alla regione. Le

rappresentazioni cartografiche realizzate hanno riguardato.

- Assetto attuale delle unioni e dei distretti e della gestione delle funzioni di programmazione dei servizi sociali, comprese quelle di valutazione (casi positivi / casi negativi).
- Aggiornamento delle suddette rappresentazioni con il nuovo assetto delle gestioni associate (dicembre 2014).
- Assetto delle ASP (aziende pubbliche servizi alla persona).

Fusione di comuni

- Aggiornamento del vademecum operativo, realizzato nel 2013.
 - Definizione delle modalità operative con cui realizzare l'aggiornamento.
 - L'attività puntuale non è stata realizzata perché non si sono verificate le condizioni per la sua attuazione e perché ritenuto prematuro anche alla luce dei numerosi processi di fusione nuovi avviati nel corso del 2014.
 - Si è peraltro proceduto alla ricerca di adempimenti ad hoc sporadici su richiesta puntuale della Regione, come ad esempio la legislazione afferente alla sede del nuovo comune fuso.
- Supporto alla Regione nell'eventuale attività di accompagnamento e realizzazione dei processi di fusione.
 - Concordata con la Regione la realizzazione dell'attività di ricognizione degli atti effettivamente realizzati dai Comuni fusi nel corso del loro primo anno di vita e di una loro valutazione comparativa ed analitica. Non è stato possibile realizzare pienamente quanto preventivato perché dalla raccolta dei dati nei siti web (albi pretori on line) dell'elenco degli atti e contatto telefonico con i segretari comunali di 4 Comuni fusi per il reperimento di ulteriori informazioni sono risultati completi solo gli atti di due comuni su quattro. Pertanto in accordo con la regione si è preferito soprassedere allo svolgimento dell'attività, rimandandolo all'anno successivo (si veda scheda A.3 piano annuale 2015).
 - Nel corso del progetto si è avviata un'attività originariamente non prevista per la produzione tempestiva di rappresentazioni cartografiche dei processi di fusione in corso e della loro realizzazione. L'attività proseguirà nel corso del 2015. In attuazione di questa linea di lavoro, si è prodotta la prima rappresentazione al giugno 2015.

LINEA B - OSSERVATORIO DELLA PARTECIPAZIONE

Ricerca di casi di partecipazione alle politiche pubbliche nel territorio della Regione Emilia-Romagna.

- Ricerca sistematica di processi di partecipazione nel territorio regionale attraverso la consultazione dei siti web istituzionali di Comuni, amministrazioni provinciali, asl, ecc.
- Contatti con soggetti esterni che hanno proposto da web l'inserimento di processi partecipativi di loro conoscenza e conseguente messa a disposizione di supporto desk per l'inserimento dei dati da parte di tali soggetti esterni.
- Raccolta di ulteriori informazioni relativi ai processi partecipativi realizzati nell'ambito del programma community lab dell'Agenzia socio-sanitaria regionale.

Popolamento del database ed aggiornamento del sito dell'Osservatorio della partecipazione.

- Inserimento dei processi di partecipazione individuati con le modalità indicate nel punto precedente.
- Aggiornamento dei processi partecipativi già inseriti nel database.
- Modifica dell'Osservatorio della partecipazione, come concordato con la Regione, per consentire che le elaborazioni grafiche disponibili nel sito facciano riferimento esclusivamente ai processi partecipativi che hanno avuto un effettivo avvio, rendendo così i dati maggiormente aderenti alla realtà regionale e meglio utilizzabili ai fini della valutazione di impatto effettivo della L.R. 3/2010 nel territorio regionale.

Analisi dei dati raccolti e redazione del relativo rapporto.

- L'attività realizzata ha riguardato l'analisi di tutti i dati dell'osservatorio della partecipazione raccolti al 31 dicembre 2014.
- Si è realizzato il "Rapporto sulla Partecipazione 2014" anche sulla base delle indicazioni ricevute dalla Regione (gennaio 2015, come da tempistica di progetto).

Supporto alla Regione per la redazione della Relazione annuale all'Assemblea Legislativa regionale.

- Analisi e sistematizzazione dei dati del monitoraggio interno regionale sui processi partecipativi implementati dalla Regione Emilia-Romagna.
- Inserimento dei processi così individuati nell'Osservatorio della partecipazione.
- Redazione dei capitoli richiesti dalla Regione da inserire nella Relazione annuale all'Assemblea Legislativa 2013.
- Supporto nella fornitura di alcuni dati necessari per consentire al Servizio regionale di rispondere ad interrogazioni sollevate da alcuni Consiglieri regionali.
- Partecipazione alla sessione annuale di partecipazione (2014) in Assemblea Legislativa.
- Contributo alla realizzazione della Relazione 2014 da parte del Servizio regionale referente del progetto (elaborazioni grafiche ad hoc).
- Aggiornamento dei processi partecipativi certificati e/o finanziati nel bando 2014 in base alle risultanze del monitoraggio interno regionale effettuato dall'Assemblea Legislativa (primi mesi del 2015).

Supporto alle attività di divulgazione/formazione/informazione relative all'Osservatorio della partecipazione.

- Suggerimenti e modalità di segnalazione dell'esistenza della possibilità di segnalare processi nell'osservatorio della partecipazione attraverso la newsletter "ER partecipazione".

LINEA C - DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO E SEMPLIFICAZIONE

Supporto tecnico al Servizio Innovazione Amministrativa della Regione nell'ambito delle attività che esso svolge nel nucleo e nel tavolo di semplificazione

- In accordo con la Regione, a modifica di quanto originariamente preventivato nel programma annuale 2014, questa attività è stata sostituita integralmente dall'attività di assistenza tecnica nell'ambito del progetto regionale di creazione di una banca dati delle buone pratiche di semplificazione.
- Supporto alla definizione del progetto regionale, con particolare riferimento alla tempistica ed alla realizzazione della banca dati delle buone pratiche.
- Suggerimento di alcune buone pratiche (utilizzo significativo dei servizi on line come

forma efficace ed efficiente di semplificazione; tavolo della semplificazione del Comune di Cesena).

- Partecipazione ad incontri con la regione per la definizione delle caratteristiche della nuova banca dati.

Attività di analisi e supporto alla Regione nella rilevazione dei procedimenti amministrativi regionali ed eventualmente degli altri enti locali

- Si è svolta l'attività residua a completamento della rilevazione dei procedimenti amministrativi regionali ai fini del loro inserimento nella banca dati regionale (amministrazione trasparente)

A.2) Prodotti realizzati

LINEA A

- Rapporto "Rapporto sulle forme di gestione associata di funzioni comunali in Emilia-Romagna"
- Rappresentazioni cartografiche varie su governance delle autonomie e programmazione servizi sociali e loro aggiornamento
- Rappresentazioni cartografiche su Unioni di Comuni dal gennaio 2015 a giugno 2015 (ai fini della predisposizione di materiali informativi relativi al nuovo Programma di Riordino territoriale)
- Rappresentazioni cartografiche su processi di fusione in corso

LINEA B

- Aggiornamento dell'Osservatorio della partecipazione, disponibile on line all'indirizzo <http://osservatoriopartecipazione.ervet.it/>.
- Rapporto "Rapporto sulla Partecipazione 2014"
- Contributo alla Relazione sulla Partecipazione 2014 del Servizio regionale competente.

LINEA C

- Schede progetto/aggiornamento diretto nel database regionale dei procedimenti amministrativi.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Migliorata la conoscenza delle funzioni associate in regione, soprattutto per quanto riguarda quelle gestite con convenzione.
- Disponibilità di rappresentazioni cartografiche sempre aggiornate, utili per la programmazione regionale.
- Accresciuta conoscenza dei processi partecipativi in Emilia-Romagna, utile per la successiva programmazione nell'ambito della proposta della giunta e dell'assemblea legislativa nella sessione di partecipazione.
- Descrizione dei processi amministrativi regionali per l'adempimento regionale agli obblighi di trasparenza.

RENDICONTO				
Progetto: A.3 Riordino territoriale e partecipazione dei cittadini				
Codice CODIR: C14A 3				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	54.166,49	54.185,99	19,50	0,04
A.1. Risorse umane	52.166,49	54.096,49	1.930,00	3,70
A.2. Viaggi e trasferte	1.000,00	-	-1.000,00	-100,00
A.3. Altri costi diretti	1.000,00	89,50	-910,50	-91,05
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	9.012,50	9.008,92	-3,58	-0,04
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	63.178,99	63.194,91	15,92	0,03
C. COSTI GENERALI	10.591,50	10.575,66	-15,84	-0,15
TOTALE (A+B+C)	73.770,49	73.770,57	0,08	0,00

PROGETTO

A.4 - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2012

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale durevole e integrato")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Supporto alla Regione per la predisposizione delle relazioni della Relazione di esecuzione prevista dal Reg. CE N. 2012/2002 che istituisce il Fondo di solidarietà dell'Unione europea.

- Partecipazione ad incontri di raccordo con i diversi soggetti coinvolti nella rendicontazione del Fondo di solidarietà ed in particolare con l'Agenzia di Protezione civile
- Partecipazioni ad incontro bilaterali con i soggetti attuatori degli interventi e a supporto dell'AUDIT regionale.
- Implementazione ed aggiornamento dei dati di monitoraggio della spesa per l'attività di controllo da parte dell'AUDIT e la rendicontazione finale alla Commissione Europea.
- Contributo alla definizione degli schemi di rendicontazione.
- Contributo alla definizione di un indice commentato della relazione di esecuzione, alla sua struttura e successiva redazione, anche con focus specifici.
- Contributo all'aggiornamento ed integrazione delle piste di controllo, in particolare in tema di alloggi in affitto, ripristini di alloggi ERP con danni B-C, traslochi, altre soluzioni alternative tramite ACER
- Contributo alla definizione di una stima speditiva dei danni causati dall'alluvione del 17 gennaio 2014.
- Contributo alla definizione di una prima stima del costo della zona franca per le aree terremotate e alluvionate.
- Supporto all'organizzazione e predisposizione della documentazione per l'AUDIT; elaborazione mappe sull'area del sisma e ai controlli di 2° livello
- Supporto alla redazione delle controdeduzioni relativamente agli esiti dei controlli del primo periodo e del secondo periodo
- Raccolta e organizzazione degli atti di assegnazione e di liquidazione a favore dei Comuni ai sensi dell'ordinanza n. 63/2013 e smi ed elaborazione dei tabulati di rendicontazione.
- Raccolta e organizzazione degli atti di assegnazione e di liquidazione, ai sensi dell'ordinanza n. 25/2012, a favore delle ACER di competenza (ACER FE, ACER MO, ACER BO e ACER RE) ed elaborazione dei tabulati di rendicontazione.
- Raccolta e organizzazione degli atti di assegnazione e liquidazione con riferimento all'ordinanza n. 24/2013 e n. 138/2013 in materia di ripristino del patrimonio ERP e trasferimento dei nuclei ERP colpiti dal sisma e di incremento della spesa autorizzata.
- Contributo alla predisposizione e redazione del capitolo di aggiornamento dello stato

di attuazione della ricostruzione post-sisma per il Rapporto annuale 2014 di Unioncamere e della relativa presentazione di sintesi.

- Supporto alla redazione della rendicontazione analitica della spesa ammissibile al FSUE; supporto all'integrazione e revisione delle Piste di controllo per gli interventi ammissibili al FSUE, supporto alla Regione per la gestione della rendicontazione finale del Fondo di solidarietà Europea a seguito dei controlli della Commissione, attraverso la predisposizione documentazione per la rendicontazione finale dell'AUDIT e della Struttura Tecnica del Commissario Delegato per la Ricostruzione.
- Raccolta dei rendiconti pervenuti dai singoli Comuni attestanti il numero totale di domande ricevute e l'effettiva somma liquidata ai richiedenti il contributo ed organizzazione degli stessi (totale di 33 Comuni) in 4 file riepilogativi suddivisi per decreti di assegnazione.
- Redazione della relazione di esecuzione relativa all'ordinanza n. 63/2013.
- Predisposizione del documento "Controdeduzioni al rapporto di controllo provvisorio/definitivo dell'Autorità di audit".
- Supporto alla Regione per la gestione della rendicontazione finale del Fondo di solidarietà Europea a seguito dei controlli della Commissione; richiesta e raccolta dati sull'attuazione degli interventi del POR FESR, POR FSE e PSR 2007-2014 nell'area del sisma, cofinanziati con le risorse del contributo di solidarietà delle regioni italiane.

Assistenza tecnica al responsabile del coordinamento della struttura tecnica del Commissario delegato per la ricostruzione.

- Contributo all'organizzazione e partecipazione agli incontri della Cabina di regia per la ricostruzione ai sensi del D.l 74/2012.
- Partecipazione al tavolo di coordinamento della struttura commissariale del Commissario.
- Contributo all'elaborazione della pubblicazione sui progetti finanziati dalle donazioni pervenute tramite il conto corrente regionale, gli sms solidali e il concerto "Italia Loves Emilia", così come previsto dall'ordinanza n. 37/2013 e ord. 1/14, al fine di fornire un'informazione trasparente a tutti i donatori e alla comunità nazionale e internazionale, direttamente coinvolta in questa gara di solidarietà.
- Contributo alla redazione di ordinanze in tema di assistenza alla popolazione, per "affitti di alloggi di privati ai nuclei terremotati", in collaborazione con le 4 Acer provinciali.
- Contributo alla redazione di ordinanze di rettifica delle donazioni.
- Contributo alla presentazione pubblica, al Commissario del Dipartimento nazionale della Protezione civile, al Commissario per la ricostruzione; al Comitato istituzionale dei sindaci, e alla stampa del sito internet e della pubblicazione "Grazie. Come la generosità dei donatori sta contribuendo alla ricostruzione dopo il terremoto del 2012" (maggio 2012).
- Predisposizione dell'attività di resoconto delle donazioni a favore dei 70 progetti individuati dal Commissario, al fine di fornire un'informazione trasparente a tutti i donatori e alla comunità nazionale e internazionale, direttamente coinvolta in questa gara di solidarietà, con la predisposizione del sito internet "Donazioni sisma2012" e la pubblicazione "Grazie. Come la generosità dei donatori sta contribuendo alla ricostruzione dopo il terremoto del 2012".
- Coordinamento delle attività di elaborazione, predisposizione della pubblicazione sui

progetti finanziati dalle donazioni pervenute tramite il conto corrente regionale, gli sms solidali e il concerto "Italia Loves Emilia", così come previsto dall'ordinanza n. 37/2013 e ord. 1/14, al fine di fornire un'informazione trasparente a tutti i donatori e alla comunità nazionale e internazionale, direttamente coinvolta in questa gara di solidarietà(tutto il bimestre).

- Incontri con la Struttura Tecnica Commissariale per la predisposizione delle nuove ordinanze per la ricostruzione degli edifici residenziali e per la risoluzione di problematiche complesse.
- Supporto alla gestione dell'ordinanza n. 63/2013 "Assegnazione di contributi per spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012".
- Risposta ai quesiti inoltrati dai referenti comunali sul tema traslochi, alloggi in affitto, monitoraggio della spesa per la rendicontazione al FSUE e sull'incrocio della domanda e offerta di alloggi ripristinati con i fondi per la ricostruzione.
- Contributo e supporto alla redazione della Rettifica all'ordinanza n. 1/2014 "Rettifiche all'ordinanza n. 37 del 21 marzo 2013 "Assegnazione delle risorse provenienti dalle donazioni: da SMS, dal Concerto di Campovolo, dal Concerto di Bologna, dal Conto Corrente regionale, per la realizzazione di interventi di recupero o per la ricostruzione di beni pubblici danneggiati dagli eventi sismici dei maggio 2012" con le integrazioni e le variazioni pervenute dai Comuni.
- Contributo alla redazione del testo dell'ordinanza n. 17/2014 "Concessione a titolo gratuito degli arredi contenuti nei prefabbricati modulari abitativi rimovibili (PMAR) e nei prefabbricati modulari rurali rimovibili (PMRR) assegnati ai Comuni".
- Predisposizione dell'ordinanza n. 23/2014 "Smontaggio e deposito degli arredi non più utilizzati e concessi a titolo gratuito ai Comuni assegnatari di prefabbricati modulari abitativi rimovibili (PMAR) e di prefabbricati modulari rurali rimovibili (PMRR). Assegnazione di risorse".
- Incontri periodici con i tecnici comunali e le Acer di riferimento territoriale per la risoluzione di problematiche specifiche, il monitoraggio dello stato di avanzamento dei ripristini, degli alloggi in affitto e delle assegnazioni e per presentare/chiarire i nuovi provvedimenti emanati e per discutere di quelli in elaborazione.
- Istruttoria del caso dell'Immobiliare Matildica e predisposizione della relazione in vista dell'incontro tra il Sindaco del Comune di Bondeno e il Direttore Cocchi, finalizzato a risolvere la situazione abitativa dei nuclei in affitto ai sensi dell'ord. n. 25/2012 e n. 26/2014.
- Incontri periodici con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e con la Protezione Civile di Modena per il coordinamento delle attività in tema di assistenza alla popolazione e la definizione di un provvedimento organico di tutte le forme di assistenza messe in atto dal Commissario.
- Revisione dell'impianto generale con la elaborazione delle nuove condizioni e regole per l'accesso all'assistenza.
- Revisione dei requisiti per la permanenza nei Moduli abitativi da parte dei nuclei familiari assegnatari di tale assegnazione.
- Elaborazione di varie proposte di revisione dell'attuale Contributo per l'autonoma sistemazione (febbraio – marzo 2015), da discutere con il Comitato istituzionale dei sindaci.

Contributo alla programmazione e attuazione di programmi settoriali.

- Analisi delle situazioni in cui versano i nuclei terremotati, dall'effettivo rientro alle morosità e problematiche, al fine di predisporre un adeguato schema di ragionamento, e di provvedimento, sulle possibilità di sistemazione e di ulteriore beneficio delle forme di assistenza alla popolazione messe a disposizione/spostamento di questi nuclei ai Servizi Sociali.
- Partecipazione agli incontri con la Struttura Tecnica Commissariale, con la Protezione Civile e con le Amministrazioni locali per la predisposizione della procedura di uscita/sgombero dei PMAR e per il conseguente smontaggio.
- Predisposizione della nuova ordinanza sugli alloggi in affitto, in collaborazione con il Servizio Politiche Abitative della RER e le ACER di competenza, a seguito di un'attenta analisi statistica a livello territoriale sulla possibilità di rientro o meno di ciascun nucleo nell'abitazione resa inagibile dal sisma.
- Monitoraggio dell'avanzamento del ripristino degli alloggi ACER al fine di avere il quadro circa la disposizione una serie di alloggi a favore dei nuclei terremotati rimasti senza abitazione.
- Predisposizione di note, analisi, dossier, report in materia assistenza alla popolazione e programma di rientro nelle abitazioni, la ricostruzione edilizia privata, di ripristini ACER, ecc. (tutto il bimestre).
- Supporto al Commissario e alle Acer provinciali di Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara per l'attuazione delle ordinanze 25 (alloggi sfitti) e 49 (recupero e ripristino del patrimonio danneggiato).
- Supporto alla struttura commissariale in merito alla gestione congiunta con l'Agenzia di Protezione civile di misure di assistenza alla popolazione (CAS, ecc.).
- Elaborazione di aggiornamenti del "programma Casa" e dei numeri dei nuclei che permangono in assistenza sui diversi strumenti messi in campo dal Commissario: alloggi in affitto, PMAR, PMRR, CAS, ecc.
- Predisposizione del documento "Piano strategico per l'area del sisma".
- Analisi delle situazioni in cui versano i nuclei terremotati, dall'effettivo rientro alle morosità, pignoramenti e problematiche, al fine di predisporre un adeguato schema di ragionamento, e di provvedimento, sulle possibilità di sistemazione e di ulteriore beneficio delle forme di assistenza alla popolazione messe a disposizione/spostamento di questi nuclei ai Servizi Sociali.
- Analisi della normativa nazionale e regionale in materia di contratti di locazione a canone concordato, dei provvedimenti comunali/ACER ed incontri con le Amministrazioni comunali finalizzati a predisporre un'ordinanza per favorire l'incrocio domanda-offerta degli immobili ripristinati con i fondi per la ricostruzione.
- Predisposizione dell'ordinanza di incrocio domanda e offerta di alloggi privati ripristinati con i contributi delle ordinanze nn. 29, 51 e 86/2012 e smi.
- Predisposizione del Documento "Programma casa – le fasi ed il piano di rientro" che ricostruisce le diverse fasi dell'assistenza alla popolazione dall'evento sismico fino ad agosto 2014, e pianifica i prossimi interventi da realizzare sia sotto il profilo della prosecuzione dell'assistenza attraverso strumenti straordinari, sia attraverso una maggiore strutturazione ed articolazione delle politiche e degli strumenti di politiche per la casa.
- Contributo all'impostazione della nuova ordinanza per il riallineamento, modifiche e integrazioni delle ordinanze di assistenza alla popolazione: PMAR, PMRR, alloggi in

locazione temporanea, CAS, in collaborazione con l'Agenzia di Protezione civile. Costituzione di un gruppo di lavoro, impostazione delle regole, l'articolato dell'ordinanza, l'organizzazione conseguente delle attività e dei compiti.

- Predisposizione del rapporto su proposte per la prosecuzione delle attività di assistenza alla popolazione, su richiesta del Commissario Alfredo Bertelli e consegnato al nuovo presidente Stefano Bonaccini e Ass.re Palma Costi (dicembre 2014).
- Analisi delle situazioni in cui versano i nuclei terremotati, dall'effettivo rientro alle morosità, pignoramenti e problematiche, al fine di predisporre un adeguato schema di ragionamento, e di provvedimento, sulle possibilità di sistemazione e di ulteriore beneficio delle forme di assistenza alla popolazione messe a disposizione/spostamento di questi nuclei ai Servizi Sociali.
- Contributo alla predisposizione dell'ordinanza di incrocio domanda e offerta di alloggi privati ripristinati con i contributi delle ordinanze nn. 29, 51 e 86/2012 e smi.
- Predisposizione di una proposta per l'allineamento dei vari strumenti assistenziali e la ridefinizione degli stessi.
- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei ripristini ACER in conseguenza di danni B-C-E, dell'acquisto alloggi ai sensi della del. 1621/2013, del ripristino di alloggi sfitti non danneggiati dal sisma, e monitoraggio delle assegnazioni fatte dai Comuni ai nuclei terremotati.
- Monitoraggio dell'ord. n. 25/2012 e n. 26/2014 al fine di conoscere gli esiti dei rinnovi contrattuali e gli eventuali cambi di forma di assistenza.
- Partecipazione agli incontri con la Struttura Tecnica Commissariale, con la Protezione Civile e con le Amministrazioni locali per la predisposizione della procedura di uscita/sgombero dei PMAR e per il conseguente smontaggio.
- Contributo alla predisposizione della nuova ordinanza sugli alloggi in affitto, in collaborazione con il Servizio Politiche Abitative della RER e le ACER di competenza, a seguito di un'attenta analisi statistica a livello territoriale sulla possibilità di rientro o meno di ciascun nucleo nell'abitazione resa inagibile dal sisma.
- Monitoraggio dell'avanzamento del ripristino degli alloggi ACER al fine di avere il quadro circa la disposizione una serie di alloggi a favore dei nuclei terremotati rimasti senza abitazione.
- Ricognizione per analizzare la situazione reale dei nuclei familiari/lavoratori stagionali residenti nei Prefabbricati Modulari Rurali Rimovibili al fine della predisposizione di un provvedimento che disciplini tale forma di assistenza.
- Analisi della normativa nazionale e regionale in materia di contratti di locazione a canone concordato, dei provvedimenti comunali/ACER ed incontri con le Amministrazioni comunali finalizzati a predisporre un'ordinanza per favorire l'incrocio domanda-offerta degli immobili ripristinati con i fondi per la ricostruzione di cui alle ordinanze nn. 29, 51 e 86/2012.
- Predisposizione di una proposta di provvedimento organico per l'allineamento dei vari strumenti assistenziali e la ridefinizione degli stessi: Contributi alla Predisposizione delle bozze di ordinanze commissariali in tema di aggiornamento del "Programma Casa" e dei criteri per la prosecuzione dell'assistenza alla popolazione; requisiti per la permanenza nei PMAR e PMRR.
- Incrocio domanda e offerta di abitazioni ripristinate con i fondi per la ricostruzione;

ipotesi di revisione del CAS e introduzione del nuovo strumento di sostegno all'affitto (Rimborso del Canone di Affitto – RICA).

- Incontri con il “Servizio coordinamento politiche sociali e socio educative. programmazione e sviluppo del sistema dei servizi”, la Provincia di Modena e i Comuni sede di PMAR per l'applicazione della deliberazione della Giunta regionale di riparto dei fondi per fronteggiare situazioni di grave disagio economico dei nuclei familiari terremotati.

Contributo alla gestione delle relazioni con tutte le strutture ed assessorati coinvolti nell'emergenza, regionali e provinciali e comunali.

- Collaborazione con la Struttura Tecnica Commissariale per la gestione del tema “temporanei”, loro smontaggio e restituzione alla ditta realizzatrice.
- Incontro con i settori regionali per approfondire tematiche legate alla ricostruzione
- Assistenza ai Sindaci ed ai responsabili degli uffici tecnici dei Comuni dell'area del sisma.
- Partecipazione agli incontri con la Struttura Tecnica Commissariale per la predisposizione delle nuove ordinanze per la ricostruzione degli edifici residenziali e per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse.
- Incontro con i settori regionali per approfondire tematiche legate alla ricostruzione
- Assistenza ai Sindaci ed ai responsabili degli uffici tecnici dei Comuni dell'area del sisma.
- Contributo all'interpretazione dell'ordinanza n. 63/2013 “Assegnazione di contributi per spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012” e smi.
- Redazione delle risposte ai quesiti inoltrati dai referenti comunali sul tema “traslochi”, ordinanza n. 26/2014 in tema di alloggi in affitto e sull'incrocio della domanda e offerta di alloggi ripristinati con i fondi per la ricostruzione e monitoraggio della spesa.
- Rettifica all'ordinanza n. 1/2014 “Rettifiche all'ordinanza n. 37 del 21 marzo 2013 “Assegnazione delle risorse provenienti dalle donazioni: da SMS, dal Concerto di Campovolo, dal Concerto di Bologna, dal Conto Corrente regionale, per la realizzazione di interventi di recupero o per la ricostruzione di beni pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012” con le integrazioni e le variazioni pervenute dai Comuni.
- Predisposizione dell'ordinanza n. 17/2014 “Concessione a titolo gratuito degli arredi contenuti nei prefabbricati modulari abitativi rimovibili (PMAR) e nei prefabbricati modulari rurali rimovibili (PMRR) assegnati ai Comuni” al fine di liberare completamente i moduli e favorire il riutilizzo a favore dei nuclei colpiti dagli eventi calamitosi o per finalità socio-assistenziali.
- Discussione con i referenti comunali e predisposizione dell'ordinanza n. 23/2014 “Smontaggio e deposito degli arredi non più utilizzati e concessi a titolo gratuito ai Comuni assegnatari di prefabbricati modulari abitativi rimovibili (PMAR) e di prefabbricati modulari rurali rimovibili (PMRR). Assegnazione di risorse”.
- Redazione delle risposte ai quesiti inoltrati dai referenti comunali sul tema “traslochi” e monitoraggio della spesa.
- Monitoraggio dello stato di avanzamento degli alloggi in affitto, ai sensi dell'ord. n. 25/2012.
- Incontro operativo con l'ENEL per la definizione di percorsi di sostegno (contributi a

fondo perduto, prestiti d'onore, rateizzazioni) ai nuclei familiari assegnatari di PMAR per la sanatoria di eventuali morosità.

- Incontro con la Struttura Tecnica del Commissario delegato e la Società Poleis Consulting, per la definizione dell'ordinanza sulle donazioni.

Assistenza al monitoraggio degli interventi programmati per il sisma Emilia-Romagna

- Analisi, elaborazione ed aggiornamento costante dei dati in materia di ripristini ACER, CAS, Moduli abitativi e rurali, alloggi in affitto, acquisto alloggi ai sensi della delibera 1621/2012.
- Aggiornamenti periodici del Quadro riassuntivo dello stato di avanzamento delle procedure MUDE per la ricostruzione di edifici residenziali e proiezioni del fabbisogno futuro
- Predisposizione di un dossier relativo ai progetti finanziati dalle donazioni pervenute tramite il conto corrente regionale, gli sms solidali e il concerto "Italia Loves Emilia", così come previsto dall'ordinanza n. 37/2013 e smi, al fine di fornire un'informazione trasparente a tutti i donatori e non.
- Analisi, elaborazione ed aggiornamento costante dei dati in materia di ripristini ACER, CAS, Moduli abitativi e rurali, alloggi in affitto, acquisto alloggi ai sensi della delibera 1621/2012, ripristino alloggi sfitti ai sensi della delibera n. 174/2014.
- Progettazione, redazione e pubblicazione del report "A due anni dal sisma. Il racconto di cosa si è fatto e di cosa si sta facendo" finalizzato ad avere un quadro chiaro sugli interventi che sono stati realizzati e trasparente sull'effettivo stato della ricostruzione.
- Predisposizione, su richiesta dei due Commissari che si sono avvicendati nel periodo di progetto e di enti locali, di aggiornamenti sui dati riferiti all'assistenza alla popolazione e al ripristino di edifici privati (MUDE) e di attività Produttive (SFINGE)
- Contributo alla predisposizione del Programma d'Area "PIANO STRATEGICO DELL'AREA CISPADANA DEL SISMA La prevenzione del rischio come occasione di sviluppo" realizzato con il supporto e il contributo delle Amministrazioni locali e delle altre Strutture regionali.
- Aggiornamento su richiesta dell'Unione dei Comuni dell'Area Nord di Modena dei dati MUDE, SFINGE e di quelli relativi all'assistenza alla popolazione.
- Predisposizione del report finale "A due anni dal sisma", pubblicato sul sito internet e in formato cartaceo (ultimato e stampato il 20 maggio 2014).
- Analisi, elaborazione ed aggiornamento costante dei dati in materia di ripristini ACER di cui alle ordd. 49/2012 e 24/2013 e alla deliberazione n. 174/2014, CAS, Moduli abitativi e rurali, alloggi in affitto, acquisto alloggi ai sensi della delibera 1621/2012.
- Aggiornamento dati in materia di assegnazione degli alloggi pubblici ripristinati/acquistati ai nuclei terremotati ed incrocio degli stessi con i nuclei familiari in assistenza.
- Aggiornamento su richiesta dell'Unione dei Comuni dell'Area Nord di Modena dei dati MUDE, SFINGE e di quelli relativi all'assistenza alla popolazione.
- Predisposizione della relazione sulle scuole.
- Predisposizione di un file base per il database, con tutte le donazioni del 2012, 2013 e 2014 pervenute tramite versamento sul conto corrente regionale e bollettini postali e ripartizione delle stesse nei 37 progetti come da ordinanza (e conseguenti

- rettifiche in caso di variazione).
- Redazione e pubblicazione del dossier sulle donazioni "Grazie. Come la generosità dei donatori sta contribuendo alla ricostruzione dopo il terremoto del 2012" focalizzato a fornire un'informazione trasparente sulla destinazione dei fondi raccolti e sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati.
 - Ricognizione quantitativa e qualitativa dei nuclei assegnatari di alloggi in affitto al fine della predisposizione della ordinanza di proroga (n. 26/2014 "Alloggi in affitto a favore dei nuclei familiari colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012").
 - Analisi del contesto territoriale, demografico, economico e del mercato del lavoro dell'area colpita dal sisma e dell'area cispadana e analisi statistica dei valori di queste aree rapportate al a quelli regionali e nazionali.
 - Predisposizione del documento di partenza per il Programma d'Area "PIANO STRATEGICO DELL'AREA DEL SISMA La prevenzione del rischio come occasione di sviluppo" realizzato con il supporto e il contributo delle Amministrazioni locali e delle altre Strutture regionali.
 - Monitoraggio dell'ord. n. 25/2012 e n. 26/2014 al fine di conoscere gli esiti dei rinnovi contrattuali e gli eventuali cambi di forma di assistenza.
 - Analisi, elaborazione ed aggiornamento dei dati in materia di assistenza alla popolazione in previsione del Comitato Istituzionale del 2 febbraio 2015.
 - o Aggiornamento del Quadro riassuntivo dello stato di avanzamento delle procedure MUDE per la ricostruzione di edifici residenziali in previsione del Comitato Istituzionale del 2 febbraio 2015.
 - Aggiornamento dei dati MUDE sulla ricostruzione degli edifici residenziali e di quelli inerenti l'assistenza alla popolazione, con riferimento all'Unione dei Comuni Modenesi dell'Area Nord.
 - Analisi, elaborazione ed aggiornamento dei dati per la predisposizione di un prospetto riepilogativo delle varie forme di assistenza alla popolazione, in previsione del Comitato Istituzionale del 17 marzo e del 30 aprile 2015.
 - Analisi, elaborazione ed aggiornamento dei dati per la predisposizione di un prospetto riepilogativo dello stato di avanzamento delle procedure MUDE per la ricostruzione di edifici residenziali, in previsione del Comitato Istituzionale del 17 marzo e del 30 aprile 2015.
 - Supporto all'Ufficio Stampa per l'aggiornamento dei dati.
 - Monitoraggio dell'assistenza alla popolazione con riferimento a tutta l'area del cratere al fine della definizione, a quasi tre anni dal sisma, del "nuovo" cratere.
 - Risposta a interrogazione n. 80 del 21 gennaio 2015 della Consigliera Gibertori (Movimento 5 stelle) in tema di PMAR.

Alluvione 2014

- Attività realizzata: richiesta di attivazione del Fondo di Solidarietà dell'UE in seguito agli eventi alluvionali di ottobre e novembre 2014.

A.2) Prodotti realizzati

- Contributo alla pubblicazione “A due anni dal sisma”, pubblicato sul sito internet e in formato cartaceo Relazioni e resoconti su assistenza alla popolazione, ripristino edifici ad uso residenziale, ad uso produttivo
- Pubblicazione donazioni “Grazie. Come la generosità dei donatori sta contribuendo alla ricostruzione dopo il terremoto del 2012” su supporto cartaceo, informatico (sezione del sito “dopo terremoto”), sintesi (maggio 2014)
- Contributo alle Ordinanze in tema di donazioni ed assistenza alla popolazione
- Piano strategico per l’area del sisma
- Elaborazione di aggiornamenti del “programma Casa” e documento “Programma casa – le fasi ed il piano di rientro”
- Proposte per la prosecuzione delle attività di assistenza alla popolazione
- Contributo alla redazione ed aggiornamento report di monitoraggio periodico dell’attuazione degli interventi cofinanziati dal Fondo di Solidarietà dell’UE;
- Contributo alla redazione di controdeduzioni per controlli di II livello da parte dell’AUDIT FSUE;
- Contributo alla redazione della Relazione di esecuzione prevista dal Reg. CE N. 2012/2002 che istituisce il Fondo di solidarietà dell’Unione europea;
- Contributo alla redazione del capitolo sull’attuazione degli interventi per la ricostruzione post-sisma per il Rapporto 2014 di Unioncamere e della relativa presentazione di sintesi.
- Contributo all’analisi del contesto per la redazione del Dossier di richiesta di attivazione del FSUE per le aree Alluvionate
- contributo all’analisi dei dati di attuazione finanziaria per gli interventi del POR FESR, POR FSE e PSR, cofinanziati con i contributi di solidarietà delle regioni italiane; contributo alla redazione del report “Area del Sisma 2012: Monitoraggio degli investimenti per la ricostruzione attivati con i fondi strutturali 2007-2013 – riprogrammazione dei fondi trasferiti dalle Regioni del Centro-Nord”, alle elaborazioni grafiche e cartografiche

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Conoscenza ed aggiornamento costante della situazione dei contributi per la ricostruzione, sul versante soprattutto degli edifici residenziali
- Per l’esperienza acquisita contributo alla redazione delle ordinanze del commissario per la ricostruzione
- Miglioramento costante del sistema di monitoraggio e reportistica alla commissione

RENDICONTO				
Progetto: A.4 Supporto alle attività di ricostruzione post-sisma 2012				
Codice CODIR: C14A 4				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	166.341,23	166.351,31	10,08	0,01
A.1. Risorse umane	160.341,23	165.512,88	5.171,65	3,23
A.2. Viaggi e trasferte	1.000,00	838,43	-161,57	-16,16
A.3. Altri costi diretti	5.000,00	-	-5.000,00	-
			100,00	
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	6.737,50	6.735,76	-1,74	-0,03
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	173.078,73	173.087,07	8,34	0,00
C. COSTI GENERALI	31.839,30	31.831,02	-8,28	-0,03
TOTALE (A+B+C)	204.918,03	204.918,09	0,06	0,00

PROGETTO

A.5 - INDIVIDUAZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE ED EQUILIBRATO DEL TERRITORIO REGIONALE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale durevole e integrato")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Analisi degli strumenti finanziari disponibili da un punto di vista delle caratteristiche procedurali e della normativa Aiuti di Stato 2014-2020.

- Analisi del Regolamento Generale di Esenzione per categoria (UE) n. 651/2014 ed in particolare dell'articolo 21 (aiuti al finanziamento del rischio) nell'ambito del quale si inquadrano gli strumenti finanziari che contemplano la presenza di aiuti di stato.

Definizione di possibili modelli di intervento per tipologia progettuale.

- Analisi degli strumenti di collaborazione pubblico privato con particolare riferimento al tema del *social housing* e dei fondi chiusi immobiliari.
- Partecipazione alla realizzazione del rapporto in tema di *Housing* sociale incentrato sull'evoluzione della domanda abitativa del mercato immobiliare, sulla normativa nazionale dal piano casa 2008 al piano casa 2014, sulle politiche abitative regionali e sulle esperienze europee confrontabili a quelle regionali.
- Partecipazione agli incontri con la Regione e consulenti esterni ed in particolare: incontro con il Comune di Bologna, incontro con i rappresentanti del comune di Ferrara, incontro con il nucleo di valutazione e verifica investimenti pubblici per coordinamento sul proseguo dei lavori e verifica indice del rapporto.
- Attività di revisione del report "la dimensione territoriale del PPP" a cura del nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici.
- Analisi e creazione di un elaborato sul confronto tra due strumenti di partenariato pubblico-privato: project financing e dialogo competitivo.

Verifica di prefattibilità dello strumento finanziario e dell'effetto leva atteso.

- Elaborazioni statistiche inerenti la struttura e l'evoluzione della domanda e dell'offerta di strumenti finanziari (credito, garanzie, equità e quasi-equity) a livello regionale e comparazioni con altri aggregati amministrativi utili a fini comparativi"
- Analisi della documentazione regolamentare e tecnica riguardante la valutazione ex ante degli strumenti finanziari nella programmazione comunitaria 2014-2020.
- Attività di ricerca ed analisi delle banche dati disponibili con informazioni utili ai fini di analisi di prefattibilità di strumenti finanziari a scala regionale (banche dati: ELVIS del Dipartimento Sviluppo Economico, Banca d'Italia).

- Analisi dei metadati degli indicatori delle banche dati ELVIS e Banca d'Italia e selezione degli stessi relativi alla struttura e l'evoluzione della domanda e dell'offerta di strumenti finanziari nella Regione Emilia-Romagna
- Partecipazioni alle attività di confronto e di supporto informativo per la redazione del rapporto "JESSICA 2014-2020 Multi-Region Study for Italy (Marche, Emilia-Romagna, Lazio, Veneto)" relativamente alla sezione dedicata alla Regione Emilia Romagna.
- Partecipazione al convegno del 22/10/2014 sulla "Programmazione 2014-2020 dei fondi europei e la strategia dell'Emilia Romagna".
- Partecipazione al convegno del 24/10/2014 "Smart City Facility & energy management" nell'ambito di Smart City exhibition 2014.

A.2) Prodotti realizzati

- Rapporto "Aiuti al finanziamento del rischio e rapporto con gli Strumenti Finanziari SIE".
- Rapporto "La dimensione territoriale del PPP".
- Rapporto "Confronto tra due strumenti di partenariato pubblico-privato: project financing e dialogo competitivo.

B) RISULTATI CONSEGUITI

Tramite le attività di analisi svolte

- È stata fornita un'analisi tecnica delle implicazioni derivanti dall'applicazione congiunta delle regole previste per gli strumenti finanziari dall'articolo 21 del regolamento generale di esenzione 651/2014 (in riferimento alla compatibilità con gli aiuti di stato) con quelle previsti dal Fondo SIE (cfr. Titolo IV del Regolamento (UE) 1202/2013). Tale analisi permette di attivare strumenti finanziari che siano mutuamente compatibili con ambo le basi regolamentari
- si è fornito un contributo conoscitivo ai fini delle decisioni da assumere nell'ambito degli strumenti di programmazione, in particolare in ambito SIE, finalizzati a valutare il concorso di risorse provate a co-finanziamento di singole operazioni infrastrutturali (finanza di progetto, dialogo competitivo) o di misure di intervento che si qualificano come Strumenti Finanziari.

RENDICONTO				
Progetto: A.5 Individuazione di strumenti innovativi per uno sviluppo sostenibile ed equilibrato del territorio regionale				
Codice CODIR: C14A 5				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	20.700,00	20.715,78	15,78	0,08
A.1. Risorse umane	20.700,00	20.715,78	15,78	0,08
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	175,00	179,62	4,62	2,64
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	20.875,00	20.895,40	20,40	0,10
C. COSTI GENERALI	3.715,16	3.695,33	-19,83	-0,53
TOTALE (A+B+C)	24.590,16	24.590,73	0,57	0,00

PROGETTO

B.2 - SUPPORTO ALL'OPERATIVITÀ DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E ALLE POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "B. Strumenti per la crescita intelligente sostenibile e coesiva")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Supporto alla selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento da parte della Regione e del sistema delle Province dell'Emilia-Romagna.

Le attività realizzate in questo ambito hanno riguardato a pre istruttoria tecnica al fine di supportare il lavoro dei Nuclei provinciali e regionali nell'attività di valutazione ex ante e selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento. Il supporto metodologico ed operativo alla fase di valutazione *ex ante* si è realizzato attraverso un processo articolato nelle seguenti fasi strettamente interrelate tra loro:

- Attività preparatoria alla selezione delle operazioni.
La fase di preparazione è stata dedicata al reperimento e all'analisi approfondita della documentazione relativa all'Avviso pubblico oggetto di valutazione; alla condivisione degli elementi fondamentali della valutazione (finalità, priorità, elementi di criticità, obiettivi interni in termini di risorse da assegnare alle singole azioni, condivisione degli obiettivi dei criteri di valutazione) con i referenti indicati dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio; alla redazione di una prima bozza del manuale di supporto all'istruttoria, lo strumento che definisce la procedura operativa di valutazione, riporta in termini sistematici le caratteristiche salienti del bando, è orientato a definire i criteri di inammissibilità.
- Istruttoria Tecnica
La fase di istruttoria tecnica a supporto dei Nuclei di valutazione e in attuazione allo specifico mandato di questi si articola nelle seguenti fasi:
 - Fase Preliminare
 - Questa fase è consistita nell'attivazione di una prima istruttoria preliminare, finalizzata a tarare e validare i primi risultati di qualità dell'analisi.
 - Istruttoria a regime
 - L'istruttoria a regime è consistita nell'attivazione della vera e propria Istruttoria tecnica, che consiste nell'analisi della singola operazione/progetto sulla base dei criteri indicati nel bando e descritti nel manuale di istruttoria, nonché, laddove richiesto, nella compilazione di una proposta di scheda tecnica di Operazione/progetto.
 - Successivamente i risultati dell'istruttoria sono stati imputati sul supporto informatico dedicato SIFER (Sistema informativo dell'Istruzione, della Formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna), sono stati effettuati degli audit a campione con riferimento all'attività di valutazione operata dai diversi selezionatori, sono stati analizzati i casi critici, e vengono confrontate le principali difformità che possono emergere dalla valutazione effettuata da diversi valutatori.

- Fase finale
 - La fase finale è consistita nell'effettuare i controlli dell'istruttoria, attraverso l'utilizzo di appropriate metodologie statistiche, al fine di analizzare i risultati complessivi ed eventuali difformità.
- Supporto alla fase finale della procedura di valutazione
La fase finale è stata dedicata alla consegna dei materiali prodotti e alla discussione dei risultati dell'istruttoria con il nucleo di valutazione.

Descrizione prodotto (1/01/2014 – 31/08/2014)	N. prodotti
N. bandi valutati	3
N. progetti valutati	1.102

Assistenza tecnica nella gestione di un sistema di monitoraggio del programma, interfacciato con il sistema nazionale.

- Elaborazioni dati relativi agli andamenti delle attività formative programmate nel periodo 2010–2014.
- Ridefinizione dei meccanismi di classificazione delle attività per semplificare le operazioni di monitoraggio.
- Reportistica trimestrale di monitoraggio delle attività rivolte a lavoratori titolari di ammortizzatori sociali in deroga erogate dai Centri per l'Impiego.
- Reportistica di monitoraggio prevista per il catalogo dei percorsi a qualifica.

Assistenza tecnica all'Autorità di gestione per quanto riguarda i sistemi di gestione e controllo, con particolare riferimento agli aspetti collegati al controllo di esecuzione e a quelli finanziari.

- Esame dei criteri di valutazione nei diversi avvisi pubblici approvati, nel periodo 2007-2013, dalla Regione Emilia-Romagna e dalle Amministrazioni provinciali allo scopo di valutare la possibilità di una revisione della gestione di tali criteri su SIFER.
- Supporto alla riformulazione della struttura per la gestione dei criteri e degli indicatori di valutazione nei diversi avvisi pubblici allo scopo di verificare le ipotesi emerse in sede di analisi degli strumenti operativi di valutazione ed approvazione disponibili su SIFER.
- Supporto nella predisposizione di modifiche alla procedura di presentazione delle attività in esito agli "avvisi pubblici", sviluppata di concerto con il Servizio monitoraggio e coordinamento dei sistemi informativi, al fine di tener conto delle modifiche introdotte dai regolamenti sui fondi strutturali 2014-2020 anche alla luce di quanto emerso nella definizione dell'invito a presentare percorsi di formazione superiore in attuazione al piano triennale della rete politecnica.
- supporto all'analisi delle nuove procedure relative da implementare in SIFER a seguito della definizione, da parte della Giunta regionale (DGR n. 958/2014) delle modalità di applicazione del nuovo regolamento della Commissione Europea in materia di applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti "de minimis" (Reg. (UE) n. 1407/2013).
- Elaborazione finalizzate alla verifica di coerenza/congruità dei dati relativi alle attività formative in funzione della certificazione di spesa delle risorse FSE trasferite ad

INPS quale quota di contribuzione regionale per i lavoratori titolari di ammortizzatori sociali in deroga ed in particolare.

- Supporto finalizzate alla ridefinizione di elementi dell'interfaccia utente su SIFER per l'accesso ai dati di certificazione di spesa delle risorse FSE trasferite ad INPS nell'ambito delle sezioni "SIL accordi crisi", "Indennità INPS", "Accordi autorizzati" e "Frequenze politiche attive" allo scopo di garantire una migliore leggibilità dei flussi delle risorse oggetto di certificazione;
- Testing relative alle modifiche apportate agli elementi dell'interfaccia utente su SIFER per l'accesso ai dati di certificazione di spesa delle risorse FSE trasferite ad INPS al fine di migliorarne l'accessibilità.
- Supporto alle strutture dell'Autorità di Gestione durante lo svolgimento della missione di audit da parte della Commissione Europea, attraverso la predisposizione dei dati necessari alla verifica delle modalità di certificazione della spesa relativa ai trattamenti in deroga erogati ai lavoratori titolari di un'indennità di partecipazione a un percorso di politica attiva.
- Supporto informativo ai Soggetti Attuatori e supporto tecnico alle attività di sviluppo dell'applicativo SIFER.
- Redazione della manualistica per l'utente finale (SA e PA).

Con riferimento alle attività di verifica di conformità e di ammissibilità della spesa associata alle domande di pagamento presentate dai beneficiari dei finanziamenti per gli interventi formativi sono state svolte le seguenti attività:

- Verifica campionaria in itinere sulle domande di rimborso: controllo documentale e contabile campionario effettuato sui giustificativi probanti delle spese elencate nelle domande di pagamento presentate dei beneficiari in fase di svolgimento delle operazioni finanziate. La procedura in vigore prevede per tutte le verifiche campionarie sulle domande di rimborso l'utilizzo di apposito applicativo informatico e creazione di verbale immateriale, consultabile solo attraverso le reti intranet regionali e provinciali SIFER e apposizione delle firme in formato esclusivamente digitale.
- Verifica del valore maturato: Il controllo ha per oggetto le registrazioni ufficiali relative all'attività svolta (registri di presenza delle attività presentati in originale e report relativi ad attività/progetti componenti l'operazione non supportati da registri) ed è finalizzato a definire il valore maturato e cioè l'importo massimo riconoscibile in sede di rendiconto finale della spesa. La procedura in vigore prevede l'utilizzo di apposito applicativo informatico e creazione di verbale immateriale, consultabile attraverso le reti intranet regionali e provinciali SIFER e apposizione delle firme in formato esclusivamente digitale. Fino al completamento dell'applicativo informatico la verifica ha luogo in forma cartacea utilizzando gli standard previsti dalle Amministrazioni competenti.
- Verifica del rendiconto di spesa: controllo documentale e contabile effettuato su un campione di giustificativi probanti delle spese elencate nelle proposte di rendiconto finale presentate dei beneficiari al termine delle attività oggetto di finanziamento e finalizzata alla determinazione ed erogazione del saldo del contributo. La procedura in vigore prevede per tutte le verifiche dei rendiconti l'utilizzo di apposito applicativo informatico e creazione di verbale immateriale, consultabile solo attraverso le reti intranet regionali e provinciali SIFER e apposizione delle firme in formato esclusivamente digitale.

- Validazione contabile dei rendiconti attraverso il bilancio d'esercizio degli enti beneficiari: controllo documentale e contabile effettuato sugli estratti contabili di bilancio d'esercizio dei beneficiari dei finanziamenti finalizzato a dare validazione alle rendicontazioni di spesa delle operazioni terminate nell'esercizio solare di riferimento del bilancio esaminato. Nel caso specifico di questo verbale non è al momento deliberata implementazione di un applicativo informatico ad hoc e come tale il controllo e la relativa verbalizzazione saranno eseguiti in via esclusivamente cartacea.
- Supplemento di istruttoria: controllo di revisione di un precedente controllo rendicontuale effettuato sulla base di presupposti che rendono nota la variazione (in diminuzione) di elementi di spesa precedentemente riconosciuti ammissibili. il supplemento sarà eseguito secondo le indicazioni tecniche previste nel rispettivo manuale regionale pubblicato dalla Autorità di Gestione e compilando il verbale ivi previsto, riferito al controllo soggetto a revisione ed utilizzando l'applicativo informatico SIFER predisposto e già indicato nel precedente paragrafo relativo alla verifica del rendiconto di spesa.

Tipologia attività	N. prodotti
Supplemento d'istruttoria	59
Valore maturato	151
Verifiche di bilancio	173
Verifica campionaria in loco	141
Verifiche rendiconti interi (1 consulente)	83
Verifiche rendiconti interi (2 consulenti)	615
Verifica rendiconti semplificata 1 consulente	13
Verifica rendiconti semplificata 2 consulente	47
TOTALE	1.282

Ai fini di tali attività di verifica di conformità e di ammissibilità sono state inoltre svolte le attività di programmazione e di *follow up* delle stesse ed in particolare

- la predisposizione degli elenchi di operazioni da rendicontare per ciascuna coppia di verificatori; a cadenza settimanale e l'aggiornamento dell'elenco delle attività realizzata (Bilanci, verifiche in loco, rendiconti, valore maturato) sulla base di verbali di rendicontazione prodotti dal gruppo verificatori.
- La predisposizione dei listati per la validazione delle risultanze rendicontuali e l'attivazione delle procedure di pagamento del pagamento ai soggetti beneficiari delle operazioni oggetto di verifiche rendicontuali.
- la registrazione sul SIFER dei registri inviati dai Soggetti Gestori e l'individuazione dell'operatore per la verifica del valore maturato. Successivamente, a verifica ultimata, è stata effettuata la validazione su "SIFER Procedura pagamenti 4" della relativa proposta di rendiconto inviata dall'ente insieme al del verbale del valore maturato.

- attività di supporto all'ufficio Gestione consistente nel monitoraggio dei Voucher del catalogo regionale approvati con le seguenti DGR nn. 1354; 1355; 483; 1348; 1166.
- l'inserimento in SIFER di dati relativi a modifiche di calendario richieste dagli enti, e predisposizione elenchi per erogazione saldo e successiva trasmissione all'unità pagamenti.
- Supporto alle attività gestionali quali solleciti agli enti inadempienti, avvio delle procedure amministrative conseguenti a revoche e rinunce e verifica della documentazione necessaria per l'erogazione dei saldi.

Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione nella rendicontazione delle attività formative finanziate.

In questo ambito si è fornito supporto nell'attuazione di verifiche ispettive in loco su progetti formativi a titolarità regionale e provinciale approvati e in corso di realizzazione (verifica dei registri e verifica, sia di conformità che qualitativa, dello stato di avanzamento delle attività formative). L'attività svolta è consistita nella:

- predisposizione dei materiali preparatori necessari per le visite (*check list*, questionari di gradimento degli allievi, intervista qualitativa al coordinatore/tutor, documentazione sul corso da verificare).
- compilazione dei verbali e delle interviste al coordinatore/tutor.
- inserimento dei verbali sul SIFER; inserimento dei questionari di gradimento degli allievi sul database della Regione Emilia-Romagna;
- inserimento delle interviste qualitative relative al coordinatore/tutor sul database della Regione Emilia-Romagna.

L'attività è stata effettuata presso la sede di svolgimento del corso. Le verifiche in itinere effettuate sono stati complessivamente 257.

Supporto alla progettazione e realizzazione di modalità innovative di gestione e di controllo, basate sulla forfetizzazione dei contributi finanziari alle attività formative.

Nell'ambito di tale azione sono state svolte le seguenti attività:

- partecipazione alla FSE Launch Conference in Bruxelles in rappresentanza della Regione Emilia Romagna e presentazione del sistema regionale di implementazione delle opzioni di semplificazioni dei costi (6-7 Febbraio).
- progettazione delle modalità di controllo di progetti finanziati a costi reali e costi standard e dei relativi applicativi informatici nonché presentazione delle soluzioni individuate in tavoli regionali e nazionali di confronto con le parti interessate.
- partecipazione all'incontro interregionale del 15 e 16 di maggio a Roma con preparazione ed esposizione di interventi di presentazione sull'avanzamento dei lavori "Working Document on grants and repayable assistance calculated on the basis of Simplified Costs" nonché sull'esperienza dell'Emilia Romagna in materia di registrazione elettroniche di presenza ai corsi di formazione professionale;
- Partecipazione ad un incontro in Provincia di Forlì (19 giugno) con gli enti operanti sul territorio per dirimere le problematiche di rideterminazione del finanziamento relative ai progetti formativi non corsuali;
- Supporto alla provincia di Modena e Forlì sulla corretta applicazione dei costi standard relativi al successo formativo per i progetti leFP con riferimento ai partecipanti che non abbiano conseguito il diploma di qualifica, ma solo una o più unità di competenze in esito ad un esame SRFC;

- supporto alla redazione degli studi volti all'introduzione dei costi standard per il finanziamento dei progetti formativi finanziati successivamente approvati con le DGR n. 116/2015 e DGR n. 970/2015.

Supporto all' implementazione delle procedure di controllo di conformità e qualitativi, nonché alle analisi delle relative strumentazioni tecniche ed informatiche, volte a verificare la corretta esecuzione delle attività formative effettuate in base alle modalità dei costi standard.

Nell'ambito di tale azione è stato fornito un supporto alla implementazione delle modalità di controllo progettate con riferimento agli interventi formativi a costo standard già in corso d'esecuzione nell'esercizio, con riferimento alle forme di verifica in itinere sulla conformità degli stati d'avanzamento presentati in occasione della presentazione delle domande di rimborso a costi standard e dei consuntivi degli interventi.

Assistenza tecnica alla Regione nella realizzazione di controlli di conformità in itinere sulle attività formative in corso di attuazione, con particolare riferimento al Bando Sisma.

Nel corso del periodo in considerazione sono stati verificati n. 65 voucher attraverso interviste telefonica.

Supporto all'Autorità di gestione in relazione alla preparazione degli incontri ed al relativo *follow up* con le Autorità di Audit e di Certificazione del programma nonché con gli organi di controllo delle Istituzioni Comunitarie competenti in caso di missioni di audit sul programma regionale.

- Supporto costante all'Autorità di Gestione ai fini dell'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza e degli incontri con le istituzioni comunitarie competenti in qualità di segreteria tecnico-organizzativa.
- Supporto agli uffici dell'Autorità di Gestione in relazione alle attività di interscambio informativo con l'Autorità di Audit e l'Autorità di Certificazione.

Supporto nella predisposizione, per quanto di competenza, di documenti di programmazione ed attuazione.

- Supporto alla definizione dei primi Avvisi pubblici afferenti al nuovo periodo di programmazione dei percorsi IFTS e per le attività delle Fondazioni ITS.
- Elaborazioni funzionali a fornire informazioni di supporto ai processi decisionali connessi alla definizione del nuovo invito a presentare percorsi di formazione superiore in attuazione al piano triennale della rete politecnica DGR n. 1168/2014.
- Predisposizione delle strutture dati per la sperimentazione delle nuove procedure di valutazione a valere sulla nuova programmazione FSE 2014–2020.
- Supporto, in collaborazione con il servizio lavoro e il servizio sistemi informativi, alla definizione delle caratteristiche tecniche dei sistemi da utilizzare nella programmazione dell'offerta e nell'erogazione delle attività relative ai tirocini di cui alla L.R. n. 17/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità e della regolarità del lavoro" e alla formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite in esito a tali attività DGR n. 1172/2014.
- Supporto, in collaborazione con i servizi regionali competenti, all'analisi degli attuali strumenti di progettazione al fine di sviluppare procedure di presentazione delle operazioni e di invio delle richieste di finanziamento da parte dei soggetti attuatori che tengano conto delle modifiche introdotte dai regolamenti SIE 2014-2020.

- Supporto alle attività di progettazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020, (SIGECO) con particolare riferimento al presidio della sua implementazione informativa alla luce dei processi di dematerializzazione e semplificazione amministrativa in atto.

Supporto ove richiesto alle valutazioni strategiche finalizzate ad esaminare l'evoluzione del POR FSE OB2 e ad analizzare gli impatti delle politiche della formazione e del lavoro.

- Attività di presidio delle diverse fasi realizzative dei progetti triennali di Istruzione e Formazione Professionale degli Istituti Professionali di cui all'Azione Regionale leFP, ai fini delle valutazioni necessarie alla programmazione 2014-2020, e supportato l'organizzazione e la partecipazione agli incontri informativi riguardanti gli esiti di tale attività.
- Simulazioni connesse alle diverse ipotesi di programmazione delle risorse del prossimo Programma Operativo 2014-2020.
- Analisi relative ai cataloghi dei "soggetti promotori" e dei "soggetti certificatori".

A.2) Prodotti realizzati

Supporto alla selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento da parte della Regione e del sistema delle Province dell'Emilia-Romagna

- Manuali di valutazione in riferimento agli avvisi pubblici valutati.
- Materiali a supporto delle riunioni dei nuclei di valutazione, sia per le 8 Province che per la Regione in riferimento ai progetti valutati. Tali materiali consistono in schede di valutazione per ciascun progetto, schede di valutazione per le operazioni alle quali i progetti si riferiscono, ipotesi di graduatorie per ciascuna azione da bando.
- Tabelle per il rapporto sulle azioni approvate nell'ambito delle risorse derivanti dal contributo di solidarietà a carico dei Programmi Operativi FSE dell'Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione.
- Elaborazioni relative all'attuazione della terza annualità del "Piano triennale regionale della formazione superiore – rete politecnica 2013/2015" – anno 2014;
- Aggiornamento dell'elenco dei percettori di ammortizzatori sociali in deroga autorizzati così come previsto dalla procedura di rendicontazione dell'indennità di partecipazione agli interventi anticrisi concordata tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, INPS e Regioni.
- Riepiloghi periodici sullo stato di avanzamento dei voucher assegnati.

Assistenza tecnica nella gestione di un sistema di monitoraggio del programma, interfacciato con il sistema nazionale

- Alimentazione dei seguenti applicativi
 - Database local_sifer;
 - Database history_sifer;
 - Database local_sil;
 - Database local_voucher.
- Tracciati record per il trasferimento delle informazioni da IPFER a SIFER.
- Rapporti di monitoraggio sulle attività erogate dai CPI ai titolari di ammortizzatori sociali in deroga e relativi alle iscrizioni ed alle frequenze per percorsi leFP presso gli Istituti Professionali e presso gli Enti di formazione professionale nel primo

triennio di attuazione.

Assistenza tecnica all’Autorità di gestione per quanto riguarda i sistemi di gestione e controllo, con particolare riferimento agli aspetti collegati al controllo di esecuzione e a quelli finanziari

- Verbali finali di esito relativi a tutte le verifiche effettuate.
- Elaborazioni periodiche di monitoraggio circa la programmazione e l’attuazione delle verifiche.
- Documenti di supporto alla verifica effettuata durante la missione di audit da parte della Commissione Europea.
- Concorso alla redazione di tutte le principali pubblicazioni relative a delibere, manuali, note esplicative, lettere di risposte ufficiali e presentazioni elaborate dal Servizio gestione e controllo delle attività formative relative alle competenze sui controlli gestionali ed economico finanziari.
- Supporto all’avvio del nuovo Sistema informativo SIAPER per la gestione e la verifica amministrativa delle attività di cui all’Apprendistato Professionalizzante: consulenza specifica nella definizione, ridefinizione e miglioramento dei flussi informativi e documentali e nell’interfaccia con i soggetti attuatori rispetto alle diverse fasi del controllo, in vista della Gestione in overbooking con il FSE.

Assistenza tecnica nella realizzazione di controlli di conformità in itinere sulle attività formative in corso di attuazione

- Realizzazione delle visite previste ed effettuate nell’annualità presso la sede di svolgimento del corso finanziata con la produzione dei relativi verbali.

Supporto ove richiesto alle valutazioni strategiche finalizzate ad esaminare l’evoluzione del POR FSE OB2 e ad analizzare gli impatti delle politiche della formazione e del lavoro.

- Elaborazioni e simulazioni connesse alle diverse ipotesi di programmazione delle risorse del prossimo Programma Operativo 2014–2020.
- elaborazioni relative alle dimensioni dei target di utenti coinvolti nelle diverse misure della “Garanzia Giovani”.
- documenti di analisi relativi ai cataloghi dei “soggetti promotori” e dei “soggetti certificatori”.

Supporto alla progettazione e realizzazione di modalità innovative di gestione e di controllo, basate sulla forfetizzazione dei contributi finanziari alle attività formative.

- Partecipazione alla redazione degli studi volti all’introduzione dei costi standard per il finanziamento dei progetti formativi finanziati successivamente approvati con le DGR 116/2015 e DGR 970/2015.

B) RISULTATI CONSEGUITI

La gestione del programma nell’anno 2014 è stata caratterizzata da un lato dall’approssimarsi della conclusione delle le azioni programmate nei tempi previsti e dall’intensificarsi delle attività di controllo sia da un punto di vista finanziario che delle attività realizzate e dall’altro con la fase più intensa delle attività di programmazione generale del programma 2014-2020 che hanno necessitato di attività di analisi

specifica. Su ambo le attività ERVET ha prestato un supporto qualificato consentendo alla regione Emilia-Romagna di raggiungere gli obiettivi prefissati e mantenere le performance di risultato e di impatto richiesti dal Programma 2007-2013 ma anche di consentire un pronto avvio della programmazione 2014-2020.

RENDICONTO				
Progetto: B.2 Supporto all'operatività del Fondo Sociale Europeo e alle politiche formative e del lavoro				
Codice CODIR: C14B 2				
Durata : 01/01/2014 – 31/12/2014				
Impegno di spesa assunto con determina n. 9735/2014 del Direttore Generale Cultura, Formazione e Lavoro.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
B.	1.082.288,17	1.082.286,10	-2,07	0,00
B.2. Realizzazione	1.011.639,21	1.009.794,12	-1.845,09	-0,18
B.2.7 Utilizzo attrezzature	43.750,00	43.747,52	-2,48	-0,01
B.2.9 Consulenti e tecnici	967.889,21	966.046,60	-1.842,61	-0,19
B.4. Direzione e controllo interno	70.648,96	72.491,98	1.843,04	2,61
B.2.7 Direzione, coordinamento e segreteria tecnica dell'operazione	67.639,48	69.482,52	1.843,04	2,72
B.2.7 Valutazione	3.009,48	3.009,46	-0,02	0,00
C. COSTI INDIRETTI	179.187,24	179.192,92	5,68	0,00
C.2 Costi indiretti	179.187,24	179.192,92	5,68	0,00
TOTALE	1.261.475,41	1.261.479,02	3,61	0,00

PROGETTO

B.3 - SUPPORTO ALLE POLITICHE PER LA COMPETITIVITÀ E L'OCCUPAZIONE: IL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "B. Strumenti per la crescita intelligente sostenibile e coesiva")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A - ASSISTENZA TECNICA ALLA GESTIONE DEL POR FESR 2007-2013 PER L'ANNUALITÀ 2014

Implementazione del sistema di gestione e controllo del POR e degli strumenti finalizzati alla gestione delle operazioni ed il supporto nella predisposizione dei rapporti annuali di esecuzione e dei rapporti sullo stato di attuazione del Programma in occasione di ciascun Comitato di Sorveglianza.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in:

- Verifica dello stato di avanzamento degli indicatori fisici del programma finalizzato a valutarne il livello di raggiungimento ed eventuali modifiche da ipotizzare ai fini dei calcoli di chiusura.
- Supporto alla predisposizione della bozza di capitolato per la gara relativa all'implementazione degli aggiornamenti al sistema di gestione e controllo del Programma.
- Supporto alla realizzazione del Rapporto Annuale di Esecuzione 2013
- Predisposizione dei materiali per il Comitato di Sorveglianza del 23 giugno 2014
- Partecipazione all'incontro organizzato dal DPS e dalla Commissione Europea a Roma per la presentazione degli Orientamenti di chiusura della programmazione 2007-2013, tenutosi a Roma il 6 maggio 2014.
- Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR per l'organizzazione Comitato di Sorveglianza: redazione materiali per l'evento e collaborazione nella stesura del resoconto delle attività di comunicazione 2014.
- Supporto all'attività di revisione complessiva dei documenti di gestione del POR FESR: "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" e "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e degli OI e relativi allegati (*checklist* per le verifiche documentali, *checklist* per i controlli in loco, il Manuale operativo del Fondo Ingenium, il Manuale operativo del Fondo rotativo energia, il Manuale operativo del Fondo rotativo Starter).

Contributi tecnici su argomenti rilevanti per l'attuazione del programma e la verifica del rispetto delle norme, regolamenti e metodologie adottate vigenti (es. in materia di Aiuti di stato, strumenti di ingegneria finanziaria e progetti generatori di entrate).

In questo ambito le attività svolte sono consistite in:

- Attività di supporto ai Responsabili di Asse (dell'Autorità di Gestione) o ai referenti di Asse (degli Organismi Intermedi) al fine di fornire la corretta interpretazione di regolamenti comunitari e bandi di gara, per risolvere dubbi di ammissibilità della

spesa relativi alle operazioni finanziate.

- Supporto all'Autorità di Gestione nelle interlocuzioni con il soggetto gestore dei due Fondi rotativi istituiti nell'ambito del POR FESR 2007-2013 ai fini della predisposizione linee guida, integrazione check-list, messa a punto di meccanismi di gestione in vista della Chiusura della programmazione
- Supporto al gruppo di lavoro tematico inter-direzionale (Determinazione n. 3533 del 18/03/2014, avente per oggetto "Costituzione del gruppo tematico in materia di semplificazione dei controlli sulle imprese in attuazione della L. R. 18/2011)" tramite la partecipazione ai lavori del gruppo e l'elaborazione di contributi scritti
- Analisi della bozza degli Orientamenti di Chiusura 2007-2013 (GUIDELINES ON CLOSURE 2007-2013 9th EGESIF meeting on 22/10/2014 - Document for point 2 of the agenda "Revised Closure Guidelines for 2007-2013")
- Approfondimenti sull'applicabilità del concetto di contributo in natura nel caso di fornitura di bene immobile (ai sensi del DPR 196/2008)
- Approfondimenti e verifiche sulle corrette modalità di utilizzo degli interessi legali recuperati nell'ambito di revoche con recupero
- Analisi del rapporto tematico sull'ingegneria finanziaria e lo strumento di capitale di rischio Ingenium II.
- Analisi del rapporto tematico sull'asse energia.
- Analisi del rapporto tematico sulla valorizzazione dei beni ambientali e culturali.

Verifica costante dell'andamento della spesa del Programma e degli Assi rispetto al Piano Finanziario, anche nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi annuali di spesa ed ai fini di eventuali modifiche al Piano Finanziario del Programma.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in:

- Predisposizione periodica del quadro di avanzamento finanziario del Programma.
- Verifica dello stato di avanzamento degli indicatori finanziari e fisici del programma finalizzato a valutarne il livello di raggiungimento ed eventuali modifiche da ipotizzare ai fini della chiusura.
- Elaborazioni sullo stato di avanzamento della spesa finalizzate alla redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione relativo all'annualità 2013 e aggiornamenti a ciascun Comitato di Sorveglianza.
- Supporto nell'elaborazione di tabelle di sintesi dei progetti/attività chiusi ed in particolare:
 - Asse 1: Bando 1043 "Sostegno a progetti di ricerca collaborativa delle PMI" – Attività 1.1.2 e Bando 147 "Sostegno allo start-up di nuove imprese innovative" – Attività 1.2.1;
 - Asse 2: Bando 1044 "Sostegno a progetti di introduzione di ICT nelle PMI" – Attività 2.1.1 e Bando 670 "Nuove Imprese" – Attività 2.1.2;
 - Asse 3: Bando 1098 "Qualificazione energetico ambientale e Sviluppo sostenibile" – Attività 3.1.2;
 - Asse 4: Bando 1064 "Sostegno alla localizzazione delle imprese" – Attività 4.3.2. e Bando 445 "Sostegno alla qualificazione delle attività di servizi a supporto della fruibilità del patrimonio culturale ed ambientale" – Attività 4.2.1.
- Aggiornamento trend di erogazione del Fondo Rotativo di Finanza Agevolata per la Green Economy – Asse 3, Attività III.1.3.

Analisi di difficoltà procedurali ed interpretative scaturenti dalla gestione e la proposta di soluzioni operative.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Indicazioni e note esplicative inviate in risposta ai quesiti posti dai responsabili di Asse o dai Referenti di Asse.
- Supporto nella fase di predisposizione delle risposte ai quesiti in materia cumulabilità di contributi nell'ambito dei bandi per le imprese in corso di gestione.
- Supporto nell'interpretazione della normativa comunitaria in materia di strumenti finanziari ai fini della risoluzione di problematiche gestionali inerenti i Fondi Start-Up e Energia avviati rispettivamente nell'ambito dell'Asse 2 e 3 del POR FESR.
- Esame delle implicazioni pratiche (in relazione ai beneficiari dei bandi del POR FESR) delle disposizioni contenute nei Regolamenti comunitari sui FS e nei Regolamenti in materia di aiuti di Stato per quanto riguarda le attività economiche che coinvolgono i beni di cui all'Allegato I del Trattato (demarcazione fra politiche agricole e politiche industriali).
- Analisi delle implicazioni sul POR FESR 2007-2013 delle disposizioni contenute nel QSN e nella nota COCOF 12-0050-00-EN sul trattamento dei cosiddetti "progetti prima fase e progetti retrospettivi": elaborazione della risposta dell'Autorità di Gestione al MISE sulla questione.
- Analisi del documento Ares Ref. Ares(2013)3718429 - 13/12/2013 e delle possibili implicazioni su alcuni aspetti delle procedure di gestione delle revoche e delle certificazioni.

Supporto alla realizzazione delle attività in capo al soggetto responsabile delle attività di comunicazione e pubblicità del programma.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Supporto all'aggiornamento semestrale degli elenchi beneficiari in italiano e in inglese.
- Supporto alla predisposizione e all'editing della documentazione resa disponibile in ciascun comitato di sorveglianza.
- Supporto nell'organizzazione degli eventi pubblici riguardanti la programmazione FESR.

Supporto su tematiche specifiche ai fini della predisposizione degli strumenti di intervento in particolare connesse alle modifiche al POR FESR 2007-2013 in connessione alle attività di riprogrammazione derivanti dagli effetti del sisma 2012.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Supporto al Servizio competente per il bando di cui alla DGR 1837/2014 dell'11/11/2014 nell'ambito dell'Asse 2.
- Supporto all'Autorità di Gestione nei rapporti con il soggetto gestore dei due Fondi rotativi istituiti nell'ambito del POR FESR 2007-2013 ai fini della predisposizione di linee guida, integrazione delle check-list, messa a punto di meccanismi di gestione in vista della Chiusura della programmazione.
- Supporto alla predisposizione del bando emanato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 438/2014 nell'ambito dell'Attività III.1.2 dell'Asse 3 riferito al sostegno di progetti innovativi finalizzati al risparmio energetico e all'utilizzo di fonti rinnovabili di energia nei settori del commercio e del turismo.

- Supporto all'attuazione delle due azioni inquadrate nell'ambito dell'Asse 3 "Qualificazione energetico-ambientale e sviluppo sostenibile", e in particolare dell'Attività III.2.1 "Sostegno a progetti pilota di mobilità e logistica di merci e persone a finalità energetica", connesse al progetto "Mi muovo elettrico – Free carbon City" (contributo alla stesura delle due Delibere che hanno formalmente avviato l'attuazione degli interventi e contributo alla redazione dello schema di convenzione e del Protocollo d'intesa e relativi allegati).

Supporto specialistico su tematiche procedurali e tecniche ai fini delle attività di controllo che di gestione delle irregolarità.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Partecipazione agli audit di sistema condotti dall'Autorità di Audit nelle seguenti date: 24 novembre presso l'Organismo Intermedio Provincia di Rimini, 28 novembre presso l'Organismo Intermedio Provincia di Bologna e 4 novembre presso gli uffici dell'Autorità di Gestione.
- Supporto all'Autorità di Gestione nelle attività di interfaccia con la struttura dell'Autorità di Audit, e di confronto con i Responsabili di Asse (e referenti di Asse provinciali) interessati al fine di approfondire i casi emersi come irregolari a seguito degli audit delle operazioni effettuati.
- Raccolta e archiviazione informatica dei dati relativi ai sopralluoghi effettuati dalla Struttura di controllo dell'Autorità di Gestione, al fine di monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento delle attività di controllo su tutti gli Assi prioritari del POR.
- Attività preparatorie per gli audit di sistema condotti dall'Autorità di Audit nel 2014.
- Supporto nell'elaborazione delle checklist relative alle verifiche sul funzionamento dei 3 Strumenti di Ingegneria Finanziaria cofinanziati dal POR FESR.
- Supporto per la preparazione delle risposte fornite dall'Autorità di Gestione alla CE in merito all'interrogazione parlamentare del Parlamento EU e ad un'indagine condotta dalla Guardia di Finanza sul progetto riguardante il Tecnopolo di Bologna, di cui è previsto l'insediamento presso le strutture ex British American Tobacco (BAT).
- Attività di supporto nel controllo degli appalti sulla documentazione trasmessa dai beneficiari degli interventi ammessi a finanziamento nelle APEA in sede di rendicontazione.
- Supporto tecnico alle attività di reportistica connesse con le altre Autorità del Programma FESR (AdC e AdA), e con gli organismi nazionali e comunitari di controllo (es. Nuclei provinciali di polizia tributaria, Comitato Antifrode presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, MISE, Corte dei Conti italiana ed europea, Uffici OLAF della CE).
- Supporto alle attività di follow up inerenti a richiesta pervenuta dalla Corte dei Conti italiana (in data 15/07/2014) avente per oggetto "Analisi delle tipologie di errori negli appalti pubblici Comunitari e Nazionali all'interno dei programmi sui Fondi Strutturali"
- Supporto alla redazione della "Relazione annuale 2014 - POR FESR 2007-2013 Obiettivo Competitività", trasmessa alla Corte dei Conti italiana.
- Attività di monitoraggio e di comunicazione delle irregolarità riguardanti il POR FESR 2007-2013: adempimenti di cui agli artt. 28-30 del regolamento (CE) 1828/2006 dell'8 dicembre 2006, come modificati dal Regolamento (CE) 846/2009 del 1 settembre 2009 (comunicazione schede OLAF).

- Supporto informativo fornito alla GdF (comando provinciale di Modena relativo ai beneficiari del POR FESR che risiedono nella provincia di Modena).
- Predisposizione dei dati relativi all'Allegato XI al Reg. (CE) 1828/2006, per l'anno 2013 (tabelle con dati su revoche, ritiri, recuperi). Tali informazioni sono state trasmesse all'Autorità di Certificazione nel marzo 2014.
- Seguito ad una richiesta dell'IGRUE in merito al monitoraggio delle attività degli strumenti di ingegneria finanziaria (SIF) attivati nell'ambito del POR FESR: Fondo Regionale di capitale di rischio Ingenium (Asse 2) e Fondo rotativo di finanza agevolata (Asse 3).
- Elaborazione della nota di risposta dell'Autorità di Gestione in merito alla relazione "Constatazioni preliminari della visita dal 30 settembre al 3 ottobre 2013 in Emilia Romagna" della Corte dei Conti europea a seguito dell'audit di performance, avente per oggetto: "Audit concernente i progetti co-finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) a sostegno delle piccole e medie imprese (PMI) nel campo dell'economia digitale (e-Commerce) nel periodo 2007-2013: POR Emilia-Romagna FESR – CCI 2007IT162PO002". Tale nota è stata inviata alla Corte dei Conti europea e alla Corte dei Conti italiana in data 18/02/2014.
- Elaborazione ed invio al Comitato Antifrode della Presidenza del Consiglio dei Ministri del Questionario ex art. 325 TFUE compilato, predisposto di concerto con l'Autorità di Gestione del FSE e l'AdC, e inerente, dal 2014, temi trasversali relativi alla lotta contro la corruzione, contenuti nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 della Regione Emilia-Romagna, avviato con DGR 66/2014.

Assistenza di supporto alla gestione delle operazioni approvate nell'ambito degli Assi 1 e 2.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in:

- Supporto alla gestione amministrativa (in particolare la verifica delle rendicontazioni) e verifica tecnica dei progetti approvati nell'ambito del bando "Ricerca, innovazione e crescita" previsto dall'Asse 1 del POR FESR 2007-2013.
- Supporto alla gestione amministrativa (in particolare la verifica delle rendicontazioni) e verifica tecnica dei progetti approvati nell'ambito del bando "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico", previsto dall'Asse 1 del POR FESR 2007-2013.
- Supporto alla gestione amministrativa (in particolare la verifica delle rendicontazioni) e verifica tecnica dei progetti approvati nell'ambito del bando "investimenti produttivi delle imprese nell'area colpita dal SISMA" di cui alle DGR 16/2013 e 541/2013 previsto dall'Asse 2 del POR FESR 2007-2013.
- Supporto per le attività di follow up conseguenti ai controlli di primo e secondo livello che hanno interessato nel corso del 2014 i progetti finanziati nell'ambito del bando "Bando per progetti di ricerca collaborativa delle PMI" di cui alla DGR 1043 del 07/07/2008.
- Supporto alla pre-verifica di ammissibilità delle rendicontazioni dei progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando "Innovazione tecnologica delle PMI e delle reti di PMI" di cui alla DGR 666 del 16/05/2011 previsto dall'Asse 2 del POR FESR 2007-2013.

Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche prestazionali, previsti dai programmi di intervento e dalle singole operazioni co-finanziate, in particolare per le operazioni approvate nell'ambito dell'Asse 3.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Analisi dello stato di avanzamento delle APEA per le quali sono stati approvati progetti di intervento nell'ambito dell'attività III.1.1 del POR FESR 2007-2013.
- Supporto all'attività di integrazione di dati progettuali richiesti dalla Corte dei Conti in fase di attuazione e controllo per l'Asse 3 "Qualificazione energetico ambientale e sviluppo sostenibile" e Asse 5 "Assistenza tecnica" del POR FESR condotta tramite il sistema informativo SFINGE;

Supporto al monitoraggio del Programma.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Predisposizione e verifica dei dati dei report bimestrali di monitoraggio degli errori segnalati sul sistema informativo SFINGE e di *follow up* procedurale per la correzione degli stessi.
- Attività di supporto ai responsabili regionali delle misure di intervento previste dall'Asse IV del POR FESR ai fini della identificazione e quantificazione degli indicatori di progetto per l'alimentazione del sistema informativo SFINGE.
- Attività di supporto alle province per la correzione degli errori di monitoraggio dell'asse 4;
- Attività di coordinamento con l'assistenza tecnica di Performer per l'estrazione dei dati e l'elaborazione dei dati e lo svolgimento dei relativi controlli di coerenza degli stessi per i bandi chiusi del POR FESR 2007-2013;

LINEA B - SUPPORTO ALL'AVVIO DEL POR FESR 2014-2020

Partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro nazionali e regionali sul tema;

- Partecipazione alle riunioni presso il Ministero dello Sviluppo economico per la definizione delle azioni da inserire nell'Accordo di Partenariato, tenutisi in data 4 e 12 febbraio 2014.
- Presentazione della prima impostazione strategica del Programma 2014-2020 nei seguenti incontri: (5 febbraio 2014, convegno della CNA regionale; 7 febbraio 2014, formazione presso il Comune di Ferrara; 17 febbraio 2014, formazione ai funzionari regionali; 10 marzo 2014 comuni per la definizione dell'Agenda Urbana; 12 marzo 2014, gruppo di lavoro ANCI – Energia; 23 maggio 2014 Comune di Rimini; 3 giugno 2014 gruppo di lavoro ANCI – Energia; 5 giugno 2014 incontro ANCI; 23 luglio 2014 Unioncamere Emilia-Romagna; 17 novembre 2014 Incontro di condivisione della Strategia Nazionale per l'Agenda Digitale; 28 novembre 2014 Comune di Ferrara.
- Partecipazione agli Incontri con le città capoluogo di Provincia per discutere dell'Asse urbano del PO.
- Partecipazione all'incontro di negoziato informale con i funzionari di DG Regio svoltosi a Bruxelles in data 3 aprile 2014.
- Partecipazione agli incontri interni con Direzioni generali o dirigenti della Regione finalizzati a condividere/concordare la strategia del futuro POR.

Partecipazione alla definizione del Documento Strategico Regionale sulla programmazione comunitaria 2014-2020.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Supporto alla redazione della prima impostazione strategica del POR FESR 2014-2020.

- Attività di supporto per la valutazione delle condizionalità ex-ante tematiche e generali per il nuovo programma operativo FESR 2014-2020.
- Contributo alla redazione dei documenti (in applicazione delle modifiche/integrazioni suggerite dalla CE) al fine di redigere una versione emendata del PO, a seguito della osservazioni ricevute dalla CE in merito alla versione del PO 2014-2020, inviata in luglio 2014 e oggetto di confronto a Bruxelles in data 28/10/2014.
- Collaborazione nell'organizzazione convegno "La smart specialisation strategy dell'Emilia-Romagna, 21 gennaio 2014, Bologna.
- Supporto all'attivazione e gestione del gruppo di lavoro, in collaborazione con ASTER, sugli strumenti finanziari da prevedersi nella programmazione 2014-2020: il gruppo di lavoro ha coinvolto a scala regionale funzionari e dirigenti di Regione Emilia Romagna, banche, consorzi fidi, associazioni e università al fine di fornire un parere qualificato all'Autorità di Gestione per programmare l'utilizzo degli strumenti finanziari che si intende avviare. Nel corso del 2014 sono stati fatti quattro riunioni (6/11/2014, 13/11/2014, 21/11/2014, 4/12/2014) nell'ambito dei quali ERVET ha predisposto delle presentazioni sul quadro regolamentare ed elaborazioni statistiche inerenti la struttura e l'evoluzione della domanda e dell'offerta di strumenti finanziari a livello regionale e comparazioni con altri aggregati utili a fini comparativi
- Attività di supporto per la definizione degli indicatori di risultato, la valutazione delle condizionalità ex-ante e la definizione del performance framework previsti dalla programmazione 2014-2020

Supporto alle attività di comunicazione, informazione e pubblicità del Programma.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Supporto all'autenticazione e accesso al nuovo editor (SFC) per l'invio del POR FESR 2014-2020.
- Attività di supporto per l'inserimento, la validazione e l'invio delle realises in bozza del POR FESR 2014-2020 tramite SFC.

Supporto tecnico attraverso il contributo alle tematiche dei tavoli di lavoro regionali, nazionali e comunitari per la programmazione 2014-2020.

In questo ambito le attività svolte sono consistite in

- Analisi del documento: Financial Instruments in ESIF programmes 2014-2020 – a short reference guide for Managing Authorities.
- Partecipazione al Comitato di Sorveglianza del FEASR (con aggiornamento sullo stato dell'arte del PO 2014-2020)
- Partecipazione al Comitato di Sorveglianza del FSE (con aggiornamento sullo stato dell'arte del PO 2014-2020)
- Predisposizione di documenti di supporto all'attività di recepimento delle osservazioni comunitarie al POR FESR 2014-2020 finalizzati ad una successiva elaborazione ed integrazione all'interno del nuovo Programma Operativo;
- Supporto alle attività di inserimento e submission del POR FESR 2014-2020 inviato alla Commissione europea tramite sistema comune di gestione condivisa dei fondi_SFC 2014;
- Supporto all'attività di editing del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 ai fini della successiva pubblicazione e diffusione del nuovo Programma Operativo regionale.

A.2) Prodotti realizzati

- Rapporto annuale di esecuzione 2013.
- Presentazioni finalizzate al Comitato di Sorveglianza.
- Tabelle di monitoraggio bimestrale sui controlli svolti sul sistema SFINGE.
- Checklist per la Struttura del Responsabile di Asse (verifiche documentali) e checklist per il soggetto gestore (controlli in loco) riferite agli Strumenti di Ingegneria Finanziaria.
- Aggiornamento banca dati controlli di I livello.
- Aggiornamento banca dati controlli di II livello.
- Predisposizione di comunicazioni come follow-up all'audit di sistema sul 2013 Predisposizione relazione finale dell'Autorità di Gestione come seguito all'audit delle operazioni riferito all'anno 2014.
- Tabelle riassuntive contenenti dati di progetto finanziati dal POR FESR da trasmettere alla Corte dei Conti e al sistema di monitoraggio dell'IGRUE entro settembre 2014.
- Tabelle di sintesi contenenti dati dei progetti/attività chiusi e finanziati nell'ambito del POR FESR 2007-2013.
- Tabella di sintesi del trend di erogazione del Fondo Rotativo di Finanza Agevolata per la Green Economy.
- Predisposizione della documentazione trasmessa alla Corte dei Conti italiana sullo stato di avanzamento di POR FESR.
- Inserimento sul sistema OLAF – AFIS dei dati relativi ai casi di irregolarità (“schede OLAF”). Aggiornamento trimestrale: nuove segnalazioni e/o aggiornamento delle schede già inserite.
- Predisposizione della comunicazione all'IGRUE con i modelli di rilevazione compilati.
- Predisposizione della comunicazione trasmessa alla Corte dei Conti europea.
- Compilazione dei questionari inviati alla Corte dei Conti.
- Compilazione da trasmettere all'AdC della Tabella annuale - Allegato XI al Reg. (CE) 1828/2006 con i dati al 31/12/2013.
- Compilazione del questionario ex art. 325 TFUE.
- Elaborazione di una nota sulla Politica Regionale Unitaria della RER, al fine di inquadrare i progetti co-finanziati dal POR FESR nell'ambito della politica regionale unitaria. Nota inviata dalla'Autorità di Gestione al DPS-MISE in data 03/03/2014.
- Tabelle delle condizionalità ex ante relative al POR FESR 2014-2020.
- Versione consolidata del POR FESR 2014-2020.
- Documenti di sintesi utili per successiva elaborazione ed integrazione delle osservazioni comunitarie nel nuovo POR 2014-2020.
- POR FESR Emilia-Romagna 2014-2020_Versione consolidata del documento per effetto del recepimento delle integrazioni intervenute sul Programma Operativo ed inviata tramite sistema di gestione SFC 2014.
- POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 (Versione editabile).

B) RISULTATI CONSEGUITI

La gestione del programma nell'anno 2014 è stata caratterizzata da un lato dall'approssimarsi della conclusione delle le azioni programmate nei tempi previsti e

dall'intensificarsi delle attività di controllo sia da un punto di vista finanziario che delle attività realizzate e dall'altro con la fase più intensa delle attività di programmazione generale del programma 2014-2020 che hanno necessitato di attività di analisi specifica. Su ambo le attività ERVET ha prestato un supporto qualificato consentendo alla regione Emilia-Romagna di raggiungere gli obiettivi prefissati e mantenere le performance di risultato e di impatto richiesti dal Programma 2007-2013 ma anche di consentire un pronto avvio della programmazione 2014-2020.

RENDICONTO				
Progetto: B.3 Supporto alle politiche per la competitività e l'occupazione: il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale				
Codice CODIR: C14B 3				
Durata : 01/01/2014 – 31/07/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 6587/2014 del Direttore Generale Attività produttive. Commercio. Turismo.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	376.603,00	376.583,36	-19,64	-0,01
A.1. Risorse umane	369.103,00	350.623,09	-18.479,91	-5,01
A.2. Viaggi e trasferte	5.000,00	6.449,27	1.449,27	28,99
A.3. Altri costi diretti	2.500,00	19.511,00	17.011,00	680,44
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	5.425,00	5.419,06	-5,94	-0,11
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	382.028,00	382.002,42	-25,58	-0,01
C. COSTI GENERALI	76.988,39	77.014,01	25,61	0,03
TOTALE (A+B+C)	459.016,39	459.016,43	0,04	0,00

B.7–SUPPORTO ALL’OPERATIVITÀ DEL FEP - FONDO EUROPEO PER LA PESCA 2007–2013

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “B. Strumenti per la crescita intelligente sostenibile e coesiva”)

La rendicontazione si riferisce sia alla scheda contenuta nel Programma Annuale 2014 approvato con Delibera della Giunta regionale n. 2153 del 30/12/2013, che a quelle previste dalle Integrazioni delle attività finanziate con Delibere della Giunta regionale n. 1787 dell’11/11/2014.

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Supporto alla redazione dei bandi e delle procedure per l’acquisizione di beni e servizi, all’attività inerente l’operatività dell’asse 4, all’istruttoria delle pratiche e al monitoraggio finanziario.

- Supporto all’avanzamento procedurale del programma.
 - Supporto alla realizzazione delle attività utili e necessarie alla gestione ed attuazione del programma FEP 2007-2013, in particolare relativamente:
 - all’ASSE IV (compresa la partecipazione a convegni ed eventi tematici);
 - al “Manuale delle procedure e dei controlli della Regione Emilia Romagna” (compreso l’organigramma dell’OI, le piste di controllo e gli altri allegati) e del documento del Sistema Integrato di Gestione e Controllo;
 - all’ immissione dei dati nel SIGC relativamente all’ASSE IV;
- Collaborazione all’attuazione ed alla gestione delle misure delegate ai GAC.
 - Supporto tecnico e partecipazione alle attività al nucleo di valutazione dell’ASSE IV " relativamente all’analisi della documentazione presentata dai GAC, e in particolare relativamente alle proposte di variante del PSL e agli schemi di bando e alle schede delle seguenti operazioni:
 1. GAC "Distretto del Mare Adriatico, interventi del PSL
 - interventi a regia (ex bando): misure 1.2.A; 1.2.B;2.1.A; 2.1.C; 3.1.A;
 - interventi a titolarità(ex regia diretta): misure 4.1.A ;
 2. GAC "Marinerie della Romagna" , interventi del PSL
 - interventi a regia (ex bando):misure 1.1.B; 1.2.A; 2.1.A
 - interventi a titolarità(ex regia diretta): misure 4.1.B

Tale attività ha previsto la collaborazione e il supporto all’espletamento delle seguenti attività specifiche:

- verifica della completezza della documentazione (secondo le note tecnico operative della Regione Emilia-Romagna);
- compatibilità dei bandi (demarcazione) con le misure bandite o in corso di emanazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- eleggibilità delle spese previste;
- verifica delle tipologie di interventi ammissibili in quanto coerenti con il PSL;
- coerenza degli interventi con il quadro di leggi comunitarie, nazionali e regionali;

- analisi e verifica delle procedure adottate da parte del GAC (ad esempio: modalità di adozione atti, organi interessati, conflitto di interessi; etc.) secondo quanto previsto dal PSL e in particolare la Convenzione tra GAC e Regione Emilia-Romagna;
- modifiche ed integrazioni da apportare ai testi di bando così come richieste insede di Audit da parte dell'Agea - area coordinamento (report finale maggio 2013) e tenendo conto di quanto previsto dal quadro normativo di riferimento;
- Assistenza ai soggetti capofila dei 2 GAC (provincia di Ferrara e provincia di Rimini) relativamente ad alcuni chiarimenti per la stesura dei bandi, alla predisposizione dei report di monitoraggio e all'attuazione e gestione del PSL;
- Supporto alla organizzazione e partecipazione agli incontri con le delegazioni GAC.
- Supporto al monitoraggio fisico e finanziario del Programma
 - Predisposizione e inserimento dei dati (secondo i format previsti) per rispondere alle attività di monitoraggio trimestrale e annuale del MIPAAF relativamente allo stato di avanzamento economico-finanziario e fisico dell'ASSE IV;
 - Archiviazione di tutta la documentazione regionale.
- Partecipazione ai Nuclei per le istruttorie
 - Controllo e verifica della documentazione nei termini di cui alla precedente attività "Collaborazione all'attuazione ed alla gestione delle misure delegate ai GAC";
 - realizzazione di note e verbali;
- Sostegno alla effettuazione, per le misure di competenza, dei controlli e delle operazioni da cofinanziare, prima di effettuare il pagamento degli aventi diritto
 - Aggiornamento delle bozze e elaborazione della versione finale del Manuale della procedura di monitoraggio dei GAC in qualità di "OI del sistema di gestione e controllo" (allegato del Manuale delle procedure e dei controlli della Regione Emilia Romagna);
- Predisposizione della documentazione per l'erogazione dei contributi/risorse
 - Supporto alla predisposizione della documentazione e degli atti per l'erogazione ai GAC delle risorse inerenti gli interventi a regia e a titolarità, tenendo conto dell'evoluzione del processo di delega di funzione dalla Regione Emilia Romagna ai GAC.
- Supporto alla gestione del Sistema informativo di gestione e controllo (SIGC)
Supporto attraverso:
 - la revisione della struttura del Sistema;
 - l'inserimento in Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA) dei dati e le informazioni relativi all'Asse IV.
- Contributo alla redazione di documenti, note e prospetti di proprietà esclusiva della RER in merito alle attività sopra indicate.

Supporto alle attività preparatorie e di avvio per la programmazione 2014-2020.

- Studio e approfondimenti della normativa relativa alla programmazione (2014 e 2020) dei fondi strutturali (SIE) e in particolare del FEAMP;
- Supporto alla organizzazione e alla predisposizione dei materiali utili al convegno di presentazione delle novità dell'Asse IV del FEAMP;
- Supporto alla predisposizione di strumenti utili alla formulazione delle prime ipotesi di impostazione del bando di selezione dei GAC.

A.2) Prodotti realizzati (supporto alla predisposizione)

- Redazione del documento "Manuale delle procedure e dei controlli della Regione Emilia Romagna" (compreso l'aggiornamento dell'organigramma dell'OI, delle piste di controllo e degli altri allegati) e del documento del Sistema Integrato di Gestione e Controllo;
- Elaborazione dei rapporti di monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'Asse IV;
- Predisposizione di note, presentazioni e verbali relativi agli incontri con le delegazioni dei GAC;
- Redazione di materiali di presentazione in funzione alla partecipazione ad incontri e ai convegni (cooperazione GAC; EUSAIR; Asse IV del FEP);
- Preparazione della documentazione per l'Asse IV utile all'Audit della CE (ott.2014);
- Elaborazione della versione finale del Manuale della procedura di monitoraggio dei GAC in qualità di "OI del sistema di gestione e controllo";
- Revisione per la stesura dell'addendum alla Convenzione tra Regione Emilia-Romagna e MIPAAF in relazione alla delega di funzioni ai GAC;
- Revisione per la stesura della nuova Convenzione tra Regione Emilia-Romagna e GAC in relazione alla delega di funzioni;
- Revisione ed aggiornamento delle piste di controllo delle operazioni a regia diretta (titolarità) e a bando (regia);
- Predisposizione dei documenti per la partecipazione alle attività del gruppo di lavoro inter-direzionale regionale per il progetto EUSAIR (Macroarea Adriatico- Ionica).

B) Risultati conseguiti

- Contributo al miglioramento dei meccanismi di attuazione del Programma FEP.
- Assestamento del sistema di gestione e controllo e aggiornamento delle procedure regionali.
- Estensione dell'utilizzo del sistema di gestione e controllo "Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura" (SIPA) all'Asse 4.
- Miglior coordinamento con le strutture di riferimento dei GAC.

RENDICONTO				
Progetto: B.7 Supporto all'operatività del FEP – Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013				
Codice CODIR: C14 B 7				
Durata : 01/01/2014 - 31/12/2014				
Impegno di spesa assunto con Determinazione n. 9766/2014 del Direttore Generale Agricoltura, Economia Ittica, Attività Faunistico-Venatorie.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	19.908,20	19.908,57	0,37	0,00
A.1. Risorse umane	18.908,20	19.743,28	835,08	4,42
A.2. Viaggi e trasferte	1.000,00	165,29	-834,71	-83,47
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	87,50	83,77	-3,73	-4,26
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	19.995,70	19.992,34	-3,36	-0,02
C. COSTI GENERALI	3.282,99	3.313,93	30,94	0,94
TOTALE (A+B+C)	23.278,69	23.306,27	27,58	0,12

RENDICONTO				
Progetto: B.7 Integrazione al progetto "B.7 Supporto all'operatività del FEP – Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013"				
Codice CODIR: C14 B 7 A				
Durata : 01/01/2015 - 31/07/2015				
Impegno di spesa assunto con Determinazione n. 18814/2014 del Direttore Generale Agricoltura, Economia Ittica, Attività Faunistico-Venatorie.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	19.421,76	19.438,34	16,58	0,09
A.1. Risorse umane	18.921,76	19.438,34	516,58	2,73
A.2. Viaggi e trasferte	500,00	-	-500,00	-100,00
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	87,50	79,99	-7,51	-8,58
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	19.509,26	19.518,33	-,07	0,05
C. COSTI GENERALI	3.769,43	3.760,45	-8,98	-0,24
TOTALE (A+B+C)	23.278,69	23.278,78	0,09	0,00

PROGETTO

C.1 - SVILUPPO E INNOVAZIONE DEI SISTEMI TURISTICI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "C. Attrattività, competitività e inclusione")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Assistenza tecnica al monitoraggio delle politiche per l'innovazione del patrimonio ricettivo turistico anche a fini di programmazione territoriale per il sistema turistico regionale

- Ricognizione dei siti sul turismo regionali esistenti e delle app relative al turismo esistenti sul mercato così da definire eventuali possibili sviluppi di strumenti web basati sul sito web esistente.
- Gestione preliminare delle attività relative al Open data con la verifica dei requisiti e delle funzionalità richieste.

Assistenza tecnica all'attività relativa alla georeferenziazione delle strutture ricettive del territorio

- Aggiornamento del sito web per la localizzazione delle strutture turistiche in Emilia-Romagna:
 - Riunioni con il Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche per la definizione tecnica e contenutistica del nuovo sito per la localizzazione delle strutture turistiche in Emilia-Romagna.
 - Incontri tecnici per la definizione delle caratteristiche tecniche del nuovo sito e del data base delle strutture ricettive su cui si basa.
 - Proposta di layout del sito inviata alla Regione.
 - Supporto per la realizzazione della versione aggiornata del sito web per la localizzazione delle strutture turistiche in Emilia-Romagna.
- Gestione informatica delle attività necessarie per la messa on line del nuovo sito per la visualizzazione interattiva delle strutture ricettive: www.struttureturistiche.ervet.it e gestione database e sito di test per permettere la verifica della correttezza delle informazioni da parte della Regione.
- Georeferenziazione delle nuove strutture e pubblicazione dei dati aggiornati sul sito struttureturistiche.ervet.it.
- Attivazione Open Data sul server della Regione Emilia Romagna;

A.2) Prodotti realizzati

- Georeferenziazione delle nuove strutture turistiche.
- Aggiornamento sito www.struttureturistiche.ervet.it.
- Realizzazione di un documento di ricognizione delle app per dispositivi mobili esistenti nell'ambito turistico inerenti la Regione Emilia-Romagna.
- Applicativo in .NET per l'esposizione dei dati dai relativi al database delle strutture turistiche (lista strutture e dettaglio struttura) mediante API applicative.

- Applicativo per la gestione dei profili (Key Manager) realizzata con framework Liferay.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Pubblicazione dei dati georeferenziati.
- Aggiornamento del sito.
- Open data.
- Individuazione delle potenzialità di nuove applicazioni on line nell'ambito del turismo e delle strutture ricettive.

RENDICONTO				
Progetto: C.1 Sviluppo e innovazione dei sistemi turistici				
Codice CODIR: C14C 1				
Durata : 01/01/2014 - 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	25.855,86	25.856,22	0,36	0,00
A.1. Risorse umane	13.855,86	12.906,22	-949,64	-6,85
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	12.000,00	12.950,00	950,00	7,92
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	1.837,50	1.838,89	1,39	0,08
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	27.693,36	27.695,11	1,75	0,01
C. COSTI GENERALI	5.093,53	5.096,03	2,50	0,05
TOTALE (A+B+C)	32.786,89	32.791,14	4,25	0,01

PROGETTO

C.2 - SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E POLITICHE DELL'E-GOVERNMENT PER IL TERRITORIO

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "C. Attrattività, competitività e inclusione")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE

Valutazione del Piano telematico regionale:

- Incontri con i PM e successiva attività di help desk per la stesura delle schede dei nuovi progetti rientranti a far parte del PO 2011-2014 e definizione degli indicatori di valutazione di progetto; mentre per i progetti già in essere è stato svolto, tramite attività di help desk, l'aggiornamento delle schede rispetto a: data fine progetto, budget, indicatori, rischi, ecc.
- Attività di verifica e controllo finale su tutte le schede rientranti nel PO2014, sia quelle relative ai nuovi progetti che di quelli già in essere o rimodulati, rispetto ad obiettivi ed indicatori, svolgendo anche un'attenta attività di revisione di alcuni indicatori (riparametrando dove necessario), attraverso contatti diretti con PM e consulente regionale.
- Attività di caricamento dati sul SIMON nella nuova sezione per la produzione automatizzata del ranking e tutte le necessarie attività di supporto alla Regione, per la produzione finale del ranking stesso attraverso il SIMON, sia attraverso incontri ad hoc con il consulente regionale che a posteriori direttamente sul sistema.
- Attività di supporto alla Regione alla stesura del Rapporto di valutazione del PO2014 attraverso elaborazione dati e produzione grafici non automatizzati dal sistema.
- Incontri con i PM e successiva attività di help desk, per il recupero dati dai PM, per la stesura delle schede dei 4 progetti selezionati per la valutazione della sostenibilità economica (Datacenter Regionali, Flow-ER, Dispiegamento MAD, Punti Pane e Internet), in collaborazione costante con il consulente regionale.
- Attività di rilevazione dei dati di valutazione in itinere degli indicatori di impatto per i progetti rientranti nel PO2014 nell'ambito del primo, secondo e terzo SAL 2014.
- Attività preliminare, relativamente alla valutazione degli indicatori del PiTER, svolgendo una prima analisi di ricognizione tra il documento ufficiale PiTER 2011-2014 e gli indicatori effettivamente individuati nel corso del quadriennio di programmazione, volta ad indentificare eventuali indicatori del PiTER "scoperti". Il lavoro svolto in collaborazione con il consulente regionale ha identificato alcuni progetti che possano fornire ulteriori indicatori per coprire i vuoti evidenziati.
- Svolta attività di supporto al consulente regionale sia fornendo tutte le informazioni utili per l'elaborazione dei dati ai fini della valutazione ex-post delle singole linee guida, sia contribuendo alla rivisitazione metodologica alla base della valutazione

ex-post del PiTER 2011-2014, che ha previsto l'accorpamento degli iniziali criteri di valutazioni in 4 voci principali.

Monitoraggio Piano Telematico regionale:

- Attività di help desk per il recupero dei dati fisici e finanziari relativi al primo, secondo e terzo SAL 2014.
- Stesura dei tre Report di monitoraggio con successiva giornata di presentazione dei risultati presso la Regione (18 giugno 2014, 16 ottobre 2014 e 24 febbraio 2015).
- Svolte attività di rielaborazione dei dati per la produzione dei grafici della valutazione in itinere, inseriti nelle presentazioni in ppt, non automatizzate in SIMON.
- Attività di supporto alla Regione rispetto alla risoluzione di bug ed implementazione nuove funzionalità sul Sistema informativo di monitoraggio SIMON, attraverso contatti diretti con la società gestore del sistema informativo e relativa attività di testing. Svolti diversi incontri, con il fornitore informatico di SIMON per la nuova release dell'applicativo SIMON sul sistema Portofino. Svolti tutti i test utili per il passaggio in produzione di SIMON da Manydesign a Portofino.
- Redatto un documento sintetico per la presentazione dei principali risultati PiTER e iniziative Lepida SPA alla neo Giunta Regionale.
- Elaborazione e stesura del Rapporto annuale di monitoraggio del PO2014 da presentare alla Giunta regionale come previsto dalla L.R. 11/2004.
- Svolta attività di produzione (ufficio informatico di Ervet) di due video di presentazione dei risultati del PiTER 2011-2014, in occasione della chiusura del PiTER (dicembre 2014) e il successivo video (giugno 2015) per il lancio della nuova Costituente Digitale in cui sono stati presentati i principali dati rilevati dai progetti del PiTER 2011-2014 e del progetto *benchmarking* dei servizi interattivi in regione.
- Svolta attività di supporto alla Regione in occasione della riunione del Comitato tecnico degli Enti Locali, tenutosi il 20 febbraio 2015 in Regione, relativamente alla predisposizione delle slide di presentazione, tramite attività di verifica dei dati relativamente alla sezione risultati e impatti; produzione delle slide relativamente all'aspetto economico del PiTER 2011-2014. Svolta inoltre attività di segreteria nella giornata dell'evento.

Monitoraggio progetti di Lepida Spa del Contratto di Servizio (CDS):

- Attività di supporto ai PM per la ripianificazione delle attività sul Sistema informativo di monitoraggio SIMON, funzionale al primo monitoraggio sia del 2014 che del 2015.
- Attività di help desk per il recupero dei dati fisici, finanziari e dei dati d'uso, relativi ai tre SAL 2014 e al primo SAL 2015, comprendente tutte le attività necessarie di controllo finanziario relativamente al file fatture inviato da Lepida spa per la successiva produzione del Rapporto finale.
- Elaborazioni in Excel per la verifica dei dati economici e di fatturazione nonché produzione delle tabelle economiche di sintesi del SAL Lepida CDS, non automatizzate nel sistema informativo SIMON.
- Stesura dei Report di monitoraggio relativi ai tre quadrimestri 2014 e del primo quadrimestre 2015 con successiva giornata di presentazione dei risultati presso la Regione (rispettivamente il 20 giugno 2014, il 15 ottobre 2014, il 13 febbraio).
- Svolta attività di aggiornamento dei dati di target di servizio e target assoluto 2014, nonché relativamente alle tavole economiche degli indicatori d'uso, anche attraverso attività di help desk presso i singoli PM, per la produzione del rapporto di

valutazione, col set completo degli “indicatori composti”, presentato ai direttori di Lepida SpA a luglio 2014.

- Svolta attività di supporto all'identificazione degli indicatori di uso per quelle Iniziative 2015 affidate a Lepida spa per le quali non era ancora presente tale approfondimento.
- Attività di supporto alla Regione rispetto alla risoluzione di bug ed implementazione nuove funzionalità sul Sistema informativo di monitoraggio SIMON, attraverso contatti diretti con la società gestore del sistema informativo e relativa attività di testing. In particolare l'intervento ritenuto necessario ha riguardato la corretta produzione del “Report fatture” con un focus specifico con la sezione “Impegnato nel Contratto di Servizio”.
- Svolta attività formativa dei PM all'uso del nuovo SIMON tenuto nella giornata del 13 maggio 2015 presso Regione, tramite presentazione della nuova piattaforma.

Supporto nella redazioni dei risultati della valutazione e del monitoraggio con modalità maggiormente comunicative e divulgabili

- Svolta attività di produzione di due video di presentazione dei risultati del PiTER 2011-2014, in occasione della chiusura del PiTER (dicembre 2014) e il successivo video (giugno 2015) per il lancio della nuova Costituente Digitale in cui sono stati presentati i principali dati rilevati dai progetti del PiTER 2011-2014 e del progetto benchmarking dei servizi interattivi in regione;

LINEA B - BENCHMARKING DELL'E-GOVERNMENT DELLA PA LOCALE EMILIANO-ROMAGNOLA

Rilevazione ed analisi del livello di interattività e di altri indicatori su un set definito di servizi on line, compresa la redazione del relativo rapporto

- Attività di rilevazione di 12 servizi interattivi di particolare interesse locale (richiesta certificati anagrafici, iscrizione all'albo scrutatori, segnalazione fenomeni di degrado urbano, scia edilizia, suap on line, iscrizione asilo nido e pagamento della relativa retta, iscrizione alla mensa scolastica e pagamento della relativa retta, pagamento delle contravvenzioni comunali, pagamento delle contravvenzioni provinciali, rinnovo abbonamento dell'autobus, richiesta permesso ztl e/o relativo pagamento).
- Attività di analisi e valutazione.
- Redazione del rapporto finale “Rapporto sui servizi interattivi in Emilia-Romagna”.

Rilevazione ed analisi del livello di user centricity nei siti dei Comuni dell'Emilia-Romagna, compresa la redazione del relativo rapporto:

- Attività di rilevazione dell'user centricity dei siti web dei Comuni, delle Unioni di Comuni emiliano-romagnoli e della Regione.
- Attività di analisi e valutazione.
- Redazione del rapporto “Rapporto User centricity 2014”.

Rilevazione ed analisi dell'uso dei social network da parte della PA locale, con particolare riferimento a Facebook, compresa la redazione del relativo rapporto (eventualmente unito con quello relativo ad user centricity):

- Elaborata una proposta per la rilevazione 2014 sull'uso dei Social Network da parte delle PA e successiva rilevazione: Facebook, Twitter e prima rilevazione bench sull'attivazione di canali YouTube da parte della PA emiliana romagnola.
- Attività di analisi e valutazione.

- Redazione del rapporto “Diffusione e modalità di utilizzo (sostenibile) dei social media nelle PA in Emilia-Romagna 2014”, disponibile on line nel sito della Regione http://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati/pdf/pubblicazioni/social-media-e-pa/social_pa_2014/at_download/file/rapporto_social_pa_2014.pdf.

Identificazione della metodologia, rilevazione ed analisi delle smart city in Emilia-Romagna

- Partecipazione alle riunioni di lavoro presso Regione per la definizione della metodologia di misurazione di Smart City in relazione alla individuazione degli indicatori smart.
- Identificazione del complesso degli indicatori da rilevare, classificati per dimensione di smartness.
- Predisposizione del cruscotto di analisi e valutazione delle smart cities in Emilia-Romagna.
- Raccolta ed inserimento dei dati nel cruscotto, compresa la bonifica dei dati e la riconduzione dei dati da 348 comuni a 340 nel 2014 (alcuni dati sono stati forniti direttamente dalla regione ed in particolare da Claudia Ghisetti).
- Contributo alla predisposizione del rapporto sull’Unione Terre di Castelli.

Supporto alla Regione Emilia-Romagna nelle attività di divulgazione dei risultati delle misurazioni, nella messa a disposizione di set di dati e nella comparazione con i risultati di analisi compiute da altri soggetti che riguardano l’e-government in Emilia-Romagna

- Contributo alla correzione del capitolo relativo alla pubblica amministrazione e intelligenza diffusa nella pubblicazione regionale “Benchmarking della società dell’informazione” – disponibile in [http://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati/pdf/pubblicazioni/benchmarking-della-societa-dell2019informazione-in-emilia-romagna-2014/at_download/file/benchmarking%20della%20societ%C3%A0%20dell%27informazione%20-%202014.pdf](http://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati/pdf/pubblicazioni/benchmarking-della-societa-dell2019informazione-in-emilia-romagna/benchmarking-della-societa-dell2019informazione-in-emilia-romagna-2014/at_download/file/benchmarking%20della%20societ%C3%A0%20dell%27informazione%20-%202014.pdf).
- Contributo alla correzione dei profili digitali di alcune Unioni di Comuni che partecipano al progetto regionale MADLER, disponibili in <http://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati/doc/pubblicazioni/profilo-digitali-territoriali-madler>.
- Contributo alla predisposizione di base dati in open data (servizi on line; social PA, wifi pubblici; biblioteche) disponibili in <http://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati/doc/dati/dati-ict-in-licenza-e-formato-open>.
- Contributo alla predisposizione di file specifici dedicati all’uso dei servizi interattivi pubblicati poi nel sito regionale (SUAP, pagamento delle contravvenzioni per violazione al codice della strada, servizi relativi all’istruzione) – disponibili in <http://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati/temi/uso-dei-servizi-di-e-gov>.

LINEA C - USO DEI SERVIZI INTERATTIVI

Supporto alla Regione nella definizione delle modalità di rilevazione automatica dei dati di utilizzo presso i fornitori di piattaforme centralizzate di erogazione

- Definita la metodologia di rilevazione dei dati di utilizzo dei servizi interattivi.

Raccolta e sistematizzazione dei dati di utilizzo dei servizi realmente interattivi

rilevati nell'anno 2013

- Raccolti e sistematizzati i dati di utilizzo dei servizi, attraverso la predisposizione di file excel di rilevazione ed analisi. La raccolta è avvenuta con la somministrazione di questionari o interviste telefoniche ai referenti locali dei servizi interattivi in Emilia-Romagna. Alcuni dati sono stati richiesti direttamente ai gestori di piattaforme regionali (Lepida), ovvero a responsabili di Servizi regionali che già raccolgono i medesimi dati per i propri fini istituzionali (Sicurezza; SUAP).
- Raccolti alcuni dati direttamente presso Lepida Spa (cruscotto pagamenti Payer)
- I servizi complessivamente oggetto di analisi sono stati Iscrizione all'asilo nido e pagamento della relativa retta; Iscrizione alla mensa scolastica e pagamento della relativa retta; Rinnovo degli abbonamenti degli autobus (sistema MIMUOVO); Pagamento delle contravvenzioni comunali e provinciali; Richiesta di permessi ZTL, compreso il relativo pagamento; Presentazione pratiche al SUAP; Altri servizi interattivi relativi alle imprese; Presentazione della SCIA (residenziale); Altri servizi interattivi relativi alla gestione del territorio; Richiesta di certificati (anagrafici / stato civile); Altri servizi interattivi demografici.

Condivisione dei dati con la Regione ed eventuale bonifica degli stessi in collaborazione con i referenti locali dei servizi interattivi, compresa la redazione del relativo rapporto

- Elaborazione del rapporto di utilizzo dei servizi interattivi e consegna alla Regione.

LINEA D - OSSERVATORIO DEI SERVIZI ON LINE – SOL

Rilevazione della totalità dei servizi on line realmente interattivi erogati da enti in Emilia-Romagna (Comuni, forme associative, Province, ASL, Aziende Ospedaliere, Gestori trasporto pubblico, ecc.)

- Predisposizione di appositi file excel per la rilevazione e l'analisi dei dati rilevati
- Rilevazione della totalità dei servizi interattivi erogati nei siti istituzionali degli enti emiliano-romagnoli.
- Contributo valutativo su questa specifica parte contenuto nel "Rapporto sui servizi interattivi in Emilia-Romagna" già citato.

Popolamento ed aggiornamento del database dei servizi realmente interattivi in Emilia-Romagna, fruibile dal sito <http://www.regionedigitale.net/> (in base alla rilevazione di cui al punto precedente ed al punto a) della Linea A)

- Aggiornamento del database con le risultanze della rilevazione dei servizi interattivi nella totalità dei siti web istituzionali degli enti emiliano-romagnoli, di cui al punto precedente (luglio, settembre e ottobre 2014).

Correzione periodica dei cd. link rotti, in base alle segnalazioni che pervengono mensilmente dalla Regione

- Correzione dei cd link rotti nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e giugno, agosto, settembre, ottobre, novembre 2014 (segnalazioni regionali).

A.2) Prodotti realizzati

LINEA A

- Excel di raccolta e elaborazione dei dati a supporto dei rapporti di monitoraggio, rapporti di valutazione e del Report di Giunta.

- Report monitoraggio del I° quadrimestre 2014 dei progetti del PO2014
- Report monitoraggio del II° quadrimestre 2014 dei progetti del PO2014
- Report monitoraggio del III° quadrimestre 2014 dei progetti del PO2014
- Rapporto di sintesi di presentazione principali dati dei progetti PiTER 2011-2014.
- Rapporto annuale di monitoraggio del PO2014 da presentare alla Giunta regionale come previsto dalla L.R. 11/2004.
- Report di monitoraggio del I° sal 2014 delle iniziative affidate a Lepida SpA.
- Report di monitoraggio del II° sal 2014 delle iniziative affidate a Lepida SpA.
- Report di monitoraggio del III° sal 2014 delle iniziative affidate a Lepida SpA.
- Report di monitoraggio del I° sal 2015 delle iniziative affidate a Lepida SpA.
- Video di presentazione dei principali risultati della brochure :
<https://www.youtube.com/watch?v=9u-khm0N6t0>
- Video di lancio della Costituente digitale:
<https://www.youtube.com/watch?v=l-crcnzEsp4&feature=youtu.be>

LINEA B

- Base dati excel offerta servizi interattivi
- “Rapporto sui servizi interattivi in Emilia-Romagna”
- Base dati excel user centricity e social PA
- “Rapporto User centricity 2014”
- Rapporto “Diffusione e modalità di utilizzo (sostenibile) dei social media nelle PA in Emilia-Romagna 2014”
- Cruscotto di rilevazione ed analisi dei dati di smart cities in emilia-romagna
- Rapporto “Unione Terre di Castelli” – dati smart cities (realizzato insieme alla referente regionale di progetto Chiara Mancini)
- Contributi alle pubblicazioni regionali e dataset open data (si vedano sopra link di pubblicazione)

LINEA C

- Base dati utilizzo dei servizi interattivi
- Rapporto sull'utilizzo dei servizi interattivi in Emilia-Romagna (nel 2014 su dati 2013)

LINEA D

- Quadro Excel di tutti gli interventi sul SOL plone relativi ai controlli sui cd link rotti

B) RISULTATI CONSEGUITI

- L'attività di monitoraggio ha reso possibile una conoscenza nel dettaglio dello stato di avanzamento dei progetti e delle relative criticità che si manifestavano in corso d'opera. Questo continuo aggiornamento ha messo in grado il gruppo regionale di Coordinamento del Piano Telematico di intervenire tempestivamente a supporto del management dei progetti per la loro risoluzione o prevenzione.
- L'attività di valutazione dell'efficacia operativa e dei costi dei principali servizi offerti dal Lepida Spa (tra cui Rete LEPIDA ERrete: Rete Radiomobile Regionale, ICAR Emilia-Romagna, FedERa: Sistema di autenticazione federato su Lepida, PayER: Piattaforma dei Pagamenti, SuapER: Sportello Unico Attività produttive Emilia-Romagna, ecc.), ha permesso alla Regione di acquisire una chiara visione

sull'utilizzo delle risorse investite.

- L'approccio valutativo e la misurazione dei risultati dei progetti e delle politiche pubbliche è diventato parte integrante della politica di programmazione regionale e della gestione operativa dei progetti nell'ambito dell'ICT e della società dell'informazione regionale.
- Migliore conoscenza dei livelli di offerta di servizi, utilizzo degli stessi e del livello di qualità dei siti istituzionali degli enti locali in Emilia-Romagna.
- Maggiore conoscenza delle modalità e degli effetti dell'utilizzo dei social network da parte della PA.
- Sperimentata metodologia di rilevazione, analisi e valutazione delle *smart cities* in Emilia-Romagna.

RENDICONTO				
Progetto: C.2 Società dell'informazione e politiche dell'e-government per il territorio				
Codice CODIR: C14C 2				
Durata : 01/01/2014 - 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali e n. 7325/2013 del Direttore della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	153.974,06	153.962,40	-11,66	-0,01
A.1. Risorse umane	153.474,06	150.892,88	-2.581,18	-1,68
A.2. Viaggi e trasferte	500,00	10,20	-489,80	-97,96
A.3. Altri costi diretti	-	3.059,32	3.059,32	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	24.675,00	24.674,36	-0,64	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	178.649,06	178,636,76	-12,30	-0,01
C. COSTI GENERALI	26.268,97	26.283,08	14,11	0,05
TOTALE (A+B+C)	204.918,03	204.919,84	1,81	0,00

PROGETTO

C.3 - ECONOMIA DELLA CREATIVITÀ E SVILUPPO TERRITORIALE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "C. Attrattività, competitività e inclusione")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A - ECONOMIA DELLA CREATIVITÀ E SVILUPPO TERRITORIALE

Aggiornamento delle informazioni disponibili sul settore culturale e creativo

- Coordinamento e gestione delle attività informative dello Sportello per l'internazionalizzazione delle attività culturali e creative della Regione rivolte ai soggetti regionali operanti nel campo della cultura, attraverso la continua implementazione dell'indirizzario e l'invio di Infomail periodiche contenenti le informazioni sulle politiche europee nel periodo considerato

Informazione e sensibilizzazione degli interlocutori in merito all'accesso a risorse di finanziamento e di conoscenza internazionale.

- Collaborazione all'organizzazione del convegno di presentazione del Programma Creative Europe e dei servizi dello "Sportello per l'internazionalizzazione delle attività culturali e creative della Regione", realizzato dall'Assessorato alla cultura regionale il 13 gennaio 2014 presso l'Aula Magna della Regione;
- Intervento esplicativo dei servizi erogati dal suddetto Sportello all'interno dell'Info day Europa Creativa del 5 Febbraio, organizzato dal Centro Europe Direct dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna presso la Cappella Farnese del Comune di Bologna;
- Intensa attività di risposta telefonica e via mail alle richieste ed ai quesiti di molti operatori e funzionari pubblici del settore.
- Incontri di progetto con il Presidente e la Direttrice del Museo Internazionale delle Ceramiche di Faenza, al fine di offrire consulenza nella presentazione di un loro progetto sul prossimo Bando che scadrà in ottobre.
- Incontro con funzionari della Regione Friuli-Venezia Giulia sul tema dello "Sportello Regionale per la Cultura e la Creatività";
- Incontro con funzionaria CNA Innovazione Emilia-Romagna, per verificare la loro possibilità di presentare un progetto europeo in collaborazione con il Louvre di Parigi;
- Incontro con alcuni collaboratori dell'Ufficio Progetto Giovani della Regione Emilia-Romagna, per approfondire la possibilità, da parte loro o dell'Associazione GA/ER – Giovani Artisti Emilia-Romagna, di accedere a finanziamenti europei;
- Incontro con la Consigliera Regionale Anna Pariani e con l'Assessore alla Cultura di Imola per verificare la possibilità, da parte del Comune di Imola, di presentare un progetto europeo in ambito culturale;

- Incontro con l'Istituto Parri Emilia-Romagna, per approfondire la possibilità, da parte loro, di accedere a finanziamenti europei;
- Incontro con il Centro Europe Direct Emilia-Romagna, il Consigliere Regionale Gabriele Ferrari e l'Orchestra Arturo Toscanini di Parma, al fine di verificare le possibilità di accesso ai finanziamenti europei;
- Incontro con IBC e Regione per la presentazione di un progetto turistico/culturale sulla Linea Gotica: analisi delle varie linee di finanziamento sulle quali puntare ed invio dei relativi materiali;
- Analisi e studio continuativo dei bandi di maggiore rilevanza collegati al nuovo programma "Europa Creativa", pubblicati nel corso di tutto l'anno 2014;
- Riunioni periodiche dello staff Ervet dello Sportello con i dirigenti regionali e l'Assessore Mezzetti, con i partner di ATER e semplicemente al proprio interno;
- Serie di incontri con funzionari regionali e dell'IBC per verificare la possibilità, da parte loro, di presentare un progetto europeo: si tratta di un progetto turistico/culturale sulla Linea Gotica: analisi delle varie linee di finanziamento sulle quali puntare ed invio dei relativi materiali;
- Serie di incontri, a Bologna ed a Faenza, con il presidente del MIC – Museo internazionale delle Ceramiche ed i suoi collaboratori per approfondire la possibilità, da parte loro, di accedere a finanziamenti europei;
- Serie di incontri con l'Istituto Parri Emilia-Romagna, per approfondire la possibilità, da parte loro, di accedere a finanziamenti europei, così come richiesto formalmente dall'Assessore alla Cultura Massimo Mezzetti. Si decide per la presentazione di un progetto Erasmus Plus. Costruzione del gruppo di lavoro e distribuzione dei vari compiti; realizzazione della prima bozza dell'idea progettuale; incontro con i partner europei del progetto.
- Confronto costante, all'interno del team dello Sportello, per predisporre il materiale necessario alla partecipazione di ERVET al convegno tenutosi a Bruxelles il 19/11/2014 "Creativity and innovation – As motors for economic growth – The role of culture and territories", e alla partecipazione al workshop "EU fundings for the Cultural and Creative Sector" all'interno delle giornate "Business trip to Bologna" 3C4 Incubators organizzate da ASTER a Bologna il 28/11/2014.
- Assistenza informativa, per via telefonica o telematica, sulle opportunità di finanziamento UE per il settore culturale, rivolta agli utenti dello Sportello.
- Partecipazione a riunioni/tavoli di lavoro a supporto alla realizzazione di progetti:
- Individuazione di opportunità di finanziamento UE a sostegno della realizzazione di progetti, in particolare per: progetto "Educare alla Pace - Linea gotica"; progetto "La storia nel web"; progetto Ecomuseo del Delta del Po (analisi effettuata a supporto della riunione sul progetto fissata l'1/07 presso Assessorato RER Cultura).
- Attività di formazione sui temi della cultura e creatività: presentazione del programma Europa Creativa nell'ambito del seminario "EU fundings and networks for the CCI sector", organizzato da ASTER nel quadro del progetto europeo "3c4incubators" (tenutosi il 28/11 presso Spazio Bonfioli – BO)
- Supporto all'Istituto Parri di Bologna per il coordinamento del partenariato e della progettazione (supporto nella relazione coi partner; organizzazione incontri di progettazione; preparazione materiali incontri di progettazione; preparazione degli strumenti di progettazione; assistenza tecnica per adempimenti puntuali di progetto).

Invio di Infomail personalizzata per garantire l'aggiornamento costante sullo

stato di elaborazione e attuazione delle politiche dell'Unione Europea per le imprese del settore creativo.

- Continua implementazione dell'indirizzario e l'invio di Infomail quindicinali contenenti le informazioni sulle politiche europee
- Attività di risposta telefonica e via mail alle richieste ed ai quesiti di numerosi operatori e funzionari pubblici del settore;
- Riunioni informali periodiche dello staff Ervet occupato nelle attività dello Sportello.

LINEA B - CREATIVITÀ GIOVANILE

Aggiornamento delle informazioni disponibili anche in integrazione con l'Osservatorio regionale sulle politiche giovanili.

- Supporto al percorso ed all'elaborazione della nota di accompagnamento della clausola valutativa in materia di politiche giovanili RER relativa al periodo 2010-2012 (in particolare per le aree tematiche informazione, creatività, protagonismo giovanile, aggregazione)
- Organizzazione incontro con tutti i 9 territori per la prima presentazione del Bando spesa corrente 2014 e relativo nuovo sistema applicativo con piattaforma telematica.
- Supporto nell'elaborazione del report relativo ad una prima analisi dei progetti presentati ai territori per il bando 2014.
- Elaborazione materiali per commissione consiliare relativa alla Clausola Valutativa e ai dati dei progetti L.R 14/08 Bando 2014.
- Monitoraggio e implementazione del progetto youngERcard (Geco2): organizzazione e realizzazione di n. 3 giornate di monitoraggio con i territori divisi per aree Nord, sud e area bolognese. Mappatura delle progettualità in essere, con particolare riferimento a quelle relative alla creatività e al protagonismo giovanile.
- Coordinamento e supporto della redazione youngERnews (Geco2)
- Monitoraggio e implementazione del progetto Gergo! azione "Promozione cultura della legalità e cittadinanza responsabile" – Geco2- In collaborazione con il Gruppo Abele di Torino ed il comune di Modena nell'ambito. Organizzazione di momenti di confronto giovani – amministratori e giornate di approfondimento con operatori e funzionari delle politiche giovanili dei territori.
- Organizzazione e realizzazione incontro con gli operatori giovanili e culturali del territorio regionale per approfondimenti su nuovi approcci alle politiche giovanili (12 giugno 2014-Sala Guido Fanti)
- Predisposizione scheda di rendicontazione e valutazione dei progetti in chiusura del Bando 2013 (spesa corrente) e Convenzioni Territoriali Geco2 (aree tematiche progettuali: informazione, creatività, aggregazione, cittadinanza attiva) – in supporto all'Osservatorio Regionale;
- Supporto elaborazione delibera per Accordo di Programma Quadro GECO 3 con Dipartimento della Gioventù;
- Approfondimento statuto GAER (Giovani Artisti Emilia Romagna) in vista della "trasformazione" dell'Associazione; incontro con direttore e presidente entrante per possibili progettazioni europee.
- Supporto al percorso di costruzione dei contenuti ed all'elaborazione del libricino esplicativo Geco 3 (in particolare per le aree tematiche informazione, creatività, protagonismo giovanile, aggregazione)

- Organizzazione incontro con Unioni, Province, Comuni capoluogo, ANCI e Upi per la presentazione delle intese stato regione 2013 e 2014 (Geco3 e Geco4) previsto per l'8 settembre 2014.
- Monitoraggio e implementazione del progetto youngERcard (Geco2): organizzazione e realizzazione di n. 1 giornate di formazione sul territorio e n.1 giornata di monitoraggio.
- Mappatura delle progettualità in essere, con particolare riferimento a quelle relative alla creatività e d al protagonismo giovanile.
- Coordinamento e supporto della redazione youngERnews (Geco2)
- Monitoraggio e implementazione del progetto Gergo! azione "Promozione cultura della legalità e cittadinanza responsabile" - Geco2- In collaborazione con il Gruppo Abele di Torino ed il comune di Modena nell'ambito. Elaborazione documento di sintesi dell' intero percorso.
- Supporto al piano attuativo dell' Accordo di Programma Quadro GECO 3 con Dipartimento della Gioventù;
- Punto della situazione relativamente al percorso di ristrutturazione del GAER(Giovani Artisti Emilia Romagna) . Incontro con direttore e presidente entrante per possibili progettazioni europee.
- Organizzazione, lavoro di segreteria, produzione dei materiali e partecipazione incontro con Unioni, Province, Comuni capoluogo, ANCI e Upi per la presentazione delle intese stato regione 2013 e 2014 (Geco3 e Geco4) del 8 settembre 2014.
- Monitoraggio e implementazione del progetto youngERcard (pianificazione nuovi budget), supporto e incentivazione delle progettualità in essere nel macroprogetto youngERcard, con particolare riferimento a quelle relative alla creatività ed al protagonismo giovanile.
- Coordinamento e supporto della redazione youngERnews(Geco3) con la creazione di nuovi strumenti multimediali ed interattivi (video notizia e youngERmap)
- Valutazione finale del progetto Gergo! azione "Promozione cultura della legalità e cittadinanza responsabile" - Geco2- In collaborazione con il Gruppo Abele di Torino ed il comune di Modena. E creazione di un libricino allegato alla rivista "Animazione sociale" (attualmente in stampa) quale documento di sintesi dell' intero percorso.
- Supporto al piano attuativo dell'Accordo di Programma Quadro GECO 3 con Dipartimento della Gioventù: dettaglio del budget relativo a GAER e youngERcard attraverso incontri con soggetti partner, definizioni delle convenzioni attuative relative a GAER, youngERcard e youngERnews.
- Monitoraggio relativo al percorso di ristrutturazione del GAER(Giovani Artisti Emilia Romagna) . Incontro con amministrazioni parte del GAER per analisi nuove possibili progettazioni.
- Cura e supporto alla messa on-line del Portale Giovani della Regione Emilia-Romagna: ruolo di sintesi e mediazione fra i servizi e progettualità che gravitano intorno; coordinamento Redazione Portale Giovani della Regione Emilia-Romagna: ruolo di sintesi e mediazione fra i servizi e progettualità che gravitano intorno
- Supporto e incentivazione delle progettualità in essere nel macroprogetto youngERcard, con particolare riferimento a quelle relative alla creatività ed al protagonismo giovanile.
- Organizzazione giornate di formazione per Gennaio 2015 relative al progetto youngERcard per i territori subentrati dall'estate 2014 (e quindi non ancora formati).

- Collaborazione per la creazione di una piattaforma di formazione dell'osservatorio Regionale sulla piattaforma Self: contributo per moduli formativi relativi al progetto youngERcard, Pane ed Internet rivolto agli operatori del CAG e progettazione europea.

Informazione e sensibilizzazione degli enti locali in merito all'accesso a risorse di finanziamento e di conoscenza internazionale.

- Supporto alla presentazione sui 9 territori provinciali della piattaforma telematica (predisposta dall'Osservatorio Regionale) per un percorso formativo in materia di progettazione in materia di politiche giovanili e partecipazione ai nuovi Bandi della Programmazione UE 2014-2020, con raccolta dei "bisogni" territoriali in materia di fondi e finanziamenti europei.
- Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro trasversale volti all'organizzazione della giornata del 9 maggio, evento conclusivo dell'iniziativa "Conversazioni d'Europa", nell'ambito del quale sono state messe in rete e comunicate le opportunità offerte dalla RER e dall'Europa per i giovani e le istituzioni che lavorano per le giovani generazioni nell'ambito della creatività giovanile, accesso al lavoro, protagonismo.
- Incontro con i colleghi dello sportello "per la cultura e la creatività" di Ervet per un primo approfondimento dei programmi UE volti a finanziare progetti di creatività ed in particolare la creatività giovanile sia per EELL che per il GAER
- Creazione dell'Euro-rapporto 2013 – ambito giovani: analisi e sistematizzazione dei fondi destinati nell'ambito del Programma Gioventù in Azione a realtà giovanili, Enti Locali, Gruppi informali ed altri enti con sede in Emilia Romagna nell'anno 2013. Analisi dei fondi per ciascuna delle 5 azioni che erano previste dal Programma. Mappatura delle realtà finanziate.
- Supporto all'organizzazione e partecipazione agli incontri della rete ERY (2-5 giugno 2014) con la Regione Aquitania. Obiettivo della visita istituzionale è stato la creazione di occasioni di incontro fra realtà giovanili ed enti locali dell'Emilia Romagna e dell'Aquitania agevolando scambio di buone pratiche (informazione, accesso al lavoro, creatività e protagonismo) e partenariati strategici.
- Supporto alla presentazione sui 9 territori della piattaforma telematica (predisposta dall'Osservatorio Regionale) per un percorso formativo in materia di progettazione in materia di politiche giovanili e partecipazione ai nuovi Bandi della Programmazione UE 2014-2020, con raccolta dei "bisogni" territoriali in materia di fondi e finanziamenti europei.
- Mappatura delle realtà finanziate con il primo finanziamento di Erasmus+
- Supporto della partecipazione di 2 realtà giovanili rappresentative della Regione all'evento della rete europea del mediterraneo, organizzata a San Rossore dalla Regione Toscana.
- Incontro con 9 territori per l'analisi dei bisogni relativi all'utilizzo della piattaforma telematica (predisposta dall'Osservatorio Regionale) per un percorso formativo in materia di progettazione in materia di politiche giovanili e partecipazione ai nuovi Bandi della Programmazione UE 2014-2020.
- Implementazione della mappatura delle realtà finanziate con il primo finanziamento di Erasmus+

- Incontro di valutazione ed analisi possibili prospettive con le 2 realtà giovanili rappresentative della Regione che hanno partecipato all' evento della rete europea del mediterraneo, organizzata a San Rossore dalla Regione Toscana.
- Approfondimento guida “Money- Millions of Opportunities non explored by you(th) in EU programs”
- Supporto all'ufficio Progetto giovani per la partecipazione all'incontro di valutazione dei Progetti Erasmus+/Gioventù presso l'Agenzia Nazionale Giovani di Roma.

A.2) Prodotti realizzati

LINEA A

- Materiale da utilizzare durante il meeting di progettazione (ppt sul Programma Erasmus, sulla procedura per l'ottenimento del codice PIC e sugli step di progettazione)
- Strumenti di progettazione (file per raccolta dati amministrativi e documenti da parte di capofila e partner, file piano azioni – output intellettuali, meeting transnazionali e eventi moltiplicatori – file parti descrittive, file budget)
- Meeting di progettazione a Bologna organizzato (29 novembre 2014)
- Codice PIC capofila e partner ottenuti
- Contributo alla proposta progettuale stesura parte tecnica
- Predisposizione dell'indirizzario delle imprese culturali a cui fare pervenire l'Infomail prevista dal progetto di Sportello e continua implementazione (ad oggi sono 313 soggetti).
- Predisposizione del materiale esplicativo da inviare alle imprese culturali per presentare i servizi offerti dallo Sportello, della scheda soggetto e scheda progetto.
- Infomail inviate in data:
 - 24/01/2014
 - 14/02/2014
 - 28/02/2014
 - 18/03/2014
 - 01/04/2014
 - 30/05/2014
 - 21/07/2014
 - 02/09/2014
 - 15/10/2014
 - 26/11/2014
 - 16/12/2014
 - Eurolettera n. 1/2014 del 07/03/2014
- Contributi all'elaborazione di un dossier mirato sulle opportunità di finanziamento UE per progetto “Educare alla Pace - Linea gotica” (a seguito della riunione del 15/07).
- Preparazione di slide di presentazione del programma Europa Creativa a supporto dell'attività di formazione del 28/11.

LINEA B

- Documenti di presentazione e verbali delle riunioni e degli incontri con i soggetti coinvolti nel progetto;
- Scheda di rendicontazione e valutazione dei progetti in spesa corrente anno 2013.;
- Aggiornamento del sito del progetto youngERcard;

- Supporto all'elaborazione della Delibera dell'Accordo di Programma Quadro GECO 3 con il Dipartimento della Gioventù;
- Stesura Euro-Rapporto 2013 settore giovani
- Nota tematica della Clausola Valutativa (informazione, aggregazione, creatività, cittadinanza attiva);
- Materiali per le giornate di valutazione del progetto youngERcard, volti a condurre il monitoraggio attraverso le tecniche dell'educazione non formale (cardine UE)
- Documentazione per commissione consiliare sulla Clausola Valutativa e prime analisi bando L.R. 14/08 Bando 2014 (in elaborazione) materiale di sintesi giornate di monitoraggio youngERcard.
- Documenti di presentazione e verbali delle riunioni e degli incontri con i soggetti coinvolti nel progetto;
- Bozza Libricino allegato ad Animazione Sociale
- Aggiornamento del sito del progetto youngERcard;
- Mappatura progetti finanziati in Regione dal programma Erasmus+
- Materiali di monitoraggio youngERcard
- Uscite newsletter youngERnews
- Contributo alla gestione del Portale Giovani Emilia-Romagna

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Miglioramento e rafforzamento del coordinamento delle opportunità e delle informazioni connesse alla cultura e creatività
- Miglioramento del livello di conoscenza dei risultati di attuazione delle politiche regionali su giovani, con riferimento ad accordo GECO e youngERcard
- Aumento della capacità di programmazione e coordinamento delle attività di progettazione
- Miglioramento della gestione del partenariato transnazionale nella fase di progettazione

RENDICONTO				
Progetto: C.3 Economia della creatività e sviluppo territoriale – Linea A				
Codice CODIR: C14C 3 A				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	29.869,63	29.869,62	-0,01	0,00
A.1. Risorse umane	23.869,63	23.767,62	-102,01	-0,43
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	6.000,00	6.102,00	102,00	1,70
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	4.812,50	4.819,73	7,23	0,15
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	34.682,13	34.689,35	7,22	0,02
C. COSTI GENERALI	6.301,48	6.295,20	-6,27	-0,10
TOTALE (A+B+C)	40.983,61	40.984,55	0,94	0,00

RENDICONTO				
Progetto: C.3 Economia della creatività e sviluppo territoriale – Linea B				
Codice CODIR: C14C 3 B				
Durata : 16/07/2014 – 31/12/2014				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	11.495,08	11.495.21	0,13	0,00
A.1. Risorse umane	11.495,08	11.495.21	0,13	0,00
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	11.495,08	11.495.21	0,13	0,00
C. COSTI GENERALI	800,00	817,37	17,37	2,17
TOTALE (A+B+C)	12.295,08	12.312,58	17,50	0,14

PROGETTO

C.3 - INTEGRAZIONE AL PROGETTO “C.3 ECONOMIA DELLA CREATIVITA’ E SVILUPPO TERRITORIALE”

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “C. Attrattività, competitività e inclusione”)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA B – CREATIVITÀ GIOVANILE

- Attività di ricognizione e valutazione delle attività orchestrali (sinfoniche e operistiche) realizzate nel territorio della Regione Emilia-Romagna, con particolare messa a fuoco dell'impegno e delle attività dell'Orchestra del Teatro Comunale di Bologna e della Fondazione Arturo Toscanini di Parma.
- Elaborazione del quadro strategico fondato sull'orientamento progettuale e volto a ottimizzare lo sforzo congiunto e rispettivo delle Orchestre operanti nel territorio regionale.
- Identificazione di possibili strutture di governance, di indirizzo e di monitoraggio che sono dalle risorse esistenti e orientarsi verso il conseguimento di un grado crescente di sostenibilità tanto nelle attività realizzate in Regione quanto attraverso l'attivazione di connessioni esterne che facilitino l'accesso ai mercati emergenti della cultura.

A.2) Prodotti realizzati

- Rapporto “Mappe d’orchestra. Ricognizione, analisi e valutazione delle attività orchestrali realizzate nel territorio della Regione Emilia-Romagna
- Rapporto esecutivo (*abstract* strutturato) del rapporto indicato nel punto precedente

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Maggiore conoscenza della situazione attività orchestrali realizzate nel territorio della Regione Emilia-Romagna
- Migliore consapevolezza delle opportunità di sviluppo e sostegno delle attività orchestrali
- Conoscenza delle forme di governance più adeguate per le politiche regionali relative alle attività orchestrali

RENDICONTO				
Progetto: C.3 Integrazione al Progetto "C.3 Economia della creatività e sviluppo territoriale" – Linea B				
Codice CODIR: C14C 3 B 1				
Durata : 23/07/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 18345/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	15.600,00	15.604,50	4,50	0,03
A.1. Risorse umane	15.600,00	15.604,50	4,50	0,03
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	15.600,00	15.604,50	4,50	0,03
C. COSTI GENERALI	793,44	790,17	-3,27	-0,41
TOTALE (A+B+C)	16.393,44	16.394,67	1,23	0,01

PROGETTO

C.5 - MARKETING TERRITORIALE E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "C. Attrattività, competitività e inclusione")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A – PROMOZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE

Promozione del territorio regionale e sostegno a nuovi investimenti nelle filiere regionali

- Risposta a richiesta di informazioni da parte di società di consulenza israeliana per investimento nei settori salute/farmaceutico. Identificazione di start up regionali potenzialmente interessate.
- Integrazione dossier di insediamento in risposta a richiesta da Camera di Commercio italiana in Germania, per investimento nella logistica/e-commerce in regione.
- Partecipazione alla definizione del portfolio servizi per l'atterraggio in regione di start up, in collaborazione con ASTER e nell'ambito del Progetto ACCELMED. Revisione del portfolio servizi del contact point di ERVET in coordinamento con Aster, ai fini dell'ingresso di ERVET nella rete del progetto ACCELMED, che prevede la costituzione di un network di operatori a livello di area MED che offrono servizi a nuovi investitori.
- Partecipazione al Nucleo di Valutazione Start up Innovative 2014 (236 progetti).
- Partecipazione al Nucleo di Valutazione BRICST PLUS – Misura 4.1 PRAP (39 progetti).
- Presentazione sul settore agroalimentare, per delegazione coreana in visita in ERVET il 04/02/2015.
- Elaborazione del report sulle "Supereccellenze della Filiera Agro-alimentare in Emilia – Romagna - Analisi dinamica 2009-2013".

Messa a punto di strumenti informativi e servizi per l'attrazione

- Elaborazione e revisione della struttura e contenuti del nuovo sito Invest in Emilia-Romagna e successiva implementazione, che ha incluso anche la progettazione e realizzazione di infografiche statiche e interattive. Gli strumenti grafici realizzati per il sito includono: mappe interattive (specializzazioni e filiere produttive regionali, sistema della ricerca, sistema universitario ed enti di formazione, aree produttive, incubatori e *coworking*, sistema fieristico), mappe statiche (infrastrutture di trasporto, posizionamento internazionale), ecc.
- Elaborazione di versione completa dei country focus per il sito Invest, per le aree: Germania, Francia, Spagna, America Settentrionale, Cina, Russia, Paesi Arabi, Giappone, Turchia, Brasile.
- Aggiornamento e integrazione di testi in inglese, aggiornamento dati e contenuti per la brochure "EMILIA-ROMAGNA: THE REGION OF EXCELLENCE OF THE SMEs" destinata allo Sportello per l'Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna

Sprint.

- Progettazione ed elaborazione dei contenuti afferenti gli aspetti legali destinati alla Guida per l'investitore.
- Elaborazione brochure "15 good reasons to invest in Emilia-Romagna" in inglese e in italiano. La brochure è destinata alla pubblicazione sul sito Invest-in-ER, dove verrà tradotta anche nelle altre lingue dei country focus.
- Nota di sintesi relativa ai dati sugli IDE in Emilia-Romagna e alle aziende estere presenti in regione. Include estrazione dati su Investitori Esteri in Emilia-Romagna da AIDA-Bureau Van Dijk – 2014.
- Realizzazione documento "Contributo Unità Sviluppo Territoriale e Attrattività per Sito Ervet" (www.ervet.it).

Predisposizione ed attuazione di azioni di comunicazione e promozione relative alle filiere regionali

- Revisione e aggiornamento schede filiere: meccanica, abitare, moda, agroalimentare, green economy, cultura & creatività. Aggiornamento ad aprile 2015 della scheda su "agroalimentare" e "green economy".
- Realizzazione template e compilazione di documento su "SERVIZI ERVET PER IMPRESE INTERESSATE ALL'ACCORDO PREVISTO DALLA LEGGE 14/2014", specificando quali servizi potrebbero essere svolti internamente ed esternamente e quali sono le competenze richieste.

Ampliamento e aggiornamento dell'offerta localizzativa territoriale

- Analisi interna ad ERVET sulle opzioni disponibili per la mappatura e la rappresentazione delle aree produttive da indicare sugli strumenti informativi di promozione degli investimenti esteri.
- Realizzazione di mappa interattiva per il sito Invest-in-ER che rappresenta le aree produttive regionali candidate al programma APEA, mettendo in evidenza quelle che hanno individuato un soggetto gestore. La mappa mostra anche le agenzie di sviluppo regionali e le principali infrastrutture di trasporto.
- Mappa interattiva degli incubatori e spazi co-working in regione, realizzata per il sito Invest-in-ER
- Partecipazione ad incontri finalizzati alla disponibilità di dati e strumenti utili all'aggiornamento dell'Atlante delle aree produttive.

Supporto alle attività di programmazione regionale nel campo dell'attrattività

- Aggiornamento del monitoraggio delle politiche delle regioni italiane sul tema attrattività/promozione degli investimenti. Tabella comparativa tra strumenti simili all'Accordo per lo Sviluppo e l'Insediamento, predisposti da altre regioni italiane e dall'agenzia nazionale Invitalia.
- Elaborazione documenti a supporto della definizione del bando per la LR n. 14/2014: File di testo sulle procedure per l'attuazione del "Accordo per l'insediamento e lo sviluppo" previsto dalla Legge sulla promozione degli investimenti (LR n. 14/2014); "Pista di controllo" in excel sulle procedure per l'attuazione del "Accordo per l'insediamento e lo sviluppo" (LR n. 14/2014); GANNT in excel sulle tempistiche per l'attuazione del "Accordo per l'insediamento e lo sviluppo" (LR n. 14/2014);
- Supporto alla definizione del bando regionale per gli Accordi regionali di insediamento e sviluppo. Elaborazione, revisione e integrazione della proposta di bando per l'attuazione della LR n. 14/2014, relativamente alla procedura per

l'Accordo per l'insediamento e lo sviluppo.

LINEA B – SOSTEGNO AI PERCORSI DI REINDUSTRIALIZZAZIONE E DI SVILUPPO INDUSTRIALE TERRITORIALE

Predisposizione di note e raccolta informazioni finalizzate alla predisposizione di dossier di insediamento.

- Analisi dati su Investitori esteri già presenti in regione al fine di elaborazione dei country focus e verifica investitori nelle schede filiere aggiornate.

Sostegno agli interventi per superare le crisi aziendali/settoriali e favorire percorsi di sviluppo industriale

- Attività di analisi per il settore dell'edilizia a supporto del Tavolo di Crisi, imputata nella scheda F.1.

LINEA C – SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE REGIONALE ALL'EXPO UNIVERSALE DI MILANO 2015 (EXPO 2015)

Partecipazione alla progettazione, in raccordo con la Direzione generale attività produttive, Commercio, Turismo e gli Enti locali, le Camere di Commercio, degli eventi connessi alla partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'Expo 2015.

- Partecipazione a tavoli inter-direzionali di lavoro Expo 2015 per approfondimento e condivisione modalità di lavoro e contenuti della partecipazione della Regione a Expo 2015 nonché assistenza tecnica al tavolo con progettazione e redazione del "Running Document".
- Partecipazione ai sottogruppi di lavoro istituiti con determina regionale n.6979 del 23/5/2014 con particolare riguardo al Sotto-gruppo n. 5 del Tavolo regionale per EXPO2015 finalizzato alla tenuta dei rapporti con i territori e alla raccolta e delle iniziative utili alla definizione di un cartellone unico regionale in Emilia-Romagna nel periodo di svolgimento dell'evento.
- Partecipazione agli incontri con il curatore dei contenuti per la partecipazione della Regione a Expo 2015 per approfondimento elementi da trasmettere a Padiglione Italia per rispondere alla richiesta di contenuti sui temi Potenza del Limite e Potenza della Bellezza.
- Predisposizione materiali di aggiornamento per il tavolo regionale imprenditoria sul tema Expo 2015, convocato in data 22 maggio 2014 dagli Assessori Rabboni e Muzzarelli.
- Attività di raccordo costante con Aster e Assessorato Sanità sullo stato di avanzamento dei lavori del World Food Research & Innovation Forum.
- Predisposizione di comunicazioni ufficiali della Regione per lancio dell'evento a livello nazionale ed internazionale.
- Supporto continuativo alla Regione nei rapporti con Expo 2015 SpA Padiglione Italia per definizione dei contenuti della presenza regionale a Expo 2015 e scambio di documentazione tecnica.
- Supporto costante alla Regione per definizione del contratto di partecipazione da siglare con Expo 2015 SpA e Commissariato Generale. Redazione bozze e condivisione con ufficio legale della Regione e di Padiglione Italia e ragioneria regionale.

- Redazione di bozze, in coordinamento con la Direzione Generale Attività produttive e Servizio Internazionalizzazione, del capitolato di gara per affidamento incarichi di realizzazione del *concept*, progettazione, allestimento e gestione degli spazi della Regione a Expo.
- Redazione di bozze, in coordinamento con la Direzione Generale Attività produttive e Servizio Internazionalizzazione, di un bando a valere sulla misura 4.2 per supporto alle PMI emiliano-romagnole per attività promozionali internazionali da realizzarsi in occasione di Expo.
- Redazione di bozze, in coordinamento con la Direzione Generale G Attività produttive e il Servizio Internazionalizzazione Supporto continuativo alla Regione nei rapporti con Expo 2015 SpA e Padiglione Italia per definizione dei contenuti della presenza regionale a Expo 2015 e scambio di documentazione tecnica.
- Supporto costante alla Regione per definizione del contratto di partecipazione siglato con Expo 2015 SpA e Commissariato Generale in data 12/06/2014.
- Partecipazione ad incontri con architetti e rappresentanti del Padiglione Italia per analizzare in dettaglio gli spazi e utilizzi, oggetto del contratto Regione Emilia-Romagna-Padiglione Italia e con l'obiettivo di definire le linee guida per il coinvolgimento del sistema delle imprese territoriali e l'eventuale svolgimento di attività commerciale.
- Supporto alla Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo durante gli incontri con Padiglione Italia, in occasione della presentazione del palinsesto regionale da realizzarsi durante la settimana di protagonismo, presso la piazzetta, lo spazio a rotazione e nel ristorante. Incontro con i rappresentanti dell'ufficio artistico riguardo le segnalazioni fatte al concept della piazzetta.
- Partecipazione all'incontro operativo con i Commissari dei Paesi Partecipanti all'Esposizione Universale, Parma in data 2-3/12/2014. Durante l'evento sono stati approfonditi i seguenti temi: lo stato di avanzamento dei lavori in cantiere, la nomina della Steering Committee, la firma del contratto di partecipazione dei Paesi Bassi e l'avvio delle attività del Communication Network di Expo Milano 2015.
- Supporto nell'elaborazione della Bozza di Accordo di Collaborazione con la Regione Calabria.
- Supporto organizzativo alla Regione relativo all'organizzazione di un evento di presentazione al mondo economico delle tre province di Reggio, Parma e Piacenza delle attività previste dalla Regione Emilia-Romagna all'interno di EXPO2015 che si svolgerà in territorio piacentino in data 6 marzo 2015.

Predisposizione di note per l'aggiornamento del sito web regionale dedicato a Expo 2015

- Partecipazione ad incontri con referenti dell'Agenzia Stampa regionale per valutazione congiunta dei contenuti da pubblicare sul sito della Regione dedicato a Expo 2015.

Partecipazione con comunicazioni agli eventi di lancio della partecipazione della Regione Emilia-Romagna a Expo 2015

- Supporto all'organizzazione del convegno di lancio della partecipazione della Regione ad Expo 2015, "400 giorni a Expo 2015" tenutosi a Bologna il 26/03/2014. Coordinamento con QN Quotidiano Nazionale per la definizione dei contenuti e dei relatori. Gestione contatti con i relatori nazionali e regionali presenti. Attività di invito

mirato a potenziali partecipanti. Supporto alla redazione del comunicato stampa ufficiale.

- Preparazione di un dossier con lo stato di avanzamento dell'organizzazione regionale sul tema Expo per la partecipazione dei delegati regionali all'Institutional Partners Meeting del 15-16 aprile a Milano.
- Realizzazione di azioni di comunicazione con soggetti istituzionali, agenzie grafiche e pubblicitarie e imprese della regione. Promozione delle attività tramite invio newsletter, informative, contatti diretti.
- Diffusione del programma costantemente aggiornato delle attività organizzate dallo Sportello per l'internazionalizzazione o dai suoi partner, illustrazione dei servizi per l'internazionalizzazione e di tutti gli eventi al fine di coinvolgere e fidelizzare un sempre maggior numero di imprese.
- Aggiornamento del materiale relativo al programma BRICST Plus e di schede relative ai progetti promozionali e fieristici da distribuire alle imprese. Realizzazione dei testi, contatti con l'agenzia grafica, correzione bozze. Supporto alla realizzazione della nuova brochure relativa al settore Green Economy tradotta in inglese e cinese, per promuovere presso le delegazioni straniere in entrata le eccellenze regionali in tale settore. Contatti con le aziende del settore per l'invio di materiale fotografico da inserire nella brochure. Realizzazione della brochure (testi e statistiche), dei pannelli e delle cartelline nell'ambito del programma Messico.

Predisposizione di note per l'aggiornamento del sito web regionale dedicato a Expo 2015.

- Riunioni del gruppo di lavoro EXPO in Ervet per sondare possibilità di integrazione con le attività di marketing territoriale.

Concertazione con gli Enti locali, le Camere di commercio, le università e organizzazione della loro partecipazione alle attività regionali.

- Realizzazione di riunioni di coordinamento con Anci per condivisione programmi e valutazione proposte di iniziative condivise e valutazione della programmazione iniziative ANCIxEXPO
- Partecipazione all'evento Bologna City of Food organizzato da Exbo e presentato a Bologna il 24 marzo 2014.
- Partecipazione in data 05/05/2014, in occasione di Cibus a Parma, alla presentazione delle attività di Federalimentare e Fiere di Parma su Expo e presentazione del World Food Research & Innovation Forum.
- Incontri con attori regionali (Nuovo Cescot, Home Food, Legacoop Reggio Emilia, CAAB-Bologna Fiere, Confservizi, comitato promotore Reggio Emilia per Expo, Democenter, Parma Expo, Comune Bologna, Senaf, Comune Castelnovo Monti, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo) per approfondimento sulla programmazione regionale, salute alimentare, turistica e di valorizzazione del territorio, in vista di Expo.
- Partecipazione -insieme alla Regione - alla videoconferenza di coordinamento tra tutti i referenti regionali sul tema Expo convocata dal Mise per il 21 maggio 2014 per definizione dei contenuti legati alla partecipazione delle Regioni nel Padiglione Italia e illustrazione del progetto "Ecosistema Digitale E015".
- Assistenza e supporto al Sotto-gruppo n. 5 del Tavolo regionale per EXPO2015 finalizzato alla tenuta dei rapporti con i territori e alla raccolta e delle iniziative utili alla definizione di un cartellone unico regionale in Emilia-Romagna nel periodo di

svolgimento dell'evento. In particolare: 1) partecipazione e animazione degli incontri con i tavoli regionali attivati per la raccolta delle candidature; 2) raccolta, archiviazione, valutazione e classificazione delle proposte pervenute; 3) confronto e condivisione con i referenti dei tavoli territoriali attivati per la definizione degli elenchi definitivi degli eventi da inserire nel cartellone unico; 4) collaborazione con i servizi informativi regionali per la definizione di un database per la ricerca degli eventi da pubblicare nell'ambito del sito della Regione per EXPO.

A.2) Prodotti realizzati

- Aggiornamento database di monitoraggio iniziative regionali di politiche di sviluppo
- Versione aggiornata del nuovo sito "Invest in Emilia-Romagna" che include, tra i vari prodotti realizzati:
- Mappe interattive: specializzazioni e filiere produttive regionali, sistema della ricerca, sistema universitario ed enti di formazione, aree produttive, incubatori e coworking, sistema fieristico.
- Diagrammi interattivi: organigramma ERVET, diagramma START.
- Infografiche rappresentative dei principali indicatori di attrattività e competitività del sistema produttivo regionale e altre immagini e mappe statiche sul sistema regione.
- Per visione complessiva visionare il nuovo sito web all'url: www.investinemiliaromagna.eu.
- Brochure "15 good reasons to invest in Emilia-Romagna" (in italiano e in inglese)
- Aggiornamento/integrazione brochure "EMILIA-ROMAGNA: THE REGION OF EXCELLENCE OF THE SMEs" (in inglese).
- 11 news e 7 eventi in italiano e in inglese pubblicati su sito Invest-in-ER.
- Schede filiere aggiornate al 2014-2015.
- Documento "Contributo UNITA' SVILUPPO TERRITORIALE E ATTRATTIVITA' per SITO ERVET" (www.ervet.it).
- Nota di sintesi relativa ai dati sugli IDE in Emilia-Romagna e alle aziende estere presenti in regione.
- Nota interna su "Servizi ERVET per imprese interessate all'accordo previsto dalla legge 14/2014"
- Portfolio servizi rete ACCELMED per l'attrazione di imprese estere.
- Presentazione PPT sul sistema regione e con focus sull'agroalimentare, per delegazione coreana (4/2/2015).
- Elaborazione documenti a supporto della definizione del bando per la legge 14/2014: File di testo sulle procedure per l'attuazione del "Accordo per l'insediamento e lo sviluppo" previsto dalla Legge sulla promozione degli investimenti (14/2014); "Pista di controllo" in excel sulle procedure per l'attuazione del "Accordo per l'insediamento e lo sviluppo" (LR n. 14/2014); GANNT in excel sulle tempistiche per l'attuazione del "Accordo per l'insediamento e lo sviluppo" (LR n. 14/2014).
- Proposta di bando regionale per gli Accordi regionali di insediamento e sviluppo.
- Le "Supereccellenze della Filiera Agro-alimentare in Emilia – Romagna - Analisi dinamica 2009-2013";
- Archivio territoriale informatizzato delle iniziative regionali connesse ad Expo 2015.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Promozione dei punti di forza, delle risorse e delle opportunità offerte dal sistema emiliano-romagnolo.
- Aumento della conoscenza sui flussi e le dinamiche degli investimenti esteri in regione.
- Aumento dei contatti da parte di imprese/intermediari per investimenti esteri in regione.
- Implementazione di politiche per l'attrazione di investimenti.
- Valorizzazione del territorio regionale grazie alla disponibilità di un archivio informatizzato delle iniziative connesse ad Expo 2015.

RENDICONTO				
Progetto: C.5 Marketing territoriale e attrazione di investimenti, Linea A e B				
Codice CODIR: C14C 5 A B				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese. Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	107.332,12	107.235,98	-96,14	-0,09
A.1. Risorse umane	87.332,12	97.708,91	10.376,79	11,88
A.2. Viaggi e trasferte	5.000,00	681,42	-4.318,58	-86,37
A.3. Altri costi diretti	15.000,00	8.845,65	-6.154,35	-41,03
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	15.400,00	15.402,14	2,14	0,01
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	122.732,12	122.638,12	-94,00	-0,08
C. COSTI GENERALI	24.808,86	24.903,05	94,18	0,38
TOTALE (A+B+C)	147.540,98	147.541,17	0,19	0,00

RENDICONTO				
Progetto: C.5 Marketing territoriale e attrazione di investimenti, Linea C				
Codice CODIR: C14C 5 C				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7404/2014 del Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	97.073,75	97.101,01	27,26	0,03
A.1. Risorse umane	74.073,75	94.614,68	20.540,93	27,73
A.2. Viaggi e trasferte	5.000,00	2.486,33	-2.513,67	-50,27
A.3. Altri costi diretti	18.000,00	-	-18.000,00	-100,00
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	7.000,00	6.996,68	-3,32	-0,05
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	104.073,75	104.097,69	23,94	0,02
C. COSTI GENERALI	18.877,07	18.853,33	-23,74	-0,13
TOTALE (A+B+C)	122.950,82	122.951,02	0,20	0,00

PROGETTO

C.6 - SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DI POLITICHE REGIONALI A FAVORE DI INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DI PERSONE CON DISABILITA'

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "C. Attrattività, competitività e inclusione")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Perfezionamento della metodologia per la raccolta, trasmissione ed elaborazione dei dati di monitoraggio.

- Ricognizione puntuale delle fonti dei dati finanziari del FRD e del Fondo nazionale per l'occupazione delle persone con disabilità;
- Analisi delle delibere regionali per la ricostruzione degli atti di impegno regionali e liquidazione alle Amministrazioni provinciali delle risorse finanziarie del FRD e del Fondo nazionale;
- Costruzione e popolamento delle tabelle Excel con i dati finanziari del FRD e del Fondo nazionale
- Analisi dei dati finanziari;
- Perfezionamento delle tabelle di Excel per la raccolta dei dati provinciali relativi ai dati di flusso e di stock delle iscrizioni e iscritti al Collocamento mirato, ai dati di flusso e di stock degli avviamenti al lavoro, tipologia di contratti, convenzioni stipulate ai sensi della Legge n.68/99 e Legge regionale n.17/05, e altre tipologie di dati;
- Perfezionamento delle tabelle di Excel relative ai tirocini per uno specifico approfondimento su questa tipologia contrattuale;
- Invio alle Province delle tabelle Excel per la raccolta dei dati;
- Analisi di completezza e congruità dei dati provinciali forniti dalle province;
- Elaborazione dei dati forniti e composizione delle tabelle in Excel per il monitoraggio con dati provinciali e dati aggregati a livello regionale.

Condivisione delle metodologie di monitoraggio con i soggetti titolari delle fonti dei dati per la sua implementazione.

- Incontri con i referenti provinciali dei servizi di Collocamento mirato per la condivisione della nuova proposta metodologica per la raccolta e la elaborazione dei dati sull'inclusione lavorativa delle persone con disabilità ai sensi della Legge n.68/99 e la Legge regionale n.17/05 e sui servizi offerti dai servizi provinciali di Collocamento Mirato, sugli utenti serviti e sui comportamenti delle imprese;
- Incontri con i referenti regionali per la condivisione della proposta metodologica e la raccolta dei dati finanziari del FRD e del Fondo nazionale.

Elaborazione di Report periodici di monitoraggio.

- Elaborazione del report finale di monitoraggio dei dati da presentare alla Consulta regionale sull'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

A.2) Prodotti realizzati

- Excel per la raccolta e elaborazione dei dati di monitoraggio forniti dalle province e di fonte regionale.
- Rapporto finale di monitoraggio sull'inclusione lavorativa delle persone con disabilità ai sensi della Legge n.68/99 e la Legge regionale n.17/05 e sui servizi offerti dai servizi provinciali di Collocamento Mirato, sugli utenti serviti e sui comportamenti delle imprese.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- È stato implementato un sistema strutturato di raccolta e trasmissione dati che permette l'invio periodico degli stessi dai servizi provinciali del Collocamento Mirato al Servizio Lavoro della Regione Emilia-Romagna; il sistema rende omogeneo il set di dati fornito e ne permette la loro lettura comparata fra le province.
- Migliore conoscenza dei diversi metodi e approcci attuati dai diversi servizi provinciali di Collocamento Mirato nella gestione dell'utenza, nel rapporto con le imprese, nella gestione dei dati e nei rapporti con gli enti e le associazioni del territorio.
- La conoscenza approfondita delle varie realtà provinciali permette di fare un benchmarking fra i diversi servizi con la possibilità di scambio di buone pratiche per il miglioramento complessivo del sistema regionale nel suo insieme in termini di efficacia e efficienza dell'azione per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

RENDICONTO				
Progetto: C.6 Supporto all'attuazione di politiche regionali a favore di interventi per l'integrazione lavorativa di persone con disabilità				
Codice CODIR: C14C 6				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 11537/2014 del Direttore Generale Cultura, Formazione e Lavoro.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	31.168,43	31.176,31	7,88	0,03
A.1. Risorse umane	31.168,43	31.176,31	7,88	0,03
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	4.375,00	4.365,78	-9,22	-0,21
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	35.653,43	35.542,09	-1,34	0,00
C. COSTI GENERALI	5.440,18	5.441,54	1,37	0,03
TOTALE (A+B+C)	40.983,61	40.983,63	0,03	0,00

PROGETTO

C.7 - SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO REGIONALE “PANE E INTERNET”

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Analisi delle proposte contenute nelle Agende Digitali Locali al fine di promuovere e valorizzare (attraverso incontri, scambio di buone pratiche, ecc.) le attività assistenza e supporto dei Facilitatori Digitali con attenzione particolare verso le Unioni dei Comuni.

- Incontro con i referenti dell'Unione dei Comuni Terre d'Acqua (MADLER) per verificare reazioni e interesse a partecipare alla fase pilota del nuovo Pel.
- raccolta di informazioni sugli esiti dei processi di partecipazione attivati dal progetto MADLER, in particolare per quanto riguarda l'attenzione allo sviluppo delle competenze digitali.
- Analisi dei materiali via via prodotti dalle attività di consultazione e discussione pubblica delle Linee guida del Piano nazionale promosse da AGID. sulle versioni via via rilasciate delle, in particolare per il capitolo sulle competenze digitali di base.
- Invio di feedback ripetuti agli esperti AGID sulle versioni via via rilasciate delle Linee guida del Piano nazionale, in particolare per il capitolo sulle competenze digitali di base e sull'inclusione digitale in funzione dell'incontro tenutosi a Roma il 12 marzo. In questo contesto è stato segnalato l'interesse Regione Emilia-Romagna ad utilizzare il *framework* DIGCOMP che è stato di conseguenza ripreso e citato nel Piano nazionale.
- incontri le referenti regionali di Pane e Internet per la definizione e redazione delle Linee Guida del nuovo Pel, approvate dalla Giunta regionale a fine aprile 2014.
- incontri periodici con le referenti regionali del progetto Pane e Internet per impostare la programmazione del nuovo Pane e Internet in partenza ad inizio luglio 2014 per e discutere l'analisi territoriale sviluppata da ERVET al riguardo.
- verifica delle opportunità di coordinamento con le iniziative del sistema bibliotecario regionale e coinvolgimento IBC nei flussi informativi derivanti dalla partecipazione ERVET-Pane e Internet nella rete Telecenter Europe.
- contributo alla redazione della scheda del nuovo Pel per il monitoraggio PiTER 2011-2014 e la valutazione ex-ante di impatto del progetto.
- approfondimenti sul *framework* europeo sulle competenze digitali DIGCOMP come possibile modello di riferimento per Pane e Internet.
- Presentazione alla conferenza Smart City Exhibition 2014 del metodo sviluppato da Ervet per la definizione delle Agende Digitali Locali da parte delle Unioni dei Comuni del progetto MADLER.
- Supporto alle attività di comunicazione del progetto Pane e Internet per il sito regionale di Pane e Internet e il sito di ERVET e sui canali social.
- Traduzione in inglese delle pagine del sito Pane e Internet.

Supportare le Unioni dei Comuni nella definizione di altre azioni tese all'inclusioni digitale nei loro territori (corsi di alfabetizzazione di base verso cittadini e imprese, ecc.).

- Produzione dell'analisi territoriale per identificare le priorità di intervento del nuovo Pel a livello di comuni singoli e gestioni associate. Redazione di ripetute versioni di report di analisi, corredati dalla fornitura di tabelle Excel con numerosi set di dati sui comuni, loro condizione demografica ed economica e rispetto a benchmark società dell'informazione (dati raccolti da ERVET), loro partecipazione al progetto Pane e Internet (dati forniti da AECA) ecc. e relative slide con rappresentazioni cartografiche dei dati.
- Aggiornamento del file in Excel con il quadro delle iniziative locali per l'alfabetizzazione digitale (extra Pane e Internet) in regione Emilia-Romagna.
- Raccolta di informazioni su altre iniziative per l'inclusione digitale (corsi, azioni di facilitazione ecc.) svolte da soggetti locali sul territorio dell'Emilia-Romagna, in vista dell'analisi territoriali sulle priorità del nuovo Pane e Internet e della costruzione del futuro portale regionale Pane e Internet sull'inclusione digitale.

Monitoraggio programmi e bandi europei al fine di cogliere occasioni di partecipazione a progetti europei e reti finalizzate all'implementazione di interventi per l'inclusione digitale.

- Incontri ed elaborazione di una proposta in collaborazione con FOR-Modena, ASL e AO Policlinico di Modena per un progetto di info-formazione rivolto ai cittadini sul fascicolo sanitario elettronico, sfruttando anche la rete dei servizi di facilitazione digitale Pel. Questa proposta è indirizzata ad un possibile finanziamento del FSE.
- Analisi delle bozze del PON Istruzione e analisi programmazione regionale FEASR per ipotesi collaborazione Pane e Internet in Appennino.
- Coordinamento di tutte le fasi per la preparazione, dal lato italiano, della proposta progettuale "DGGLMF - Digital Generation Gap in Migrant and Low educated Families" presentata il 30 aprile sul bando del nuovo programma europeo Erasmus+ in collaborazione con il proponente-coordinatore l'associazione Miramedia (Utrecht, Olanda) e altri partner.
- Incontri con IFOA Reggio Emilia sul loro progetto europeo Silver Sidekicks (Grundtvig 2013) che punta a preparare persone di 65-75 anni come formatori e tutor per azioni di alfabetizzazione digitali di anziani ultra-75enni.
- Partecipazione al primo incontro con i partner di progetto DGGLMF a Utrecht il 15-16 dicembre 2014 finanziato sul bando ERASMUS+.

Partecipazione alle attività delle reti dei Telecentri europei dando visibilità alle iniziative realizzate sul territorio regionale.

- Verifica dell'interesse per una possibile replica in ambito Pane e Internet del corso online di formazione di formatori sulle competenze digitali di donne e giovani promosso dalle Nazioni Unite (Unione Internazionale delle Telecomunicazioni) in collaborazione con Telecenter.org e realizzato dall'Open University delle Filippine. La verifica è avvenuta con supervisione e momenti di scambio con alcuni facilitatori digitali Pane e Internet che hanno partecipato al corso.
- Incontri di valutazione post-corso con i 3 partecipanti dell'Emilia-Romagna alla formazione online di formatori sulle competenze digitali di donne e giovani promosso dalle Nazioni Unite (UIT) in collaborazione con Telecenter.org e realizzato dall'Open University delle Filippine (vedi sopra).

- Raccolta, traduzione e trasmissione di documenti operativi sul funzionamento della rete catalana dei telecentri (Punt TIC) per un loro possibile riuso nel contesto Pane e Internet.
- Segnalazione ai referenti della regione Emilia-Romagna (DG Cultura, Progetto Giovani) dell'opportunità di partecipare al webinar organizzato da Telecenter Europe su "YouRock" la nuova piattaforma europea per l'occupabilità dei giovani.
- Presa di contatto con gli organizzatori e avvio preparazione partecipazione all'assemblea annuale di TE che si terrà a Zagabria il 24-26 settembre 2014.
- Redazione di documento su possibili attività future in collaborazione con la rete Telecentre Europe e incontro con le referenti regionali del progetto Pane e Internet.
- Partecipazione all'assemblea annuale di Telecentre Europe a Zagabria 24-26 settembre 2014.
- Iscrizione per la partecipazione alla GET Online Week del marzo 2015 promossa da Telecentre Europe e invio dei primi materiali illustrativi della proposta di partecipazione di Ervet per conto del progetto Pane e Internet.

A.2) Prodotti realizzati

- Documenti per progetto Pane e Internet:
 - "Analisi Territoriale per Punti Pane e Internet"
 - "Strategie di comunicazione per i Punti Pane e Internet"
 - "Statistiche dati territoriali per Punti Pane e Internet"
 - Proposte per la Cabina di Regia del progetto Punti Pane e Internet"
- Application Form del progetto DGGLMF.
- Relazione dei risultati dell'assemblea annuale di Zagabria organizzata da Telecentre Europe.
- Presentazione in slide della metodologia attuata per il progetto MADLER per la Smart City Exhibition.
- Documento di presentazione della Get Online Week della Regione Emilia-Romagna e materiali di supporto all'organizzazione dell'evento.
- Materiali tradotti delle pagine del sito Pane e Internet.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Il management regionale del progetto Pane e Internet è stato adeguatamente supportato da Ervet nell'adozione della strategia più idonea per la implementazione delle attività di progetto (creazione del Punti Pane e Internet, realizzazione dei corsi, ecc.) grazie all'attività di raccolta e analisi dei dati territoriali utili alla lettura dei bisogni digitali dei cittadini e all'attività di assistenza nella creazione e gestione della rete territoriale dei soggetti locali interessati;
- Il progetto Pane e Internet, grazie all'azione di ERVET, si è inserito in una proficua rete europea che ha aperto al management di progetto molte opportunità di collaborazione con altri Enti e Istituzioni europee, arricchendo in questo modo il panel di esperienze e conoscenze sul tema dello sviluppo delle competenze digitali (esempio la rete dei Telecentri della Catalogna ha fornito importanti spunti su come gestire la nascente rete dei Punti Pane e Internet);
- La partecipazione al progetto DGGLMF, di cui ERVET è partner su mandato

regionale, ha permesso di ampliare il target di interesse del progetto Pane e Internet verso una utenza formata da genitori immigrati. Le tematiche affrontate con questa utenza saranno sviluppate nel 2015 con azioni formative e informative sui temi di Internet sicuro e dell'uso dei servizi on line per la scuola e la famiglia.

- La collaborazione con la rete dei Telecentri Europei (ERVET partecipa alla rete per conto del Progetto Pane e Internet) ha permesso al progetto di ampliare e strutturare la rete territoriale degli Enti, Istituzioni e Associazioni di volontariato che collaborano con il progetto. La prima occasione di fattiva collaborazione si è concretizzata nella organizzazione della Get Online Week (la settimana europea di promozione di Internet che si terrà in marzo 2015). La rete si è consolidata grazie alla programmazione di azioni comuni di formazione e sensibilizzazione previste nella Get Online Week nel territorio regionale. Queste collaborazione ha permesso la a Pane e Internet di lavorare con utenze diverse (immigrati, studenti, imprese, ecc.) da quelle tradizionali del progetto (over 65 anni), e ai partecipanti alla rete di conoscere e apprezzare le attività del progetto e le potenzialità della struttura messa in campo dal management regionale di Pane e Internet.

RENDICONTO				
Progetto: C.7				
Codice CODIR: C14C 7				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7325/2014 del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	6.688,80	6.689,21	0,41	0,01
A.1. Risorse umane	6.688,80	6.689,21	0,41	0,01
A.2. Viaggi e trasferte	-	-		
A.3. Altri costi diretti	-	-		
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	350,00	343,95	-6,05	-1,73
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	7.038,80	7.033,16	-5,64	-0,08
C. COSTI GENERALI	1.157,92	1.183,16	25,24	2,18
TOTALE (A+B+C)	8.196,72	8.216,32	19,60	0,24

PROGETTO

D.1 SOSTENIBILITA' DELLE PRODUZIONI E ACQUISTI VERDI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "D. Politiche per lo sviluppo sostenibile")

A) ATTIVITÀ

ATTIVITÀ REALIZZATE

LINEA A – ACQUISTI VERDI E PRODUZIONE SOSTENIBILE

Relativamente al tema del Green Public Procurement (GPP) o Acquisti Verdi, ERVET ha supportato la Regione Emilia-Romagna nella fase di pianificazione delle attività 2014 per l'attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi pubblici in Emilia-Romagna.

ERVET ha sviluppato un corso di formazione in modalità di e-learning sul Green Public Procurement messo a disposizione all'interno della piattaforma regionale SELF. Il corso è composto da 4 moduli che contengono informazioni di base sul GPP, sugli strumenti regionali, sul mercato elettronico ed esercizi pratici per l'elaborazione di un bando verde.

E' stato inoltre realizzato un video promozionale sul GPP che presenta le attività del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi pubblici in Emilia-Romagna. In più, ERVET ha partecipato ad un gruppo di lavoro interdirezionale della Regione sui consumi energetici ed il GPP ed ha revisionato con dei criteri ambientali, il contratto di global service della torre di proprietà regionale ubicata in via Aldo Moro 30.

Sempre in materia di GPP, ERVET ha finalizzato il toolkit, ovvero uno strumento informatico che mette a disposizione tutti gli strumenti utili per l'applicazione delle politiche di acquisti verdi negli enti pubblici.

ERVET ha supportato la Regione Emilia-Romagna nell'implementazione di un sistema di monitoraggio degli acquisti verdi tramite le modifiche strutturali della piattaforma SAP usata in Regione e dell'invio di una circolare con delle istruzioni per i dipendenti pubblici. A tal fine è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale per il monitoraggio del Piano.

Realizzazione di un protocollo d'intesa con ANCI Emilia-Romagna per la diffusione degli strumenti previsto dal Piano Triennale GPP.

Nel mese di novembre è stato organizzato un convegno sulle politiche del GPP nell'ambito della Fiera Ecomondo di Rimini.

Infine, è stato realizzato un tavolo di lavoro con le imprese del territorio che gestiscono i rifiuti urbani al fine di analizzare i contenuti e i requisiti previsti dal CAM Ministeriale sulla gestione dei rifiuti urbani. Come risultato dell'incontro è stato realizzato un documento congiunto con delle criticità e miglioramenti da apportare al CAM:

Per quanto riguarda il progetto sperimentale relativo all'applicazione dell'impronta ambientale di prodotto al distretto del pomodoro, ERVET ha fornito assistenza tecnica alla Regione Emilia Romagna nell'ambito della sperimentazione prevista dal protocollo di intesa sottoscritto con Regione Lombardia e Distretto del pomodoro da industria del Nord Italia. I lavori hanno riguardato la predisposizione di un documento di carattere

comunicativo da diffondere in occasione della conferenza mondiale del pomodoro da industria, che si è tenuta in Italia a giugno. Il documento presenta le prestazioni ambientali del distretto e dei suoi prodotti caratterizzanti: passata, polpa, concentrato.

Nell'ambito della Rete Cartesio, ERVET partecipa al gruppo di lavoro coordinato dal Ministero dell'Ambiente relativo all'elaborazione di uno schema nazionale per l'impronta ambientale di prodotto. I lavori si sono concentrati sull'inserimento di un articolo relativo allo schema all'interno del collegato ambientale alla finanziaria.

Ha realizzato il restyling del sito www.retecartesio.it, che è stato messo on line nel mese di giugno.

In materia di Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate, il 14 febbraio ERVET ha organizzato una videoconferenza tra i membri del Gruppo di Lavoro Interregionale, alla quale hanno partecipato le Regioni: Emilia Romagna, Liguria, Toscana e Piemonte. L'incontro era finalizzato ad aggiornare lo stato di sviluppo delle APEA in Italia e a valutare l'efficacia delle iniziative condotte negli anni scorsi. L'impegno è quello di promuovere azioni sinergiche nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020.

Prosegue il monitoraggio delle aree produttive emiliano romagnole impegnate nel percorso di qualificazione APEA.

ERVET ha infine presentato un progetto europeo sul programma Horizon 2020, mirato allo sviluppo della simbiosi industriale sia a livello di filiera che di area produttiva.

LINEA B – PREFER

ERVET ha condotto le seguenti attività.

Ha coordinato l'azione A.1 mirata ad una rassegna internazionale sulle iniziative aventi ad oggetto studi di LCA applicati a prodotti medi o a scala di cluster. Ha poi elaborato il deliverable *Overview of the past and on-going experiences dealing with PEF and LCA application*.

Ha inoltre coordinato l'azione B.1 relativa alla costituzione di Gruppi pilota nei cluster oggetto di sperimentazione coinvolti dal progetto. In Emilia Romagna il gruppo pilota del distretto calzaturiero di San Mauro Pascoli è composto da: Cercal, Unindustria, CNA, Confartigianato, CISE e Regione Emilia Romagna, mentre nel distretto del pomodoro è costituito dai sottoscrittori del Protocollo di intesa per la sperimentazione dello schema di qualificazione ambientale QUAM: Regioni Emilia Romagna e Lombardia e Organizzazione Interprofessionale distretto del pomodoro da industria del nord Italia. Nell'ambito di questa azione ha realizzato 2 deliverables, inerenti i gruppi pilota e i prodotti selezionati per la sperimentazione.

Ha poi collaborato con gli altri partner per la costruzione del sistema di monitoraggio degli impatti ambientali e socio-economici di progetto.

Ha inoltre progettato e realizzato il sito web di progetto www.lifeprefer.it. Il sito, bilingue, è on line dal 31 marzo.

Ha inoltre elaborato la Product Environmental Footprint dei prodotti caratteristici del distretto del pomodoro da industria del nord Italia e del distretto calzaturiero di San Mauro Pascoli.

A.1) Prodotti realizzati

- Corso di Formazione in e-learning.
- Toolkit sul GPP.

- Video Promozionale sul GPP.
- Audit Energetico edificio sito in Via Aldo Moro 30.
- Contratto di Global Service per la manutenzione degli edifici di proprietà della Regione Emilia-Romagna..
- Circolare per il monitoraggio degli acquisti verdi tramite sistema SAP.
- Delibera di costituzione del gruppo di lavoro per il monitoraggio del Piano GPP.
- Protocollo d'intesa con ANCI Emilia-Romagna per la promozione del GPP.
- Documento di analisi delle Criticità sul CAM relativo alla gestione dei Rifiuti.
- Brochure distretto pomodoro per conferenza mondiale.
- Sito web retecartesio.it.
- Proposta schema di qualificazione ambientale Collegato Ambientale alla Legge Finanziaria.
- Rapporto di monitoraggio delle APEA in Emilia Romagna.
- Application form progetto Symbad.
- Overview casi studio PEF.
- Deliverable pilot group.
- Deliverable product selection.
- Metodologia per PEF di distretto.
- PEF distretto pomodoro.
- PEF distretto calzaturiero.
- Sito lifeprefer.it.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Promozione del miglioramento del sistema regionale degli acquisti verdi attraverso la realizzazione del bando di global service per la manutenzione degli edifici di proprietà della Regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con ANCI Emilia-Romagna per la diffusione delle politiche del GPP presso gli enti locali e la realizzazione e gestione degli strumenti previsti nel Piano regionale degli acquisti verdi.
- Promozione dell'eco-innovazione e del miglioramento nelle imprese dell'Emilia Romagna attraverso il networking nazionale tramite la partecipazione alla Rete Cartesio, l'approvazione un emendamento al collegato ambientale per l'introduzione di uno schema nazionale di qualificazione ambientale di prodotto e la presentazione dei risultati della sperimentazione emiliano romagnola di Life Cycle Assessment alla Conferenza mondiale del pomodoro.

LINEA C - ECOCOURTS

La relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti è stata presentata con lettera Prot. 807del 13/11/2014.

RENDICONTO				
Progetto: D.1 Sostenibilità delle produzioni e acquisti verdi – Linea A				
Codice CODIR: C14D 1 Linea A				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali e n. 7318/2014 del Direttore Generale Ambiente e difesa del suolo e della costa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	96.563,63	96.634,83	71,20	0,07
A.1. Risorse umane	84.363,63	93.537,33	9.173,70	10,87
A.2. Viaggi e trasferte	2.500,00	2.704,07	204,07	8,16
A.3. Altri costi diretti	9.700,00	393,43	-9.306,57	-95,94
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	10.062,50	10.057,13	-5,37	-0,05
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	106.626,13	106.691,96	65,83	0,06
C. COSTI GENERALI	24.521,41	24.455,85	-65,57	-0,27
TOTALE (A+B+C)	131.147,54	131.147,81	0,27	0,00

RENDICONTO				
Progetto: D.1 Sostenibilità delle produzioni e acquisti verdi – Linea B				
Codice CODIR: C14D 1 Linea B				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali e n. 7318/2014 del Direttore Generale Ambiente e difesa del suolo e della costa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	39.374,91	39.274,00	-100,91	-0,26
A.1. Risorse umane	32.374,91	37.516,82	5.141,91	15,88
A.2. Viaggi e trasferte	2.000,00	548,47	-1.451,53	-72,58
A.3. Altri costi diretti	5.000,00	1.208,71	-3.791,29	-75,83
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	39.374,91	39.274,00	-100,91	-0,26
C. COSTI GENERALI	1.608,70	1.726,59	1117,89	7,33
TOTALE (A+B+C)	40.983,61	41.000,59	16,98	0,04

PROGETTO

D.2 – GREEN SOCIETY E POLITICHE DI SOSTENIBILITA' SETTORIALI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "D. Politiche per lo sviluppo sostenibile")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

POLITICHE SUI RIFIUTI

Relativamente alle politiche regionali sui rifiuti, ERVET ha supportato la Regione Emilia-Romagna nella definizione e sottoscrizione di accordi di programma per il recupero di alcune frazioni dei rifiuti e per la riduzione nella produzione dei rifiuti.

In particolare, è stato sviluppato da ERVET e sottoscritto dalla Regione ed altri enti, quale il Comune di Ferrara, COREPLA, ATERSIR, HERA SpA, ecc., un accordo sul recupero della plastica da raccolta differenziata all'interno del territorio ferrarese, e nello specifico di una frazione della plastica meno pregiata quali il PP e il PS.

Nel mese di giugno è stato invece sottoscritto l'accordo, sempre sviluppato da ERVET, sulla riduzione nella produzione dei rifiuti presso la Grande Distribuzione Organizzata in Emilia-Romagna, nel quale sono stati coinvolti Legacoop Emilia-Romagna e ATERSIR.

Per entrambi gli accordi sono stati realizzati dei primi incontri con i firmatari al fine di identificare le aziende interessate al recupero delle frazioni di plastica interessate dall'accordo e per la definizione di un sistema di qualità ambientale per le aziende della GDO.

Sono stati inoltre predisposti ulteriori due accordi, ancora non sottoscritti, uno sull'aumento della raccolta dei RAEE nel territorio regionale e un altro sulla riduzione dei rifiuti durante le manifestazioni sportive.

Relativamente al recupero degli inerti, ERVET ha supportato la Regione nella fase sperimentale del progetto SNAP SEE, che ha previsto la realizzazione di un'indagine conoscitiva sulla produzione e riciclo degli inerti e degli agglomerati per la costruzione e l'organizzazione di un evento pubblico per la diffusione dei risultati.

Infine è stato organizzato un convegno sul recupero dei rifiuti nell'ambito della Fiera Ecomondo 2014 di Rimini.

SUPPORTO NELLO SVILUPPO DI PIANI E PROGRAMMI SETTORIALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE ARIA, ACQUA E CLIMA

In materia di **qualità dell'aria**, le attività di ERVET si sono concentrate nel supporto al percorso di definizione dei contenuti del Piano Aria Integrato Regionale PAIR2020 adottato a luglio (con particolare riferimento alla scrittura del capitolo descrittivo del percorso di partecipazione) e alla valorizzazione della green economy regionale in grado di sostenere le politiche settoriali con particolare riferimento al tema dell'inquinamento luminoso (*Completata revisione della sezione inquinamento luminoso e Revisione/implementazione delle tecnologie e dei fornitori in grado di dare riscontro sulla "risposta del mercato" per le azioni/attività della Direttiva inquinamento luminoso. Relativa comunicazione*).

ERVET inoltre ha supportato la definizione del progetto PREPAIR per il risanamento della qualità dell'aria a livello di Bacino Padano candidato al bando Life Integrato da presentato ad ottobre 2014 (stage 1).

In materia di **risorsa idrica** ERVET ha supportato il percorso di elaborazione del Progetto di Piano per la gestione dell'acqua in Emilia-Romagna, supportando il competente servizio regionale nell'organizzare il percorso di partecipazione (gestione tavoli tematici e apertura Piazza Io Partecipo "Acqua in bocca").

E' stata effettuata la ricognizione dei punti di distribuzione dell'acqua (case dell'acqua) presenti sul territorio regionale ed è stato completato il relativo all'interno del servizio mappedelconsumo.it.

In materia di implementazione della green economy regionale è stata sviluppata un attività di revisione/implementazione delle tecnologie e dei fornitori in grado di dare riscontro sulla "risposta del mercato" per le azioni/attività di miglioramento.

ERVET ha effettuato una ricognizione dei contenuti delle politiche regionali relative ai temi indicati nella bozza di Strategia nazionale sull'adattamento climatico.

Ha fornito assistenza tecnica alla RER nell'ambito di un gruppo di lavoro impegnato nella costruzione di una strategia regionale per il **clima**, che comprenda politiche sia di mitigazione che di adattamento. ERVET ha provveduto alla predisposizione della struttura del documento. Il lavoro ha comportato l'incontro con tutti i Servizi della Direzione Ambiente per l'analisi delle azioni in essere e l'individuazione dei possibili indirizzi da inserire nella strategia regionale. Sono state elaborate schede descrittive e analisi *swot* per i diversi settori coinvolti dal cambiamento climatico.

STRUMENTI VOLONTARI PER LA QUALIFICAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO

ERVET ha sviluppato attività per dare visibilità alle diverse iniziative e politiche sviluppate a livello regionale a sostegno degli Strumenti volontari per la qualificazione di processo e di prodotto anche attraverso la gestione dei relativi siti dedicati (www.emasclub.it, www.microsga.org)

In particolare è stato garantito il supporto all'edizione 2014 di ECOMONDO per l'organizzazione del relativo stand, nonché è stato avviato il confronto per riorganizzare strumenti e modalità per il presidio Portale ER Ambiente da parte dei diversi servizi.

Ad aprile è stata prodotta e diffusa la Newsletter periodica sulla diffusione degli strumenti volontari in regione e ad Ottobre è stata prodotta la versione cartacea uscita a Novembre in occasione di ECOMONDO e che si arricchisce di uno speciale di analisi dei trend 2004-2014.

A seguito dell'uscita delle statistiche aggiornate, i dati sulla diffusione dei marchi sono stati aggiornati sui diversi siti *emas club*, mappe e App mappe del consumo .

A giugno è stata aggiornata la Checklist per l'autoverifica conformità normativa ambientale PMI regionali e caricata sul sito del software MicroSGA.

Per quanto riguarda le prospettive di integrazione dei marchi attualmente presi a riferimento per dati e statistiche è stato condotto un approfondimento relativamente al marchio WFTO di cui è titolare Altromercato ed i prodotti da loro commercializzati.

A luglio è stato organizzato un convegno in Regione sulle prospettive del "Collegato ambientale".

SOSTENIBILITÀ DEI CONSUMI E DEGLI STILI DI VITA

ERVET ha garantito l'assistenza a supporto del sito www.mappedelconsumo.it e della App legate al consumo responsabile.

In particolare è stato realizzato l'aggiornamento della APP a seguito inserimento quattro nuove iniziative (bikesharing e colonnine elettriche, case dell'acqua, isole ecologiche) e dell'uscita di nuove versioni per IOS e Android, sono state gestite le segnalazioni andando a integrare/modificare i punti relativi alle iniziative già presenti e si è proceduto ad aggiornare la app e del sito in occasione uscita statistiche aggiornate certificazioni ambientali.

GREEN ECONOMY E TUTELA DEL TERRITORIO

L'attività si concentra sulle opportunità collegate allo sviluppo delle infrastrutture verdi e dei servizi ecosistemici.

ERVET ha analizzato le opportunità presenti all'interno della documentazione preparatoria della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 (es. accordo di partenariato).

In collaborazione con il Servizio Parchi e risorse forestali hai poi sviluppato una proposta progettuale mirata alla valorizzazione delle infrastrutture verdi in Emilia Romagna.

Ha infine realizzato un'indagine sulle buone pratiche a livello nazionale e internazionale di valorizzazione economica delle infrastrutture verdi.

A.2) Prodotti realizzati

- Accordo Territoriale tra Regione Emilia-Romagna, ATERSIR, Provincia di Ferrara, Comune di Ferrara, COREPLA, HERA S.p.A., S.I.PRO - Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A., e Università di Ferrara per la sperimentazione di modalità operative finalizzate ad incrementare il recupero di materia dagli imballaggi in polipropilene e polistirolo provenienti da raccolta differenziata urbana.
- Accordo Collaborativo tra Regione Emilia-Romagna, ATERSIR e Legacoop Emilia-Romagna finalizzato alla elaborazione di proposte ed idee progettuali mirate alla prevenzione della produzione e al recupero dei rifiuti nel settore della Distribuzione Organizzata.
- Bozza di accordo sul recupero dei RAEE
- Bozza di accordo sulla riduzione dei rifiuti durante le manifestazioni sportive.
- Report sugli elementi per la conoscenza della gestione dei rifiuti speciali inerti da costruzione e demolizione.
- Programma Convegno Ecomondo sulla riduzione nella produzione dei rifiuti
- Concept note progetto PREPAIR qualità dell'aria bacino padano candidato sul programma Life Integrato stage 1.
- Report in merito agli approfondimenti condotti a supporto della pianificazione regionale in materia di qualità dell'aria.
- Nota per impostazione metodologica e strutturazione del percorso di partecipazione per il contributo regionale alla definizione dei PDG Autorità d'Ambito
- Report relativo agli approfondimenti condotti a supporto della pianificazione regionale in materia di risorse idriche.
- Ricognizione dei piani regionali in relazione alle misure di adattamento ai cambiamenti climatici.

- Newsletter La diffusione degli strumenti volontari in Emilia Romagna” di marzo con relativo piano di comunicazione (uscita ad Aprile) e cartacea di ottobre con elaborazioni dati decennali (uscita per Ecomondo).
- Programma convegno Ecomondo sulle certificazioni ambientali *“Prodotti e organizzazioni green “piu’ vitali” grazie a “life plus”?”*.
- Programma convegno Ecomondo sul GPP *“Gli acquisti verdi delle pubbliche amministrazioni in coerenza con spending review: una strada possibile?”*.
- Programma convegno sul collegato ambientale di luglio *Promozione della green economy e riorganizzazione delle competenze ambientali - Stato e prospettive alla luce del “collegato ambientale”*.
- Checklist normativa per l’autoverifica della conformità alla normativa ambientale e relativo caricamento sul sito microsga.org.
- Report relativo al sostegno agli Strumenti volontari per la qualificazione di processo e di prodotto.
- Report relativo alle attività di promozione del consumo sostenibile e alla gestione del portale www.mappedelconsumo.it.
- Rapporto sulle buone pratiche di valorizzazione economica delle infrastrutture verdi.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Migliorare la gestione e favorire la riduzione nella produzione dei rifiuti attraverso la stipula di accordi territoriali in materia di prevenzione
- Migliorare la qualità delle matrici ambientali in Emilia Romagna attraverso l’adozione del Piano regionale Qualità dell’aria, la presentazione della candidatura stage 1 del progetto PREPAIR per la qualità dell’aria Bacino Padano e l’avvio del percorso partecipato per sostenere contributo regionale ai PDG risorsa idrica delle Autorità d’Ambito e la ricognizione delle misure presenti nella pianificazione regionale in relazione all’adattamento ai cambiamenti climatici
- Promuovere la qualificazione ambientale e la tutela nei territori attraverso la realizzazione di prodotti e strumenti per sensibilizzare soggetti diversi del territorio e cittadini (convegnistica, newsletter certificazioni, integrazione del servizio regionale dedicato al consumo responsabile dei cittadini e sviluppo di strumenti dedicati alle imprese)

RENDICONTO				
Progetto: D.2 Green society e politiche di sostenibilità settoriali				
Codice CODIR: C14D 2				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7318/2014 del Direttore Generale Ambiente e difesa del suolo e della costa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	178.023,32	178.032,23	8,91	0,01
A.1. Risorse umane	156.023,32	166.990,55	10.937,23	7,03
A.2. Viaggi e trasferte	4.000,00	3.785,09	-241,91	-5,37
A.3. Altri costi diretti	18.000,00	7.256,59	-10.743,41	-59,69
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	29.750,00	29.742,20	-7,80	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	207.773,32	207.774,43	1,11	0,00
C. COSTI GENERALI	34.029,96	34.029,51	-0,45	0,00
TOTALE (A+B+C)	241.803,28	241.803,94	0,66	0,00

PROGETTO

D.3 – EFFICIENZA DELLE RISORSE E DEI MERCATI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “D. Politiche per lo sviluppo sostenibile”)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

GREEN ECONOMY

Le attività inerenti la green economy hanno permesso di consolidare le attività dell'Osservatorio regionale.

In particolare sul fronte regionale:

- E' stato presidiato il portale ER energia nella sezione dedicata all'Osservatorio GreeER con la pubblicazione di dati e statistiche aggiornate derivanti dalla gestione del DB gestito dall'Osservatorio
- E' stata predisposta una brochure stampata in 500 copie per la promozione della Green economy.
- È stata prodotta e stampata il Rapporto 2014 dell'Osservatorio GreenER con analisi e tendenze della green economy regionale
- Si è supportato come Osservatorio, il Premio annuale Economia Verde di Legambiente (selezione delle organizzazioni partecipanti, valutazione delle stesse e realizzazione di un video per la promozione delle aziende premiate).
- si è perfezionato con Aster un confronto per fornire un contributo all'interno della ricognizione regionale in materia di settore delle rinnovabili (progetto ENERGEIA e Green Industries)
- E' stata fatta una rilettura in chiave di green economy della strategia S3

A livello nazionale è proseguito il presidio delle attività legate agli Stati Generali per la green economy con l'attivazione ed il coordinamento del tavolo e relativo ai fondi strutturali 2014-2020..

ENERGIA

Relativamente al supporto per l'attuazione dell'iniziativa Patto dei Sindaci da parte di comuni in Emilia-Romagna e alla sua ottimizzazione rispetto alle politiche regionali, si è proceduto a mantenere gli strumenti già predisposti a supporto dei comuni (piattaforma CLEXi, catalogo regionale, metodologie) e a realizzare attività di supporto tecnico ed helpdesk ai comuni utilizzatori. Entro il mese di dicembre è stata terminata e messa online funzionale la sezione di CLEXi relativa al monitoraggio dei PAES.

Fino al 30/6/15 ERVET ha continuato nella gestione ordinaria del dbase CLEXi (attivazione account, risoluzione problemi, supporto tecnico agli enti locali utilizzatori) e ha fornito supporto al Servizio Energia ed Economia Verde in qualità di ente accreditato dal Covenant of Mayors per la promozione e l'utilizzo degli strumenti regionali.

Relativamente al supporto fornito allo sviluppo del Piano Energetico Regionale e della programmazione POR FESR 2014-20 sono state avviate attività di ricognizione

collegate ai possibili prerequisiti o criteri di priorità nell'assegnazione dei contributi, in previsione dei futuri bandi o manifestazioni di interesse. Una prima ricognizione condotta sui PAES per cui la Regione ha finora liquidato il contributo assegnato è stata chiusa al 31/12 e permette di valutare il gap esistente tra le misure di riqualificazione di edifici pubblici come inserite nei PAES e i prerequisiti o criteri di priorità indicati nel POR in via di approvazione..

Sempre relativamente agli strumenti a supporto delle misure del Piano Energetico Regionale, in particolare collegate con il miglioramento energetico da parte dei privati, è stato realizzato un aggiornamento della guida all'informazione tecnica per i cittadini, focalizzata in particolare sulla recente normativa inerente gli interventi e gli incentivi.

Ha avuto carattere continuativo anche la collaborazione con ANCI, per lo sviluppo degli strumenti e per la diffusione sui territori, per la quale ERVET ha partecipato a diverse giornate di formazione sugli strumenti organizzate a livello locale. Si è mantenuta e nutrita la collaborazione con l'Ufficio europeo del Covenant. In particolare, ERVET è stata co-organizzatore insieme all'Ufficio del Covenant di un webinar che si è tenuto il 17/6 sul tema dei PAES e dell'utilizzo dei fondi della nuova programmazione della politica di coesione 2014-20 e di un convegno dal titolo "Patto dei Sindaci: strumento per la crescita, lo sviluppo sostenibile e l'occupazione, evento principale del Covenant in Italia per il 2014, che si è tenuto il 6/11 a Ecomondo presso il padiglione Città Sostenibile con una partecipazione continuativa di circa 70-90 persone nell'arco dell'intera giornata. Il convegno si è composto di una prima sessione sui fondi della politica di coesione, una seconda sugli strumenti finanziari e una terza sugli strumenti tecnici a supporto dei comuni e dei PAES.

Si è proceduto nel corso dell'intero 2014 in continuità con le attività 2013 alla gestione delle pratiche F/Kyoto, in particolare per la gestione delle fasi di erogazione anticipata, intermedia e a saldo) legate ai finanziamenti agevolati accordati, e dei conseguenti rapporti con Comitato tecnico regionale, referenti regionali, beneficiari, Cassa Depositi e Prestiti, Ministero dell'Ambiente. Si è inoltre proceduto a supportare le attività di Comitato Tecnico regionale per la valutazione delle istruttorie, incluse quelle relative alle varianti di progetto presentate.

Si è proceduto nella realizzazione delle attività previste dal progetto IEE SUSREG in continuità rispetto al tempogramma complessivo di progetto, in particolare per quanto riguarda la definizione del caso studio regionale e del programma di formazione per i comuni destinatari. Le attività sono state svolte a seguito di una revisione del tempogramma originario, accettato dalla LP e dall'officer EASME (l'agenzia esecutiva della Commissione UE) competente per il progetto, ovvero con un posticipo di alcuni mesi al fine di rendere quanto più possibile coerente il contenuto della formazione con le recenti modifiche alla legislazione regionale e per alcune difficoltà iniziali nel processo di selezione del raggruppamento di comuni con cui lavorare. A fine dicembre è stato completato il programma delle 6 sessioni formative al gruppo dei pianificatori e progettisti locali (tecnici comunali energia e urbanistica e liberi professionisti architetti dei comuni dell'Unione della Romagna forlivese) e realizzata la bozza delle previste linee guida su Rigenerazione urbana e riqualificazione energetica, inclusa la roadmap per la loro implementazione. Il giorno 27 ottobre si è tenuto un incontro a Bruxelles con tutti i partner convocato dall'officer EASME competente per il progetto, al fine di

discutere lo stato di avanzamento e i contenuti delle attività e degli output di progetto, in connessione con il progress report intermedio.

Relativamente al progetto Citines, è stato realizzato il test delle funzionalità della versione Beta del software Crystal City per il monitoraggio delle azioni dei PAES. Sono state segnalati gli eventuali problemi di funzionamento al lead partner che provvederà al rilascio della versione definitiva del software.

Sono state inoltre realizzate attività di promozione e diffusione del progetto Citines all'interno dei canali di comunicazione a disposizione di ERVET (es. sito web).

Il progetto ufficialmente si è concluso nel mese di aprile, ma è stata realizzata una review con la Commissione Europea a giugno.

A.2) Prodotti realizzati

- Nuova sezione “monitoraggio PAES” su piattaforma CLEXi
- database PAES Comuni della piattaforma CLEXi mantenuto e aggiornato. Servizio di attivazione account e di supporto tecnico ai Comuni con account attivo.
- Relazione “Le misure di riqualificazione energetica degli edifici pubblici contenute nei PAES: primi risultati della ricognizione sui PAES presentati per la liquidazione dei contributi regionali
- Documento di integrazione e aggiornamento a “Energia e cittadini: guida all'informazione tecnica”
- Webinar “Fondi della Politica di Coesione 2014-2020 e Patto dei Sindaci in Italia”, Piattaforma web del Covenant of Mayor (www.eumayors.eu), 17 giugno 2014
- Convegno “Patto dei Sindaci: strumento per la crescita, lo sviluppo sostenibile e l'occupazione”, Ecomondo 6 novembre 2014
- Pratiche F/Kyoto e incontri Comitato tecnico regionale F/Kyoto
- Progetto SUSREG, 6 sessioni formative con gruppo di lavoro ERVET/Comuni dell'Unione della Romagna forlivese
- Progetto SUSREG, bozza della pubblicazione “Rigenerazione urbana e riqualificazione energetica nei centri storici dell'Unione della Romagna forlivese”.
- Dati e statistiche settori green in regione pubblicati sul portale ER Energia (novembre 2014)
- Brochure per la promozione della Green economy regionale (versione italiana)
- Rapporto Osservatorio Green economy regionale- Analisi e Tendenze Edizione 2014
- Contributo al Rapporto ENERGEIA su *Regional Renewable Energy Profile* prodotto dalla Piattaforma Energia e Ambiente
- Contributo alle attività del progetto Green industries della Piattaforma Costruzioni di ASTER
- Pubblicazione relativa al Premio regionale Economia Verde di Legambiente e relativi
- Video relativi alle aziende vincitrici Premio economia Verde Legambiente
- Report generale delle attività condotte dagli stati generali nazionali per la green economy

RISULTATI CONSEGUITI

- Sostegno alla programmazione energetica degli Enti locali (gestione delle misure dei PAES) attraverso strumenti web (perfezionamento di piattaforma CLEXi e delle sue funzionalità), cartacei (aggiornamenti guida “Energia e cittadini; guida all’informazione tecnica”) e anche attraverso l’organizzazione di eventi pubblici.
- Promozione dell’efficientamento energetico regionale attraverso la gestione del Fondo Kyoto, come previsto dal DM 25.11.2008, dalla circolare applicativa Kyoto e dal DM 713/2011 (Decreto allegati) e le attività previste dal progetto IEE SUSREG.
- Sostegno alle politiche regionali in materia di Green Economy attraverso la predisposizione di analisi e dati, alla loro valorizzazione mediante video, rapporti e web e al Networking con i principali interlocutori di livello nazionale e regionale.

RENDICONTO				
Progetto: D.3 Efficienza delle risorse e dei mercati				
Codice CODIR: C14D 3				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali e n. 7009/2014 del Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	72.720,20	72.704,74	-15,46	-0,02
A.1. Risorse umane	57.720,20	63.405,34	5.685,14	9,85
A.2. Viaggi e trasferte	4.000,00	4.072,23	72,23	1,81
A.3. Altri costi diretti	11.000,00	5.227,17	-5.772,83	-52,48
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	12.512,50	12.515,32	2,82	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	85.232,70	85.220,06	-12,64	-0,01
C. COSTI GENERALI	13.127,95	13.156,36	28,41	0,22
TOTALE (A+B+C)	98.360,66	98.376,42	15,76	0,02

PROGETTO

E.1 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITA' DI RILIEVO INTERNAZIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "E. Relazioni internazionali, cooperazione decentrata e territoriale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Assistenza tecnica per la promozione della dimensione intersettoriale ed integrata delle azioni di internazionalizzazione delle Regione e del Sistema di riferimento

- Supporto tecnico, metodologico e di segreteria al Gruppo Interdirezionale Relazioni Internazionali: partecipazione alle riunioni, produzione materiali di supporto allo svolgimento delle stesse. Predisposizione odg, predisposizione materiali preparatori e a supporto, partecipazione alle riunioni, reportistica e verbalizzazioni.
- Supporto al coordinamento delle attività di ricevimento di delegazioni in uscita e in entrata, contributo all'impostazione di strumenti condivisi per la gestione di missioni in/out (raccolta di informazioni e dati in merito al tema e alla composizione paese regione di provenienza delle delegazioni agende, raccolta documenti preparatori, reportistica traduzioni documenti, presentazioni PP):
 - Delegazione Turca della MARKA, East Marmara Development Agency, 26 Marzo 2014.
 - Delegazione Turca della Silkroad Development Agency, 29 maggio 2014.
 - Delegazione Land Hessen: sistematizzazione della presentazione di ERVET in inglese e traduzione della medesima in italiano per l'incontro del 30 giugno 2014 con la delegazione dell'Assia composta dal Ministro presidente Volker Bouffier, rappresentanti dell'Università, della Formazione.
 - Delegazione Regione Aquitaine 7-11 luglio 2014: convocazione del gruppo RELINT per discutere della collaborazione in essere e per eventuali altre attività con Han-Fang Julie ZHU, responsabile della Politica di cooperazione internazionale e europea del Consiglio regionale d'Aquitaine, incaricata della collaborazione con la Regione Emilia-Romagna (9 luglio 2014).
 - Ricevimento della Study Visit dal Bangladesh nell'ambito del progetto EuropeAid - "INSPIRED - Technical Assistance for the Capacity Building of the National SME Support Infrastructure and the Preparation of the Bangladesh National SME Development. Strategy as well as the Management of the SME Competitiveness Grant Scheme", 24 settembre 2014.
 - Partecipazione all'incontro ristretto sull'Incoming Black Business Council, Bologna, 23 Settembre 2014 "L'Emilia-Romagna e il Sudafrica nell'ambito del " Draft Programme for the Trade and Investment Seminar in Italy (Country Presentation) by South African Business Delegation.
 - Delegazione coreana - Seoul National University 4 febbraio 2015 presso ASTER.

- Supporto alla organizzazione della missione in entrata della delegazione albanese (Aurel Cuko e Itena Ndroqui) 24-27 settembre 2014 (predisposizione agenda e supporto alla logistica).
- Supporto alla organizzazione logistica della delegazione albanese in entrata composta da Frederik Seiti Segretario Generale Ministero Economia del Governo albanese e dal Prof. Kosta Barjaba, Consigliere del Ministro per la Salute e per la Sanità del Governo albanese (26 febbraio – 1 marzo 2015).
- Partecipazione a incontro con delegazione Montenegro 9 giugno 2015 presso la Regione Emilia-Romagna presentazione di un focus su ERVET e le attività di assistenza tecnica su Programmazione Fondi di Coesione.
- Partecipazione al Seminario “Strumenti e metodi a confronto tra Emilia-Romagna e Brasile per la salute e il benessere delle comunità locali”, Bologna 10-14 febbraio 2014: realizzazione della presentazione: "Il contesto delle relazioni internazionali Regione Emilia-Romagna e Brasile" (10/02/2014) e presentazione degli strumenti di finanziamento dell'Unione Europea (14/02/2014).
- Supporto al percorso di condivisione e capitalizzazione delle esperienze e competenze acquisite nella gestione di progetti a carattere internazionale cofinanziati da MAE o CE: assistenza al coordinamento e realizzazione del primo incontro avente ad oggetto lo strumento TWINNING - Gemellaggi Istituzionali, 26 maggio 2014, elaborazione del materiale formativo utilizzato durante l'incontro.
- Missione di ricognizione in Albania (8-16 febbraio 2014) propedeutica alla presentazione di un progetto per il secondo bando IADSA insieme alla Regione di Scutari.

Ricerca e costruzione di percorsi e opportunità per lo sviluppo e finanziamento di attività di rilievo internazionale della Regione

- Ricerca di fonti di finanziamento per le attività di rilievo internazionale della Regione: analisi mirata dei bandi di cooperazione tematici europei e di organismi internazionali, della domanda internazionale di servizi e progetti complessi in materia di rafforzamento istituzionale e *capacity building* con particolare riferimento ai temi della cooperazione allo sviluppo, ambiente ed energia, sanità, welfare, innovazione sociale, creatività e cultura, ricerca e innovazione, gioventù.
 - Elaborazione di un quadro di orientamento sulle opportunità di finanziamento UE relative alla cooperazione UE-Brasile in tema di Sanità – Informativa a supporto del tavolo di lavoro svoltosi in Regione il 14 Febbraio 2014, nell'ambito dell'evento “Strumenti e metodi a confronto tra Emilia-Romagna e Brasile per la salute e il benessere delle comunità locali: incontro con l’Agenzia Sanitaria Regionale (9 luglio, 16 ottobre 2014) e aggiornamento del dossier informativo sulle opportunità di finanziamento 2014-2020 sul tema salute, ricerca innovazione e formazione.
 - Predisposizione della scheda di sintesi “Strumento di Partenariato – At a glance” con l’analisi del regolamento attuativo e del Programma Indicativo Pluriennale 2014-2017.
 - Dossier informativo sulle opportunità di finanziamento UE a sostegno della collaborazione tra il SEBRAE Paranà (Brasile)- Agenzia per le PMI e la Regione Emilia-Romagna sul tema delle energie rinnovabili e sviluppo sostenibile ed invio di segnalazioni di bandi.

- Supporto alle procedure amministrative necessarie ai fini della partecipazione al bando ROYECTOS REGIONALES INTEGRADOS (PRIS) EN MICRO Y NANOTECNOLOGÍA EuropeAid/135085/ID/ACT/AR: invio di informazioni al Servizio Politiche di Sviluppo Economico, Ricerca Industriale e Innovazione tecnologica (4/03/2014).
- Supporto alle procedure amministrative necessarie ai fini della partecipazione della Regione al bando Investing in People in qualità di Partner Associato INVESTING IN PEOPLE: Education, knowledge and skills. Employment and social cohesion. EuropeAid/135181/C/ACT/Multi (scadenza 19 febbraio 2014).
- Predisposizione della documentazione per la candidatura Tender “Facility for the European Neighbourhood Instrument (ENI) Cross Border Cooperation (CBC) programmes at the EU’s external borders (Technical Support to the Implementation and Management of ENI CBC Programmes)” - EuropeAid/136274/DH/SER/Multi in partenariato con Agriconsulting Europe; IBF – International, Studiare e Sviluppo, HYDEA.
- Predisposizione della documentazione per la partecipazione ad una gara finanziata dalla Cooperazione Italiana, finalizzata all’organizzazione di viaggi studio in Italia di funzionari di enti locali pakistani e dell’Agenzia PPAF (Pakistan Poverty Alleviation Fund in collaborazione con IFOA).
- Assistenza alla Regione Emilia-Romagna nella valutazione di una proposta di memorandum d’intesa con il Ministero di Scienza, Tecnologia e innovazione produttiva della Repubblica Argentina (<http://www.mincyt.gob.ar/>) finalizzato a dare vita ad un percorso di collaborazione per l’internazionalizzazione delle imprese per progetti a carattere innovativo in settori predefiniti.
- Partecipazione alla missione istituzionale dell’Assessorato Politiche Sociali in Libano dal 17-19 Luglio 2014 per supportare il coinvolgimento della Regione Emilia-Romagna nella implementazione del Programma UNDP - Communities Recovery and Development Initiatives (CRDI): elaborazione di una scheda informativa sugli scambi commerciali RER-Libano, elenco ONG del territorio regionale e italiane operanti in Libano, raccolta ed adattamento di diversi documenti su interventi sociali e formativi/occupazionali realizzati da Ervet/RER in contesti simili (Albania), raccolta della legislazione e piani di sviluppo sul settore educativo in Libano, analisi delle strategie di attori internazionali sul Libano.
- Partecipazione all’Audizione Informale nell’ambito dell’Affare Assegnato n. 527 II Mediterraneo e l’Interesse Nazionale III Commissione Affari Esteri, Emigrazione) Ufficio Presidenza - UNDP Libano Sistema Italia, Roma, 15 aprile 2015.
- Partecipazione all’Incontro con la Commissione Europea – Unità Strumento di Partenariato – Servizio Strumenti di Politica Estera, 30 Settembre 2014.
- Partecipazione al tavolo di co-progettazione 11 febbraio 2015 nell’ambito del Laboratorio Italo-Brasiliano di Formazione, Ricerca e Pratiche in Salute Collettiva - Seconda Edizione.
- Partecipazione al seminario “Evaluation and development of the European Credit System for Vocational Education and Training (ECVET), Vienna, 30 ottobre 2014.
- Partecipazione al workshop “Social economy and international cooperation” organizzato nell’ambito dell’evento “UNLOCKING THE POTENTIAL OF THE SOCIAL ECONOMY FOR EU GROWTH” della Presidenza Italiana del Consiglio dell’Unione Europea, Roma, 17 novembre 2014.

- Partecipazione all'incontro organizzato dalla Regione Emilia-Romagna con rappresentanti centrale idroelettrica Itaipu sul tema delle energie rinnovabili, 26 giugno 2015.
- Partecipazione su invito del SEBRAE Parana e relazione all'evento Lideranças Locais – Foz de Iguacu-Brasile (3 novembre 2014).
- Supporto alla predisposizione dell'intervento del Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali nell'ambito del Seminario "Formare E Formarsi Per Nuovi Bisogni In Salute: Verso Un'integrazione tra università e sistema dei servizi" 9 Febbraio 2015.
- Partecipazione alla missione in Albania: incontri con i referenti dei comuni di Scutari e RDP per stesura piano di azione per progetto banca dati a Scutari. Verifica avanzamento progetto IADSA, Incontri con i direttori UTL e UNDP per partecipazione a progetti su riforma territoriale albanese (Scutari e Tirana 25-30 Novembre 2014).

Strumenti per il monitoraggio e capitalizzazione delle attività di rilievo internazionale

- Attivazione del *groupware* RELINT strumento intranet di condivisione di documenti e informazioni tra le Direzioni Generali sulle attività di rilievo internazionale:
 - incontro con il Servizio Sistema Informativo - Informatico Regionale per l'attivazione di un *groupware* per il gruppo RELINT, in data 26 giugno 2014; supporto all'attivazione del *groupware* (richiesta, progettazione e composizione del gruppo: coordinatori, collaboratori e ospiti) 2 luglio 2014.
 - Inserimento dati: Cartella Protocollo - Accordi - Intese: Riepilogo: PAI 1993-2008 della RER, PAI EST-EUROPA_CENTRO AMERICA_BALCANI, PAI EUROPA_SUD AMERICA_2006; ITER_PROC_ACCORDI-INTESE; PAI attivi: Intesa Collaborazione WIELKOPOLSKA - Proposta 2014, Intesa Collaborazione WIELKOPOLSKA (Polonia), Delibera Nuovo Accordo_San Marino_Rifiuti, Delibera ratifica Accordo San Marino, Lettera Accordo San Marino_Nominativi, File Nuovo Accordo_San Marino_Rifiuti (San Marino), Protocollo_PAYS DE LA LOIRE (FR) , Protocollo_PAYS DE LA LOIRE (FR) - Claus.Ag., Intesa Collaborazione_ACQUITANIA (Francia), Protocollo Intenti_ASSIA (Germania), Intesa Collaborazione_PARANA, Intesa Collaborazione_NOVA IGUAZU, Accordo_BRASILE (Brasile), Accordo Collaborazione EGITTO Educazione (Egitto); regolamenti, manuali operativi e schede riassuntive della nuova programmazione 2014-2020; Documento pluriennale di indirizzi in materia di attività internazionale della Regione Emilia-Romagna. Deliberazione Assembleare Pprogr. n. 134 del 24 luglio 2013
- Predisposizione della bozza di intervento del Dott. Capodaglio al seminario "Reti di immigrazione e internazionalizzazione dei sistemi locali" Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Reggia di Caserta, Caserta, 13 maggio 2014
- Contributo alla pubblicazione realizzata in collaborazione con la Regione Veneto nell'ambito della pubblicazione "I percorsi dello sviluppo- Cooperazione decentrata - Tipicità regionali": Regione Emilia-Romagna e le attività di rilievo internazionale
- Predisposizione della relazione di sintesi sulle attività di rilievo internazionale ed europeo della Regione Emilia-Romagna

A.2) Prodotti realizzati

- Presentazione sull'analisi socio-economica della Regione Emilia-Romagna, agenda e fogli firme della delegazione Turca (Marmara) 26 marzo 2014.
- Presentazione sull'analisi socio-economica della Regione Emilia-Romagna, agenda e fogli firme della delegazione Turca (Silkroad) 29 maggio 2014.
- Presentazione "ERVET: its role with a main focus on community policies, international relations and social cohesion" (delegazione Land Hessen, 30 giugno 2014).
- Concovezione Tavolo Relazioni Internazionali per incontro con delegazione Aquitaine, 9 luglio 2014.
- Presentazione "Emilia-Romagna Region: an example of industrial development policies, "ERVET: its role with a main focus on community policies, international relations and social cohesion", agenda delegazione Sud Africa (23 settembre 2014).
- Presentazione "Emilia-Romagna Region: an example of industrial development policies," lista partecipanti delegazione Bangladesh (24 settembre 2014).
- Presentazione "Confronto tra Regione Emilia-Romagna e Brasile Strumenti e metodi per il benessere e la salute delle comunità locali - WORKSHOP: «Il contesto delle relazioni internazionali Regione Emilia-Romagna e Brasile, 10 febbraio 2014.
- Slide e materiale formativo per l'incontro sui progetti TWINNING 26 maggio 2014 (agenda, fogli firme, presentazione).
- groupware RELINT strumento intranet di condivisione di documenti del Tavolo Relazioni Internazionali.
- Dossier di candidatura "Facility for the European Neighbourhood Instrument (ENI) Cross Border Cooperation (CBC) programmes at the EU's external borders (Technical Support to the Implementation and Management of ENI CBC Programmes)" - EuropeAid/136274/DH/SER/Multi.
- Bozza memorandum d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna e il Ministero di Scienza, Tecnologia e innovazione produttiva della Repubblica Argentina.
- Technical proposal: "Poverty Reduction through Rural Development in Balochistan, Khyber Pakhtunkhwa, Federally Administered Tribal Areas and Neighboring Areas
- Agenda e report del workshop "Economia sociale e cooperazione internazionale" del 17 novembre 2014, Roma.
- Note per l'intervento del Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali nell'ambito del Seminario "Formare E Formarsi Per Nuovi Bisogni In Salute: Verso Un'integrazione tra università e sistema dei servizi", 9 Febbraio 2015.
- Documento di ricerca nell'ambito della pubblicazione "I percorsi dello sviluppo" – per la sezione: Regione Emilia-Romagna e le attività di rilievo internazionale.
- Scheda sintetica "Erasmus Mundus" Joint Master Degree, sviluppo delle capacità nel settore dell'istruzione superiore, alleanze delle abilità settoriali.
- Scheda sintetica "Strumento di partenariato - At a glance".
- Dossier informativo sulle opportunità di finanziamento UE a sostegno della collaborazione tra l'Agenzia sanitaria regionale e il Brasile.
- Dossier informativo sulle opportunità di finanziamento UE a sostegno della collaborazione tra il SEBRAE Paranà (Brasile)- Agenzia per le PMI e la Regione Emilia-Romagna sul tema delle energie rinnovabili e sviluppo sostenibile.
- Relazione di sintesi sulle attività di rilievo internazionale ed europeo della Regione Emilia-Romagna.

- Report riunione UNDP, UTL, RER, ERVET, Tirana 27 Novembre 2014.
- Rapporto relativo alla missione istituzionale in Libano Luglio 2014.
- Rapporto dell'Audizione Informale nell'ambito dell'Affare Assegnato n. 527 Il Mediterraneo e l'Interesse Nazionale III Commissione Affari Esteri, Emigrazione) Ufficio Presidenza - UNDP Libano Sistema Italia, 15 aprile 2015.
- Traccia intervento del Dott. Capodaglio al seminario "Reti di immigrazione e internazionalizzazione dei sistemi locali" Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Reggia di Caserta Caserta, 13 maggio 2014.
- Presentazione ppt REGIÓN EMILIA-ROMAÑA: un ejemplo de política de desarrollo económico y social y de governance multinivel, 3 NOVEMBRE 2014, Foz de Iguacu.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Supportato il rafforzamento delle azioni di sistema relativamente alle relazioni e programmi internazionali della Regione.
- Supportato il consolidamento del Sistema Regione nella creazione di reti e partenariati con organizzazioni ed istituzioni europee ed internazionali e con istituzioni e organizzazioni dei paesi prioritari e partner.
- Supportata la concertazione di interventi a valenza internazionale in aree paese prioritarie.
- Supportata l'integrazione delle risorse, contenuti e soggetti nell'ambito delle azioni a valenza della Regione Emilia-Romagna.
- Supportato il coinvolgimento degli "stakeholders" del territorio nelle attività di cooperazione a livello europeo ed internazionale.

RENDICONTO				
Progetto: E.1 Attuazione del Piano Triennale delle attività di rilievo internazionale della Regione Emilia-Romagna				
Codice CODIR: C14E 1				
Durata : 01/01/2014 - 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	89.229,74	89.305,76	76,02	0,09
A.1. Risorse umane	76.229,74	74.174,81	-2.054,93	-2,70
A.2. Viaggi e trasferte	5.000,00	6.012,91	1.012,91	20,26
A.3. Altri costi diretti	8.000,00	9.118,04	1.118,04	13,98
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	14.525,00	14.517,36	-7,64	-0,05
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	103.754,74	103.823,12	68,38	0,07
C. COSTI GENERALI	19.196,08	19.197,48	1,40	0,01
TOTALE (A+B+C)	122.950,82	123.020,60	69,78	0,06

PROGETTO

E.2 - ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DI INDIRIZZO PROGRAMMATICO PER LA COOPERAZIONE CON I PAESI IN VIA DI SVILUPPO E IN TRANSIZIONE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "E. Relazioni internazionali, cooperazione decentrata e territoriale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Assistenza tecnica alle attività dei Tavoli Aree Paese

- Partecipazione ai Tavoli Paese, elaborazione di dossier informativi sulle anticipazioni delle Call for Proposals rispetto alle aree geografiche/tematiche prioritarie e predisposizione dei verbali delle riunioni (eccetto Senegal, Est Europa ed Etiopia):
 - Tavolo Med Martedì 3 giugno 2014
 - Tavolo Mozambico ed Etiopia 4 giugno 2014
 - Tavolo Paese Saharawi 5 giugno 2014
 - Tavolo Territori Palestinesi 9 giugno 2014
 - Tavolo Est Europa Martedì 10 Giugno 2014
 - Tavolo Senegal Mercoledì 11 Giugno 2014
- Partecipazione all'incontro con il Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali in data 20/7/2014 finalizzato all'aggiornamento delle attività relative all'Expo e alla discussione degli spazi messi a disposizione per attività di cooperazione allo sviluppo.
- Incontro con gli stakeholders regionali nell'ambito della cooperazione allo sviluppo, in data 30/07/2014, finalizzato alla spiegazione della presenza della Regione Emilia-Romagna in Expo (contratto RER-Padiglione Italia, spazi e utilizzi a disposizione, cronogramma delle iniziative, ecc.) e alla raccolta delle iniziative di cooperazione relative all'Expo da realizzarsi prima e durante l'evento.
- Riunione 21/01/2015 con il Servizio Politiche europee e relazioni internazionali. Partecipazione all'evento conclusivo delle attività del semestre di presidenza italiana sui temi dello sviluppo: Più Europa, Più cooperazione, Più coerenza: l'incontro ha costituito un momento di confronto tra la società civile, il governo, i parlamentari, le istituzioni italiane ed europee, sui risultati del semestre. Sono state presentate le proposte delle ONG per garantire la continuità degli impegni in vista degli importanti impegni sullo sviluppo nel 2015, l'Expo, l'Anno Europeo dello sviluppo, il Mediterraneo e la Migrazione.
- Monitoraggio ed analisi mirata dei bandi di cooperazione internazionale, invio di e-mail informative e schede informative ai referenti dei tavoli su bandi relativi alle seguenti aree: Paesi IPA, Turchia, ENPI, Palestina, America Latina, Africa-Subsahariana
- Partecipazione alla videoconferenza del 18 giugno 2014 su integrazione tra gli strumenti della Cooperazione Territoriale Europea attivi nell'area dei Balcani ed i

fondi IPA paese.

- Ricerca mirata in merito a possibili opportunità di finanziamento per progetto in Zambia in tema di agricoltura.
- Partecipazione all'incontro di coordinamento con i referenti del Servizio in data 2 luglio 2014 su co-progettazione e ricerca di esempi di altre Regioni italiane (documenti di programmazione, bandi, regolamenti) per attuazione di interventi in co-progettazione con attori del territorio. Sono state analizzate prevalentemente gli esempi della Regione Toscana e della Regione Liguria.
- Intervento nell'ambito del seminario "Le opportunità della nuova programmazione europea 2014-2020 nel campo della cooperazione internazionale. Possibili integrazioni con la programmazione regionale in materia di aiuti esterni", 23 maggio 2014: analisi dei regolamenti dei nuovi programmi di cooperazione esterna dell'UE ed elaborazione della presentazione "I nuovi programmi europei per la cooperazione internazionale; "L'integrazione tra le priorità regionali della legge 12/2002 e i nuovi programmi UE".
- Partecipazione al Tavolo di coordinamento EMERGENZA BALCANI del 27 maggio 2014 a seguito delle alluvioni che hanno colpito la Bosnia e la Serbia: ricerca di informazioni sul Fondo Europeo di Solidarietà
- Predisposizione di un format di segnalazione interna/esterna dei bandi pubblicati su EuropeAid contenente le informazioni principali dei bandi

Monitoraggio, valutazione, capitalizzazione e comunicazione

- Partecipazione alla riunione con i referenti del servizio regionale del 10 aprile 2014 avente oggetto la stesura del bando 2014 LR n. 12/2002; il nuovo sito cooperazione decentrata, il sistema monitoraggio e valutazione.
- Presentazione "Le opportunità della nuova programmazione europea 2014-2020 nel campo della cooperazione internazionale - il cittadino al centro dell'azione" nell'ambito del Corso per Volontari della Cooperazione Internazionale VIII Edizione 2013-2014 organizzato dal Comune di Modena, 28 marzo 2014, Modena.
- Partecipazione alla riunione con i referenti del servizio regionale dell'8 aprile 2014 avente oggetto le modalità di attuazione della fase di valutazione di impatto e di sostenibilità, le modalità di coinvolgimento del gruppo consultivo e la definizione di una sperimentazione del modello di valutazione sulla base della scelta di un territorio o di un ambito specifico. Predisposizione dei materiali oggetto dell'incontro finalizzati ad impostare la metodologia e gli strumenti per il monitoraggio la capitalizzazione e la valutazione.
- Partecipazione all'incontro del gruppo consultivo della cooperazione decentrata del 28 aprile 2014 per presentare principali elementi della fase di valutazione ex-post e le modalità operative del coinvolgimento degli attori locali
- Supporto alla elaborazione modello di monitoraggio e valutazione del Piano delle attività di Cooperazione Decentrata Partecipazione: predisposizione della griglia di valutazione ex-post e dei quesiti per la gestione interviste e focus group, partecipazione agli incontri del gruppo consultivo (23 ottobre 2014, 7 novembre 2014, 9 dicembre 2014).
- Partecipazione all'incontro con i referenti del servizio 30 maggio 2014 per la revisione degli indicatori di valutazione e della struttura del formulario relativo al bando 2014. Revisione della tabella degli indicatori/punteggi di valutazione per il bando 2014.

- Partecipazione e assistenza tecnica ai seminari di presentazione del bando 2014, del formulario e degli indicatori (9 e 23 giugno 2014), supporto alla predisposizione delle slide.
- Partecipazione all'incontro con responsabile servizio regionale (29 luglio 2014) per l'implementazione della parte di sperimentazione della valutazione
- Supporto nella predisposizione del documento sulla raccolta di informazioni sulle iniziative di cooperazione decentrata richiesto dal MAECI.
- Rielaborazione dati statistici su progetti finanziati L.12/2002 dal 2012 al 2014
- Supporto alla predisposizione dei FAC-SHEET sul progetto IADSA e BRASIL PROXIMO per la rete CRPM.
- Aggiornamenti del sito Spazio Cooperazione decentrata:
 - inserimento di 87 notizie fra news, eventi e 9 notizie della sezione pace;
 - aggiornamento/revisione di pagine statiche (referenti, finanziamenti regionali, controlli e sistemazione delle iscrizioni di alcuni utenti dei Tavoli Paese);
 - predisposizione di modifiche per pagine "statiche" o di archivio del sito.
- Supporto alle modifiche ed integrazioni necessarie al sistema informativo di raccolta e gestione progetti di cooperazione allo sviluppo e decentrata ex L.102, in virtù dell'avvio del percorso di monitoraggio e valutazione del Piano Cooperazione Decentrata e dei progetti.

A.2) Prodotti realizzati

- Verbali tavoli paese: Mozambico, MED, Saharawi.
- Slide Call for proposals Ucraina/Moldavia giugno 2014.
- Slide Call for proposals Mozambico giugno 2014.
- Slide Call for proposals MED giugno 2014.
- Slide Call for proposals Palestina giugno 2014.
- Presentazione "Le opportunità della nuova programmazione europea 2014-2020 nel campo della cooperazione internazionale. Possibili integrazioni con la programmazione regionale in materia di aiuti esterni" (maggio 2014).
- Presentazione "Le opportunità della nuova programmazione europea 2014-2020 nel campo della cooperazione internazionale - il cittadino al centro dell'azione (marzo 2014).
- Segnalazione e schede sintetiche bandi EuropeAid per Albania, Turchia, Macedonia, Serbia, Kosovo, Bosnia-Herzegovina, Senegal, Marocco, Egitto, Albania, Somalia.
- Verbale dell'incontro del Gruppo Consultivo, 23 ottobre 2014.
- Verbale riunione co-progettazione, 2 luglio 2014.
- Griglia di valutazione ex post per i criteri di impatto e sostenibilità (versione 16/12/2014).
- Griglia per la gestione interviste e focus group per valutazione ex-post.
- File excell sulle iniziative di cooperazione decentrata richiesto dal MAECI.
- File excell su criteri e punteggi valutazione bando L12 anno 2014.
- FAC-SHEET progetti IADSA e BRASIL PROXIMO.
- Format per informativa bandi Europeaid.
- Elenco news, eventi e notizie inserito sul sito spaziocooperazione decentrata.
- Elenco progetti pace inseriti sul sito spaziocooperazione decentrata.
- File excel dati statistici su progetti finanziati L.12/2002 dal 2012 al 2014.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Promossa l'informazione sulle opportunità di finanziamento di assistenza esterna dell'UE per le attività di cooperazione allo sviluppo della Regione
- Favorita l'integrazione delle priorità regionali in materia di cooperazione allo sviluppo con i programmi di finanziamento dell'UE
- Promossa l'integrazione delle attività di cooperazione allo sviluppo con i diversi settori regionali coinvolti in attività di internazionalizzazione del Sistema Regione
- Supportato lo sviluppo di un sistema di valutazione del sistema di cooperazione regionale nel suo complesso al fine della riprogrammazione degli interventi
- Promosso il monitoraggio e la capitalizzazione dei progetti di cooperazione decentrata realizzati dalla Regione Emilia-Romagna
- Supportato il consolidamento dei partenariati internazionali nelle aree prioritarie individuate nel Documento di Indirizzo Programmatico per la Cooperazione con i paesi in via di Sviluppo.
- Sito cooperazione decentrata aggiornato ed arricchito di contenuti e dati utili agli stakeholders delle attività di cooperazione decentrata della Regione.

RENDICONTO				
Progetto: E.2 Attuazione del documento di indirizzo programmatico per la Cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e in transizione				
Codice CODIR: C14E 2				
Durata : 01/01/2014 - 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	48.770,87	48.784,93	14,06	0,03
A.1. Risorse umane	38.270,87	43.453,60	5.182,73	13,54
A.2. Viaggi e trasferte	2.000,00	778,33	-1.221,67	-61,08
A.3. Altri costi diretti	8.500,00	4.553,00	-3.947,00	-46,44
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	6.912,50	6.906,34	-6,16	-0,09
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	55.683,37	55.691,27	7,90	0,01
C. COSTI GENERALI	9.890,40	9.882,55	-7,85	-0,08
TOTALE (A+B+C)	65.573,77	65.573,82	0,05	0,00

PROGETTO

E.3 - IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI INTEGRATI E COMPLESSI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "E. Relazioni internazionali, cooperazione decentrata e territoriale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A – PROGETTAZIONE STRATEGICA

Assistenza tecnica allo sviluppo di idee progettuali a carattere strategico per l'amministrazione regionale ed elaborazione e sistematizzazione degli strumenti a supporto.

- Sistematizzazione degli strumenti di progettazione e gestione e produzione di modulistica e "Vademecum".
 - Aggiornamento della tabella dei progetti UE/MAE e relative risorse impegnate in corso (progetti già approvati e in via di approvazione) che vedono il coinvolgimento della Regione e di ERVET come Lead Partner, Partner, Assistenza Tecnica alla Regione.
 - Sistematizzazione ed aggiornamento di strumenti, template e documenti a supporto della candidatura di progetti (in particolare raccolta ed elaborazione di CV esperti – aggiornamento report attività di ERVET con schede progetti, elaborazione di brevi profili tematici ERVET/RER, elaborazione di presentazioni in italiano, inglese e spagnolo) finalizzati alla presentazione di progetti di interesse regionale.
 - Implementazione "cassetta degli attrezzi" in relazione agli strumenti a supporto della candidatura di progetti.
- Supporto metodologico e strumentale per l'organizzazione e gestione di incontri del partenariato locale e internazionale.
 - Predisposizione documenti preparatori per confronto con soggetti territoriali (in particolare Università) in merito all'adesione alla partnership di progetto nell'ambito di bandi Horizon (aprile 2014)
 - Analisi dell'ipotesi di progetto "GENHUM - Gender, Human Dignity and the Right to Health: European Policies in the Global Context" da candidare nell'ambito del Programma HORIZON 2020 da parte dell'Università di Ferrara in collaborazione con l'Agenzia Sanitaria Regionale (maggio 2015)
 - Partecipazione al Infoday del PROGRAMMA EaSI, Modena, 28 aprile 2015.
- Sviluppo di contenuti progettuali e contributo alla definizione del piano finanziario, della programmazione articolata delle fasi del progetto, della gestione e del percorso alla formalizzazione del partenariato. Elaborazione della candidatura.
 - Partecipazione ad incontri interni per la valutazione di bandi con particolare riferimento al programma Horizon WP 2014-2015 (3 e 19/02/2014).
 - Partecipazione ad incontro con referente della Young Foundation (27/03/2014).
 - Partecipazione ad incontro con Università di Bologna con referenti ARIC per discussione azioni comuni su programma Horizon WP 2014-2015 e altri

(3/04/2014).

- Presentazione, prima analisi e condivisione del primo bando Assisted Living Programme (AAL) con referente per il servizio regionale politiche sociali.
- Predisposizione della documentazione integrativa alla partecipazione al tender europeo "Turkey-Ankara: IPA — Technical assistance for increasing competitiveness of the Middle Black Sea region (TR83)2013/S 141-244755-Europeaid 134850" con il consorzio GFA in Turchia (settembre 2014, maggio 2015).
- Supporto alla Regione – Assessorato Politiche Sociali per la progettazione e presentazione come capofila del progetto "ISI- Integrated Information System in social, health, house and employment services" nell'ambito del Bando "Innovazione sociale a sostegno delle riforme dei servizi sociali" – Programma EaSI – scadenza 28 agosto 2014 e partecipazione di ERVET in qualità di Partner: sviluppo idea progetto e contenuti, gestione rapporti con il partenariato, supporto ai partner nella predisposizione della documentazione, predisposizione della domanda di candidatura e relativi allegati (con traduzione di parte dei materiali in inglese), caricamento on line.
- Analisi scheda progetto Innomot + da candidarsi sul bando Interreg Europe e partecipazione incontro di coordinamento interno relativo in data 13/05/2015.
- Supporto allo sviluppo e presentazione del progetto MECAVET come assistenza tecnica alla Regione nell'ambito del Programma IADSA (IADSA-ITALIAN ALBANIAN DEBT FOR DEVELOPMENT SWAP AGREEMENT): preparazione/adeguamento budget, piano di lavoro, preparazione scheda con informazioni relative alle competenze dell'Assessorato regionale di riferimento e predisposizione dei documenti allegati alla proposta progettuale. Revisione del budget in merito alle indicazioni del Management Committee di Programma al fine dell'approvazione definitiva del progetto.
- Elaborazione domanda di candidatura Progetto HOME - HOusing for Roma and Sinti: Models and Evaluation of innovative solutions (Rights, Equality and Citizenship Programme - Call for Proposals JUST/ 2014/RDIS/AG/DISC – scadenza 6 luglio 2015) per conto dell'Assessorato Politiche Sociali. Supporto elaborazione AF, definizione budget e documentazione allegata. Comunicazione con il partenariato per la raccolta dei documenti di competenza. Partecipazione incontro di coordinamento con la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Bologna in data 28/04/2015 e 27/05/2015.
- Supporto alla elaborazione della domanda di candidatura del progetto STACYB - Story Telling Against CyberBullying nell'ambito del Programma RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP PROGRAMME – Action grant JUST/2014/RDAP/AG/BULL – scadenza 10 marzo 2015: definizione del budget di progetto, gestione del partenariato, definizione dei contenuti, incontri con Istituto Minguzzi per la definizione delle attività locali (12/2/2015, 18/2/2015).
- Supporto alla elaborazione della domanda di candidatura (I step) del progetto CESILL - Central Europe's Social Innovation Learning Hubs per conto dell'Assessorato Politiche Sociali nell'ambito del Programma di Cooperazione: definizione dei contenuti, budget e raccolta documentazione, gestione relazione con i partner.

- Elaborazione della documentazione a per la partecipazione alla Call for proposals: Civil Society Dialogue between EU and Turkey - IV - Regional Policy and Coordination of Structural Instruments Grant Scheme (CSD-IV/REG) - EuropeAid/136855/ID/ACT/TR in partenariato con Middle Black Sea Development Agency- Turchia.
- Elaborazione della candidatura del progetto "MEDIA AND HISTORY. From cinema to the web. Studying, representing and teaching European History in the digital era (E-STORY) presentato nell'ambito del programma Erasmus+ per conto dell'ISTITUTO PER LA STORIA E LE MEMORIE DEL '900 PARRI. Predisposizione dell'Application Form, Budget di progetto e gestione del partenariato.

A.2) Prodotti realizzati

- File excell - Tabella dei progetti UE/MAE e relative risorse impegnate in corso (progetti già approvati e in via di approvazione) che vedono il coinvolgimento della Regione e di ERVET.
- Application Form progetto ISI- Integrated Information System in social, health, house and employment services.
- Application Form progetto HOME - HOusing for Roma and Sinti: Models and Evaluation of innovative solutions.
- Application Form progetto MECAVET modificato.
- Application Form progetto STACYB - Story Telling Against CyberBulling.
- Application Form progetto CESILL - Central Europe's Social Innovation Learning Hubs.
- Application Form progetto "MEDIA AND HISTORY. From cinema to the web. Studying, representing and teaching European History in the digital era (E-STORY)
- Report Infoday EASI, Modena 28 marzo 2015.
- Documentazione finale Tender "Turkey-Ankara: IPA — Technical assistance for increasing competitiveness of the Middle Black Sea region (TR83)2013/S 141-244755- Europeaid 134850.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Sistematizzati gli strumenti di progettazione, gestione e di modulistica base.
- Sviluppati i contenuti progettuali, perfezionati i partenariati e presentate le candidature.
- Elaborati documenti di analisi rispetto alla compatibilità e complementarità dei progetti con la programmazione regionale.
- Rafforzati i partenariati attraverso progettualità specifiche con territori e Paesi partner
- Rafforzato il processo di concentrazione ed integrazione delle risorse

LINEA C – BRASIL PROXIMO

Con lettera prot. 127 del 06/03/2015 si è provveduto ad inviare uno stato di avanzamento lavori al 30/09/2014. La rendicontazione segue le regole della linea di finanziamento relativa.

RENDICONTO				
Progetto: E.3 Implementazione di programmi integrati e complessi				
Codice CODIR: C14E 3 A				
Durata : 01/01/2014 - 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	49.040,61	49.047,00	6,39	0,01
A.1. Risorse umane	47.540,61	46.225,60	-1.285,01	-2,70
A.2. Viaggi e trasferte	500,00	2.218,70	1.718,70	343,74
A.3. Altri costi diretti	1.000,00	572,70	-427,30	-42,73
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	7.612,50	7.608,95	-3,55	-0,05
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	56.653,11	56.655,95	2,84	0,01
C. COSTI GENERALI	8.920,66	8.917,95	-2,71	-0,03
TOTALE (A+B+C)	65.573,77	65.573,90	0,13	0,00

PROGETTO

E.4 - PROMOZIONE DEL SISTEMA REGIONE PRESSO LE ISTITUZIONI COMUNITARIE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "E. Relazioni internazionali, cooperazione decentrata e territoriale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Monitoraggio delle politiche UE d'interesse regionale con particolare riferimento alla fase preparatoria

- Monitoraggio degli sviluppi delle politiche e della legislazione in materia di immigrazione ed asilo, politiche sociali, istruzione, formazione professionale, cultura e giovani, Macroregione adriatico-ionica, relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo, sanità;
- Trasmissione di e-mail informative e note sugli sviluppi delle politiche, della legislazione e di iniziative a livello UE;
- Analizzati documenti strategici della UE con particolare riferimento ai temi sopracitati;
- Contribuito alla predisposizione di dossier tematici.
- Organizzazione di missioni istituzionali e di soggetti del territorio regionale.
 - Missione a Bruxelles Assessore Patrizio Bianchi, 26/06/2014;
 - Missione a Bruxelles Direttore R. Franchini, 14-16/10/2014;
 - Missione a Bruxelles delegazione Comune di Ravenna, 03/07/2014;
 - Missione a Bruxelles Assessore Teresa Marzocchi, 10/07/2014;
 - Missione a Bruxelles Assessori Bianchi e Caselli, 28/01/2015;
 - Missione a Bruxelles Presidente Bonaccini e Assessore Caselli, 21/04/2015;
- Partecipazione a conferenze ed eventi:
 - 13/01/2014 – Bologna, Partecipazione al lancio dello sportello cultura della Regione Emilia-Romagna per conto di ERVET contributi alla organizzazione dei materiali;
 - 21/01/2014 - Bruxelles, Conferenza "Mobility in Europe: Benefit Tourism vs. Freedom of Movement";
 - 21/01/2014 – Bruxelles , Partecipazione al seminario "Creative Europe" promosso dalla rete ERRIN;
 - 5-6/03/2014 – Bruxelles, Annual Progressive Economy Forum;
 - 19/03/2014 – Bruxelles, Dibattito "Il Bilancio Sociale Linee Guida per il settore socio sanitario";
 - 5/05/2014 – Bruxelles, "Le politiche europee di vicinato in un quadro geopolitico in evoluzione";
 - 6/05/2014 – Bruxelles, "Le politiche dell'UE su innovazione sociale e imprenditorialità";
 - 7/05/2014 – Bruxelles, seminario finale del progetto EU-MIA in tema di integrazione degli immigrati;
 - 19-20/05/2014 - Bruxelles, conferenza di alto livello sulla politica d'innovazione

- sociale;
- 20/05/2014 – Bruxelles, “supporto regionale e locale al commercio equo in Europa”;
 - 21/05/2014- Bruxelles , Conferenza sul tema Apprendistato, VLEVA
 - 25/05/2014- Bruxelles, Partecipazione seminario presentazione risultati indagine conoscitiva TALIS.
 - 19/06/2014 – Bruxelles “Towards the European Year for Development: six months to go”;
 - 23/05/2014 – Bruxelles , Evento rete EARALL tema apprendistato;
 - 25/06/2014 – Bruxelles, incontro “European briefing on global agenda for regions”, promosso da UCLG, ORU-FOGAR e CEMR.
 - 07/07/2014 – Bruxelles, “La localisation de l'Agenda pour le Développement de l'Après-2015” ;
 - 3/09/2014 – Bruxelles, “A new strategy for gender equality post 2015”;
 - 3/09/2014 – Bruxelles, Audizione pubblica “EU policy agenda for social enterprise: what next”;
 - 09/09/2014 Bruxelles, Conferenza ““Priorità presidenza italiana sull’educazione all’imprenditorialità”
 - 18/09/2014 Bruxelles, Conferenza “Care Operators Mobility through ECVET (C.O.M.E.T.A.) Project”;
 - 22-24/09/2014 – Bruxelles, Conferenza “Funding the fight against Poverty”;
 - 23/09/2014 – Bruxelles, Conferenza “The role of accessibility for all in the urban environment”;
 - 01/10/2014, Bruxelles, Conferenza “Social economy and social innovation as drivers of competitiveness, growth and social well-being”;
 - 02-03/10/2014, Bruxelles, Conferenza “Inclusione dei Rom nelle Comunità locali: l’approccio di ROMACT”;
 - 09/10/2014, Bruxelles, Conferenza “The Europe 2020 Poverty Target: Lessons learned and the way forward”;
 - 15/10/2014, Bruxelles, Conferenza “Immigrazione Basta Stragi”;
 - 24/10/2014, Bruxelles, Incontro informativo su Quarta Assemblea annuale della Piattaforma europea contro la Povertà e l’esclusione sociale;
 - 05/11/2014, Bruxelles, Conferenza “Call to Europe IV: Building Solidarity in Asylum Policy”;
 - 07/11/2014, Bruxelles, Sesta Conferenza europea sui servizi di cura alla persona;
 - 13/11/2014, Bruxelles, Audizione pubblica “l’Economia sociale nel Parlamento europeo: questioni in gioco e dialogo con la Presidenza italiana dell’UE”, e trasmissione di nota di sintesi;
 - 18/11/2014, Bruxelles, Conferenza di lancio della Strategia UE per la regione Adriatico-Ionica, e redazione di una nota di sintesi;
 - 19/11/2014 - Bruxelles, Parlamento europeo Incontro “ruolo delle cooperative e delle mutue nel sistema sanitario europeo”, e trasmissione di nota di sintesi;
 - 20-21/11/2014 - Bruxelles, Assemblea annuale della Piattaforma europea contro la povertà e l’esclusione sociale, e redazione di nota di sintesi;
 - 25/11/2014 - Bruxelles, Secondo incontro del CdR sull’organizzazione delle IV assise della cooperazione decentrata, e redazione di nota di sintesi;
 - 24/11/2014 Bruxelles, Partecipazione evento “Identità e Ceramiche”

- 27/11/2014 - Bruxelles, Conferenza “Roma integration: the Role of Local Authorities”;
- 02/12/2014, Bruxelles, Conferenza “Process Towards the 3rd World Forum on Local Economic Development”;
- 04/12/2014. Seminario “Are European cities, local and regional authorities prepared for the Sustainable Development Goals and Habitat III?”;
- 09/12/2014 Bruxelles, Conferenza “Garanzia Giovani: Strategie, Applicazione, Pratiche Migliori in Europa”;
- 09/12/2014, Bruxelles, Stakeholder meeting sull’Anno Europeo per lo Sviluppo 2015;
- 10/12/2014 Bruxelles, Aggiornamento ITALRAP “Modernizzazione Aiuti di Stato”;
- 11/12/2014, Parlamento europeo, Conferenza “Nourishing people, feeding hope: from commitments to action”;
- 14/01/2015 Bruxelles, Conferenza “Promuovere la creatività, l'imprenditorialità e la mobilità nell'istruzione e nella formazione”;
- 21/01/2015, Bruxelles, Lancio “Open Days 2015”;
- 22/01/2015 Bruxelles, Lancio Call Città e Regioni per la Cultura, DG EAC, Eurocities, KEA;
- 29/01/2015 Bruxelles, Conferenza “Youth Guarantee: From Regional to local Implementation”;
- 02/02/2015 - Bruxelles, Incontro Informativo sull’organizzazione delle Giornate europee dello sviluppo 2015;
- 03/02/2015 - Bruxelles, Conferenza “Affrontare le sfide della società: soluzioni da DRIVERS per l’Equità Sanitaria”;
- 06/02/20145 - Bruxelles, Conferenza “Alternative alla detenzione”;
- 16/02/2015 – Bruxelles, Conferenza “Gli investimenti ad impatto sociale e il loro ruolo per il futuro degli investimenti pubblico/privati: il dialogo continua”;
- 18/02/2015 Bruxelles, Conferenza “Incoming services to attract international teaching staff and researchers”;
- 20/02/2015 – Bruxelles, Incontro su “Il futuro degli aiuti esterni”;
- 04/03/2015 Bruxelles, “Enhancing the Integrated Maritime Policy in the Mediterranean”;
- 09-10/03/2015 - Bruxelles, Summit Europeo sull’Innovazione per l’Invecchiamento Attivo e in Buona Salute;
- 18/03/2015 Bruxelles, Infoday “ Urbact III”;
- 18/03/2015 – Bruxelles, Conferenza finale progetto Roma Matrix;
- 24/03/2015 – Bruxelles, Conferenza “10 Anni di Agenda Condivisa tra Governi Locali Latinoamericani ed Europei”;
- 31/03/2015 - Bruxelles, Conferenza “Lotta alla mancanza di alloggio – verso una maggiore coesione sociale in Europa”;
- 13/04/2015, Bruxelles, Conferenza “European Citizens’ Initiative Day 2015: Review, Renew, Reset!”
- 16-17/04/2015 – Bruxelles, Conferenza “Building an evidence base for active ageing policies: Active Ageing Index and its potential”;
- 22/04/2015 - Bruxelles, Incontro Intergruppo Economia Sociale del Parlamento europeo “Integrating Social Economy into the new EU policy programme”;

Assistenza tecnica per il consolidamento dei rapporti con l'UE e con le Regioni italiane ed europee e con altri soggetti/piattaforme di interesse regionale in ambito UE:

- 22/01/2014 – Bruxelles, Incontro con Ferrara Musica;
- 23/01/2014 Incontro con progettisti europei per valutare possibile inserimento di Ravenna 2019 nel partenariato del progetto “ La città delle donne”;
- 5/02/2014- Bruxelles Incontro con l'Associazione mondiale degli scout;
- 06/02/2014 – Bruxelles, Incontro con GECT Ceramiche;
- 07/02/2014 – Bruxelles, Follow-up con progettisti europei sul progetto “ La città delle donne” ;
- 12/02/2014 – Bruxelles, incontro con Associazione Africa Mediterraneo, Bruxelles;
- Gestiti i contatti con la cooperativa lesMed per organizzare un incontro a Bologna sull'iniziativa MedESS (17/04/2014);
- 12/03/2014, Bruxelles, Incontro con esperto Unità EU Policies Institution Building, TAIEX, Twinning, DG ELARG, Commissione europea;
- 28/03/2014 - Bruxelles, partecipato in qualità di speaker alla tavola rotonda “Le nouveau Règlement Dublin pour l'asile”;
- 02/04/2014 - Incontro con DG Ricerca , esperto H2020 Humanities;
- 10/04/2014 - Bruxelles, incontro con esperta - DG Giustizia, Unità C1 Fundamental rights, DG Giustizia, Commissione europea;
- 6/05/2014 - Incontro in tema di formazione professionale con esperto esterno DG EMPL;
- 13/05/2014, supporto incontro con funzionari DG DEVCO – Commissione europea sui programmi regionali UE - America Latina;
- 5/06/2014 – Bruxelles, partecipazione all'incontro “Presentazione dell'XI° Fondo Europeo di Sviluppo (F ES)” promosso da ITALRAP;
- 20/05/2014 – Bruxelles, Incontro con società cooperativa DIESIS su opportunità progettuali e collaborazioni in materia di economia sociale e innovazione;
- 24/06/2014, Bruxelles, Incontro con società di consulenza KEA per definire loro partecipazione all'evento Capitali europee della Cultura;
- Sostenuto il Servizio Politiche europee e relazioni internazionali per l'organizzazione di incontri con referenti della Commissione europea, 3/07/2014;
- 06/10/2014, Bruxelles, incontro con delegazione di Sumadija e Pomoravlje – Serbia;
- 08/10/2014, Bruxelles, incontro con rappresentanti della Città di Rijeka – Croazia;
- 28/11/2014, Bruxelles, incontro con funzionari di Bretagna / Loira / Poitou-Charentes;
- 04/12/2014, Bruxelles, partecipazione alla quinta Riunione del Gruppo Macroregione Adriatico-ionica, presso il Comitato delle Regioni;
- 20/01/2015 e 5/05/2015, Bruxelles, incontro con Vice-presidente ASSINDATCOLF e partecipazione alla riunione dei membri della rete EFFE – *European Federation of Family Employment*;
- 10/02/2015 Incontro rappresentanti Chiesi Bruxelles;
- 28/04/2015, Bruxelles, incontro in tema di migrazione nel Mediterraneo e inclusione, promosso dal Governo della Catalogna;
- Raccordo con ITALRAP per organizzazione conferenza sul tema Aiuti di Stato presso l'Assemblea legislativa della RER;
- Trasmissione partner search e supporto alla costruzione e finalizzazione di partenariati europei su sollecitazione degli stakeholders regionali e dei Servizi della

Regione.

Contribuito all'organizzazione e partecipazione di incontri ed eventi nell'ambito del Coordinamento delle Regioni Italiane a Bruxelles URC:

- 08/05/2014, Bruxelles Incontro "Continua il trasferimento di competenze dagli Stati membri all'Unione europea. L'esempio dell'unione bancaria: conseguenze istituzionali anche per le regioni europee";
- 04/06/2014, Bruxelles, Incontro con la DG ECFIN sulle Country Specific Recommendations e sull'IDR per l'Italia;
- Incontro con l'Ambasciatore Marco Peronaci: "L'Italia e la Sfida della Presidenza del Consiglio dell'UE", alla presenza dei rappresentanti delle Regioni Italiane e del Sistema Italia a Bruxelles, 25/07/2014;
- Incontro URC-ERLAI "Immigrazione e integrazione nell'UE: stato dell'arte e proposte per il futuro" alla presenza della Commissione europea e dell'ITALRAP, Bruxelles, 12/12/2014;

Realizzazione conferenze: segreteria scientifica cura delle relazioni con gli speakers

- 26/06/2014, Bruxelles, Conferenza "A European Industrial Renaissance for a changing society";
- 03/04/2014, Bruxelles, Conferenza sul tema "Capitali europee della cultura come driver per le ICC";
- 10/07/2014, Bruxelles, Seminario sul progetto strategico MMWD "The Impact of Demographic Change on the Achievement of Europe 2020 Objectives";
- 26/02/2015, Bruxelles, Seminario Rethinking the role of social sciences (SSH) in H2020: Towards a Reflective and Generative Perspective";
- 24/03/2015 Bruxelles, Conferenza finale progetto Jobtown;

Affiancamento allo sviluppo di attività relazionali e animazione di reti europee

ERLAI

- Gestita e coordinata la rete ERLAI – *European Regional and local Authorities on Asylum and Immigration*;
- Trasmesse informazioni su sviluppi politici, iniziative e opportunità in materia di immigrazione, asilo e sviluppo a livello UE;
- Definita bozza attività 2014 della rete;
- Monitorate le attività del Forum Europeo sull'Integrazione e gestiti i contatti con il Segretariato del Forum in merito alla partecipazione della rete ERLAI;
- 17/02/2014 - Bruxelles, partecipato all'evento di brainstorming "Assessing the policy relevance of KING's – Knowledge for Integration Governance – project";
- 03/04/2014 – Bruxelles, partecipato al Forum Europeo sull'Integrazione;
- 19/05/2014 e 07/05/2015– Bruxelles, Incontri con membri ERLAI su attività della rete;
- 17/09/2014, Bruxelles, Incontro con Associazione autorità locali di Skåne (Svezia), per adesione alle rete ERLAI;
- 23/09/2014, Bruxelles, Partecipazione all'incontro/audizione "the new European Migration Forum – how to make it a success", Comitato Economico e Sociale Europeo;
- 15/10/2014, Adesione dell'Associazione delle autorità locali di Skåne (33 autorità locali della regione di Skåne - Svezia) alla rete ERLAI;
- 29/10/2014, Bruxelles, Partecipazione al dibattito promosso da CESE e

Commissione europea “the new European Migration Forum – programme of its first meeting (26-27 January 2015)”;

- 12/12/2014, Bruxelles, Incontro URC-ERLAI “Immigrazione e integrazione nell'UE: stato dell'arte e proposte per il futuro” e assicurato il follow up;
- 26 e 27/01/2015 - Bruxelles, partecipato al primo Forum Europeo della Migrazione;
- 13/04/2015 e 11/05/2015, Bruxelles, Incontri con rete EARLALL - *European Association of Regional and Local Authorities for Lifelong Learning* per informazioni su ERLAI e possibili attività comuni;
- Edizioni n.32 e n. 33 delle newsletter di ERLAI;
- Aggiornamento dei contenuti del sito web di ERLAI.

CRPM

- Trasmesse al Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali informazioni in merito alle attività del Gruppo Relazioni Esterne della rete CRPM;
- 15/10/2014 e 10/03/2015, Bruxelles, partecipato ad incontro del Gruppo Cooperazione Esterna della CRPM;
- 09/12/2014, Bruxelles, partecipazione al seminario “Subsidiarity, Efficiency, Accountability and Citizenship Time for an active role of regional and local authorities” promosso da Paesi Baschi, coordinatori del gruppo relazione esterna della CRPM.

EURADA

- Partecipazione alle assemblee dei soci e agli incontri e conferenze organizzate dalla rete in qualità di relatori, coordinamento di workshop, contributi alle attività di relazione con le istituzioni comunitarie proprie della rete, diffusione di proposte progettuali
 - 24/25 febbraio 2014 EVORA CDA della rete
 - Febbraio/maggio elaborazione del job profile per la selezione del nuovo Direttore di Eurada
 - 16/17 giugno 2014 Bruxelles, Comitato Esecutivo elezione rappresentante ERVET alla Vice-presidenza della rete. Partecipazione alla Conferenza sull'Eco-Innovazione nell'ambito del Progetto GreenExpo, partecipazione al *recruitment committee* per la selezione del nuovo direttore di EURADA
 - 29 settembre 2014 Bruxelles partecipazione al Comitato Esecutivo
 - Novembre 2014 elaborazione di un piano di lavoro pluriennale del Comitato esecutivo e della rete.
 - 17 giugno 2014 contributo al Seminario “Ageing Population and Regional Development”
 - 26/27 gennaio 2015 Consiglio di amministrazione di Eurada e partecipazione all'incontro Phoenix Initiative finalizzato alla progettazione su INTERREG EUROPE
 - 22/23 Aprile 2015 Juvaskyla, Consiglio di amministrazione, partecipazione e gestione workshops

ERRIN

- 22/01/2014 - Bruxelles, Incontro del Gruppo di Lavoro “Science in and for inclusive, innovative and secure societies”;
- 15/01/2015 e 11/03/2015 – Bruxelles, Incontri del Gruppo di Lavoro Salute;
- 21/01/2015 Bruxelles, Partecipato riunione Gruppo di Lavoro Design and Creativity;

ERRIN WG Blue Growth

- 28/01/2015 Partecipato riunione Gruppo di Lavoro;
- 19/02/2015 Partecipato riunione Gruppo di Lavoro;
- 16/03/2015 Partecipato riunione Gruppo di Lavoro;

EUREGHA

- 30/01/2015, 24/04/2015 - Bruxelles, Incontri dell'Executive Board della rete;

Progetto Mattone Internazionale

- 16/02/2015 – Bruxelles, Riunione dei membri di Bruxelles della rete.

Open Days 2014 EXPO

- 07/02/2014, Bruxelles, Partecipato riunione Open Days consorzio EXPO;
- 15/04/2014, Bruxelles, Partecipato riunione Open Days;
- 12/05/2014, Bruxelles, Partecipato riunione Open Days;
- 29 /09/2014 Bruxelles, Partecipato riunione Open Days;
- 30 /09/2014 Bruxelles, Partecipato riunione Open Days;
- 07/10/2014 Organizzazione evento Open Days EXPO.

Open Days 2015 EUSAIR

- 18/02/2015 Bruxelles, Partecipato riunione Open Days;
- 05/03/2015 Bruxelles, Organizzazione riunione Open Days;
- Predisposizione application form per conto del conglomerato in qualità di coordinatori, gestione rapporti CdR e relatori.

Coordinamento Regioni italiane – Evento Industrie culturali e creative Semestre presidenza italiana

- 18/03/2014, Bruxelles, Partecipato incontro con ITALRAP per organizzazione possibile conferenza sul tema Cultura, Creatività ed Innovazione da realizzare durante il semestre di Presidenza dell'Italia;
- Trasmissione informazioni relative al possibile evento Cultura, Creatività ed Innovazione a referenti regionali;
- 24/03/2014, Bruxelles, Partecipato ad incontro di follow-up e predisposizione bozza d'iniziativa evento Cultura, Creatività ed Innovazione insieme alla Regione Puglia;
- 06/05/2014, Bruxelles, Incontro di coordinamento con la Regione Puglia per realizzazione seminario Cultura, Creatività ed Innovazione;
- Follow-up e gestione contatti con regioni italiane per organizzazione iniziativa Cultura, Creatività ed Innovazione;
- 23/06/2014 e 29/07/2014, Bruxelles, Incontri con la Rappresentanza Permanente d'Italia sul tema evento ICC;
- 19/06/2014; 25/07/2014 e 29/07/2014, Bruxelles, Incontri con le Regioni Italiane per realizzazione seminario Cultura, Creatività ed Innovazione
- 5/09/2014 Bruxelles, Coordinamento riunione regioni italiane per organizzazione evento ICC;
- 11/09/2014 Bruxelles, Incontro bilaterale regione puglia per definizione sessione tematica Spillovers;
- 17/09/2014 Bruxelles, Incontro con il CdR per definizione aspetti logistici/organizzativi dell'evento;
- 17/09/2014, Bruxelles , Incontro società di consulenza KEA;
- 22/09/2014 Bruxelles, Coordinamento riunione regioni italiane per organizzazione evento ICC ;

- 01/10/2014 Bruxelles, Incontro di coordinamento con la Regione Puglia;
- 03/10/2014 Bruxelles, Coordinamento riunione regioni italiane per organizzazione evento ICC;
- 17/10/2014 Bruxelles, Coordinamento riunione regioni italiane per organizzazione evento ICC;
- 26/10/2014 Bruxelles, Coordinamento riunione regioni italiane per organizzazione evento ICC;
- 19/11/2014 Organizzazione evento “ Creativity and Innovation as motors for growth. The role of culture and territories” e suo follow-up.

Regioni e Città per la Cultura

- 13/05/2014, Bruxelles, Riunione rete Regioni e Città per la Cultura;
- 12/05/2014, Bruxelles, Riunione rete Regioni e Città per la Cultura e EACEA;
- 29/10/2014 Riunione rete Regioni e Città per la Cultura;

Rete RICC (Regional Initiative for Culture and Creativity)

- 14/01/2015 Incontro della rete
- 29/04/2015 Incontro di aggiornamento con i coordinatori;
- In qualità di co-coordinatori Predisposizione background note , action plan e questionario di mappatura politiche e progettualità culturali e creative delle regioni partner;

Programma culturale Presidenza italiana

- Contatti con ITALRAP per proposte culturali da inserire nell’ambito del Semestre di Presidenza IT;
- 27/01/2014, Bruxelles, Presentazione al Rappresentante Permanente d’Italia delle prime proposte di iniziative culturali dell’Emilia Romagna da presentare in seno al semestre di Presidenza;
- Gestione contatti con Rappresentanza Permanente e Ravenna Teatro per finalizzazione partecipazione dello spettacolo “Rumore di Acque” agli eventi culturali del semestre di Presidenza italiana;
- 04/11/2014 Incontro con On. Kyenge per presentazione spettacolo “Rumore di Acque” e richiesta sostegno all’iniziativa;
- 10/12/2014 Presentazione spettacolo Rumore di Acque presso il BOZAR , alla presenza degli Onorevoli Kyenge, Schlein e rappresentanti delle istituzioni europee.

Informazione e formazione

- 15/05/2014, Bruxelles, Presentazione delle ICC in Emilia-Romagna ad un gruppo di studenti dell’Università Adam Mickiewicz;
- 23/06/2014, Bruxelles, Presentazione sull’Ufficio e il lobbismo regionale a Bruxelles in occasione della formazione politica ANCI;
- Informazioni a Euro Project Lab di Ferrara su programmi UE in materia di inclusione sociale;
- 11/02/2015 Presentazione Ufficio Emilia-Romagna a studenti Science Po Bordeaux;
- 23/24/02/2015 Partecipazione meeting di progetto Cooproute;
- 23/03/2015 Incontro rappresentanti Comune di Cesena;
- 28/04/2015 Presentazione Garanzia Giovani E-R al seminario “YES-EU” Confrontations Europe;
- Contribuito all’elaborazione di contenuti per il corso su “Cooperazione

internazionale: programmazione europea 2014-2020” (28/03/2014) nell’ambito del Corso per volontari della Cooperazione Internazionale VIII edizione 2013 -2014;

- Gestiti i contatti con Commissione europea e Rappresentanza Permanente d’Italia presso l’UE per informazioni sull’Anno Europeo per lo Sviluppo 2015;
- Supporto ai Servizi regionali competenti per reperimento documentazione in materia di immigrazione, integrazione, pari opportunità, cooperazione internazionale, politiche sociali, cultura e istruzione, sanità presso istituzioni UE e Consiglio d’Europa;
- Contatti con Associazione Agreement di Rimini per possibile organizzazione presso il Parlamento europeo di un evento in tema di minori vittime di abusi;
- Informazioni ad Assessorato Provincia Forlì-Cesena su export di erba medica in Cina.
- 03/03/2015, Bruxelles, Incontro con Federazione francese delle imprese pubbliche locali (FedEpl) per informazioni su attività RER;
- Informazioni a Land Bassa Sassonia su iniziative RER in materia di salute mentale;

Comunicazione

- Supporto alla realizzazione di prodotti didattici da utilizzare nell’ambito di interventi a carattere formativo/informativo.
 - Realizzazione di presentazioni PPT:
 - Parlamento, elezioni europee e nomina della nuova Commissione, 30 aprile 2014
 - La nuova programmazione 2014-2020: il ruolo delle Regioni e degli Enti Locali, 9 maggio 2014
 - Realizzazione della presentazione PPT: “Towards a new Industrial Renaissance for Emilia-Romagna”, 18 giugno 2014
 - Realizzazione della presentazione PPT “The Emilia-Romagna Region and the Brussels Office”, 6 Ottobre 2014
 - “Bioeconomy in the EU: synergies between european structural and investment funds and horizon 2020”, 8 Ottobre 2014
 - “Public consultation on the Europe 2020 strategy: The Contribution of Emilia-Romagna”, 23 Ottobre 2014
 - “Il Quadro Finanziario Pluriennale E Le Opportunità Di Co-Finanziamento Europeo”, 5 Novembre 2014
 - “Bio-economy and synergies between EU funds: a Brussels perspective from regions and networks”, 16 Dicembre 2014
 - “Social Network e comunicazione istituzionale”, 7 maggio 2015
 - “Eurolobbying a Bruxelles e programmazione europea”, 13 maggio 2015
 - Schede e dossier informativi su:
 - Agenzie Europee
 - Presidenza italiana del Consiglio dell’Unione Europea
 - Composizione del nuovo Parlamento Europeo
 - Consiglio Europeo 26-27 giugno
 - Introduzione della “Guida alle opportunità di finanziamento dell’Unione Europea 2014-2020”
 - Resoconto della plenaria costituiva del Parlamento Europeo
 - La composizione e l’organizzazione della nuova Commissione Europea
 - La Commissione Juncker - Audizioni, priorità strategiche e criticità

- Audizioni dei Commissari designati;
- Rafforzamento della conoscenza del sistema regione presso l'UE attraverso l'aggiornamento del sito del Servizio di Collegamento con l'Ue secondo i nuovi standard regionali, al fine di rendere l'informativa più completa ed interattiva.
 - Sito web della Sede di Bruxelles della Regione Emilia-Romagna aggiornato www.regione.emilia-romagna.it/sede-di-bruxelles
 - Contenuti aggiornati:
 - Area delle "news"
 - Area "in evidenza"
 - Area "appuntamenti";
 - Area "approfondimento":
 - <http://www.regione.emilia-romagna.it/sede-di-bruxelles/approfondimenti/elezioni-europee-dalla-a-alla-z>
 - Schede dei risultati elettorali: <http://www.regione.emilia-romagna.it/sede-di-bruxelles/approfondimenti/risultati-delle-elezioni-europee-del-22-25-maggio-2014>
 - <http://www.regione.emilia-romagna.it/sede-di-bruxelles/approfondimenti/la-presidenza-italiana-del-consiglio-dell2019unione-europea-1-luglio-2014-31-dicembre-2014>
 - [Verso la nuova Commissione Europea 2014-2020](#)
 - [Assemblea Generale di AREPO: la Regione Emilia-Romagna passa il testimone a Midi-Pyrénées](#)
 - [Entra in carica la nuova Commissione Juncker](#)
 - [Il piano di lavoro della Commissione Europea per il 2015](#)
 - [2015: Anno Europeo per lo sviluppo](#)
 - [Expo Milano 2015: verso il World Food Research and Innovation Forum](#)
 - [Green Week 2015: Nature – our health, our wealth](#)
 - [A dialogue for change: presentazione a Bruxelles del World Food Research and Innovation Forum e della Carta di Milano](#)
 - Pubblicazione nuovo riquadro carousel "in Evidenza" nell'homepage del sito web della Regione Emilia-Romagna;
 - Realizzazione e pubblicazione [infografiche](#) "la settimana UE in un colpo d'occhio" e "l'agenda della settimana delle istituzioni Ue"
 - Attività di comunicazione e contributo all'organizzazione nell'ambito della conferenza "Innovative thinking, Innovative enterprises, Innovative skills - A NEW EUROPEAN INDUSTRIAL RENAISSANCE FOR A CHANGING SOCIETY", 26 giugno 2014
 - Attività di comunicazione e contributo all'organizzazione nell'ambito della conferenza: "L'ITALIA E LA SFIDA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DELL'UE", 25 luglio 2014
 - Attività di comunicazione relativi alle conferenze URC:
 - "Continua il trasferimento di competenze dagli Stati membri all'Unione europea. L'esempio dell'unione bancaria: conseguenze istituzionali anche per le regioni europee" - 8 maggio 2014
 - "INCONTRO CON LA DG ECFIN SULLE COUNTRY SPECIFIC RECOMMENDATIONS E SULL'IDR PER L'ITALIA" – 4 giugno 2014
 - "IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE: STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE

- A LIVELLO UE” 12 dicembre 2014
- Aspetti di comunicazione nell’ambito dell’organizzazione degli eventi della sede di Bruxelles – conferenza “Access to finance 2014-2020 Workshop on Financial instruments in Horizon 2020 and Cosme”, 14 maggio 2014
 - Aspetti di comunicazione relativi alla conferenza URC “Incontro con la DG ECFIN sulle Country Specific Recommendations e sull’IDR per l’Italia” – 4 giugno 2014
 - Aspetti di comunicazione nell’ambito dell’organizzazione degli eventi della sede di Bruxelles:
 - Conferenza: FOSTERING A SMART TERRITORIAL GROWTH: “EUROPEAN CAPITALS OF CULTURE AS A DRIVER FOR CULTURAL AND CREATIVE INDUSTRIES”, 3 luglio 2014
 - Conferenza: “FINANCIAL INSTRUMENTS AND REGIONAL DEVELOPMENT”, 9 luglio 2014
 - Conferenza “THE IMPACT OF DEMOGRAPHIC CHANGE ON THE ACHIEVEMENT OF EUROPE 2020 OBJECTIVES”, 10 luglio
 - EVENTO FINALE DEL PROGETTO Q-PLACEMENTS, 19 settembre 2014
 - INCONTRO CON LA PRESIDENTE DELLA CONSULTA DEGLI EMILIANO-ROMAGNOLI NEL MONDO, 13 Ottobre 2014
 - Conferenza: CREATIVITY AND INNOVATION AS MOTORS FOR ECONOMIC GROWTH: THE ROLE OF CULTURE AND TERRITORIES, 19 Novembre 2014
 - ERRIN BROKERAGE EVENTS WEEK: LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA OSPITA IL WORKSHOP: "HEALTH PROJECTS DEVELOPMENT", 25 Novembre 2014
 - Conferenza: "RAIL INFRASTRUCTURES AND SERVICES: POLICIES, PASSENGERS' NEEDS AND FUTURE ACTIONS", 4 dicembre 2014
 - “RUMORE DI ACQUE”, spettacolo teatrale – Bozar, 10 luglio 2014
 - Conferenza “WORLD FOOD RESEARCH AND INNOVATION FORUM TOWARD EXPO MILANO 2015”, 28 gennaio 2015 - Parlamento Europeo
 - Workshop: "RETHINKING THE ROLE OF SOCIAL SCIENCES (SSH) IN H2020: TOWARDS A REFLECTIVE AND GENERATIVE PERSPECTIVE, 26 FEBBRAIO 2015
 - Meeting del Policy Group di Errin presso l’Ufficio di Bruxelles (17 Marzo 2015)
 - Conferenza finale del progetto Jobtown sull’occupazione giovanile (24 Marzo 2015)
 - WORLD FOOD RESEARCH AND INNOVATION FORUM: INCONTRI DEGLI ESPERTI INTERNAZIONALI – (25-26 Marzo 2015)
 - Evento europeo di Arepo e Areflh alla presenza del Commissario Hogan: supporto al contributo organizzativo della RER all’evento ed ai contatti dell’ufficio con stampa italiana (25 Marzo 2015).
 - Interazioni del sito web con gli altri portali regionali (in particolare con il Portale Europa Mondo) e di ERVET.
 - Interazione con i siti delle reti di cui la Regione è parte con particolare riferimento a quelle in cui la RER svolge il ruolo di coordinatore e capofila (in particolare, contributo alla gestione del sito ERLAI e gestione del cloud computing “Groupware URC Bruxelles” e della comunicazione degli eventi piattaforma Coordinamento Uffici Regionali Italiani a Bruxelles - URC)
 - Aggiornamento e Gestione Groupware “URC Bruxelles”, sistema di cloud

- computing per lo scambio di informazioni, documenti e promozione eventi all'interno del Coordinamento degli Uffici Regionali Italiani a Bruxelles
- Redazione dei Contributi per Eurolettera:
 - “L’UE dopo il voto ed il percorso verso la nomina del nuovo Presidente della Commissione Europea”
 - La Commissione Juncker e il nuovo Piano per gli investimenti, 28 Novembre 2014
 - Il Presidente Bonaccini a Bruxelles per il World Food Research and Innovation Forum e per la tavola rotonda dell’Ansa “Comunicare l’Italia in Europa – L’Europa in Italia”
 - Missione a Bilbao nell’ambito dell’ultima assemblea generale della rete AREPO sotto la presidenza della Regione Emilia-Romagna – 20-23 ottobre 2014
 - Caricamento “Partner Search” nel portale “EuropaFacile.net”
 - Aggiornamento e Gestione Groupware “URC Bruxelles”, sistema di cloud computing per lo scambio di informazioni, documenti e promozione eventi all’interno del Coordinamento degli Uffici Regionali Italiani a Bruxelles
 - Aggiornamento del sito “ERLAI” <http://sociale.regione.emilia-romagna.it/rifugiati/progetti/erlai>
 - Utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione per la diffusione di informazioni sulle iniziative della Regione Emilia-Romagna in merito alle politiche europee.
 - Aggiornamento account Twitter e pagina Facebook
 - Analisi delle politiche ed iniziative europee in vista della Presidenza di Turno UE italiana e EXPO 2015 con particolare riferimento alla informazione/comunicazione.
 - Realizzazione di Rassegne stampa su tematiche di rilevanza per l’ufficio di Bruxelles della Regione Emilia-Romagna

A.2) Prodotti realizzati

Monitoraggio delle politiche UE d’interesse regionale con particolare riferimento alla fase preparatoria

- E-mail informative su sviluppi politici e normativi, programmi finanziari e iniziative a livello UE;
- Note di sintesi relative a Consigli europei e UE, priorità delle Presidenze UE di turno;
- Dossier tematici sulle politiche UE;
- Programmi e report di missione;
- Report dei seminari e conferenze segnalati.

Assistenza tecnica per il consolidamento dei rapporti con l’UE e con le Regioni italiane ed europee e con altri soggetti/piattaforme di interesse regionale in ambito UE:

- E-mail;
- Note informative relative a opportunità a livello UE;
- Report di incontri;
- Agende e report di eventi organizzati nell’ambito del Coordinamento delle Regioni Italiane a Bruxelles URC;
- Agende e report delle conferenze organizzate;
- Schede partner search.

Affiancamento allo sviluppo di attività relazionali e animazione di reti europee

- E-mail informative sugli sviluppi delle politiche, della legislazione e di iniziative a livello UE;
- Agende, note di sintesi e report su incontri ed eventi segnalati;
- Newsletter ERLAI;
- Schede aggiornamento sito ERLAI;
- Predisposizione documenti della rete RICC
- Piano di lavoro per la rete EURADA 2014-2017

Informazione e formazione

- Rapporti informativi
- Presentazioni ppt;
- Relazioni di incontri;
- Note di sintesi e schede su iniziative UE e regionali.

Comunicazione

- Report attività del Coordinamento degli Uffici delle Regioni e delle province autonome italiane a Bruxelles 2012-2014
- Realizzazione di prodotti didattici da utilizzare nell'ambito di interventi a carattere formativo/informativo
- Siti web Aggiornati:
 - www.regione.emilia-romagna.it/sede-di-bruxelles
 - <http://sociale.regione.emilia-romagna.it/rifugiati/progetti/erlai>
 - Groupware Bruxelles;
- Account Facebook e Twitter aggiornati;
- Schede approfondimento;
- Infografiche;
- Contributi per Eurolettera;
- Partner search aggiornate.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Rafforzate le relazioni strategiche tra il sistema regionale e le istituzioni europee, anche nel contesto della revisione istituzionale avvenuta nel 2014.
- Garantita la partecipazione della Regione al processo decisionale europeo ed un efficace posizionamento verso i nuovi interlocutori a livello UE.
- Consolidate le relazioni con le regioni partner e la partecipazione regionale in seno a reti di regioni europee.
- Promossa la partecipazione attiva della Regione in seno alle politiche e ai programmi UE 2014-2020.
- Accresciuta la comunicazione e la conoscenza su politiche, programmi e iniziative europee verso il sistema regionale.

RENDICONTO				
Progetto: E.4 Promozione del Sistema Regione presso le Istituzioni comunitarie				
Codice CODIR: C14E 4				
Durata : 01/01/2014 - 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	133.236,63	133.235,67	-0,95	0,00
A.1. Risorse umane	127.736,63	128.982,73	1.246,11	0,98
A.2. Viaggi e trasferte	4.000,00	4.252,94	252,94	6,32
A.3. Altri costi diretti	1.500,00	-	-1.500,00	-100,00
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	1.575,00	1.576,57	1,57	0,10
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	134.811,63	134.812,24	0,62	0,00
C. COSTI GENERALI	29.122,80	29.140,67	17,87	0,06
TOTALE (A+B+C)	163.934,43	163.952,91	18,48	0,01

PROGETTO

E.5 - COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E POLITICA REGIONALE DI COESIONE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "E. Relazioni internazionali, cooperazione decentrata e territoriale")

La rendicontazione si riferisce sia alla scheda contenuta nel Programma Annuale 2014 approvato con Delibera della Giunta regionale n. 2143 del 30/12/2013, che a quelle previste dalle Integrazioni delle attività finanziate con Delibere della Giunta regionale n. 1445 del 23/07/2014.

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Affiancamento alle azioni di coordinamento regionale nell'attuazione dei Programmi Operativi di CTE 2007-2013 e monitoraggio della fase di impostazione della programmazione della CTE per il periodo 2014-2020.

- Monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'attuazione della programmazione di CTE 2007-2013 e della partecipazione – tematiche, risorse finanziarie, ecc. – a livello regionale:
 - continuo raccordo con la struttura di coordinamento regionale per la corretta implementazione delle attività; riunioni, scambi telefonici e di email, confronto e condivisione documenti di lavoro;
 - partecipazione agli incontri del Gruppo Interdirezione sulla Cooperazione Territoriale.
- Supporto alla stesura della Relazione tecnica 2013 sullo stato di attuazione dei Programmi di CTE sul territorio regionale:
 - realizzazione di elaborati grafici specifici su: partecipazione di enti territoriali, dell'amministrazione regionale e di enti collegati ai programmi CTE; ripartizione delle risorse FESR assegnate ai partner dei progetti di CTE suddivise tra Direzioni Generali della Regione Emilia-Romagna, tra territori provinciali, tra Programmi di CTE, tra settori di appartenenza dei progetti approvati, analisi dei partenariati (l'elaborazione e lo studio del rapporto di collaborazione svolto ha riguardato i partner della Regione Emilia-Romagna e i partner delle regioni europee coinvolti nei progetti CTE dei Programmi MED, CEU, SEE, IVC, URBACT. L'elaborazione è stata suddivisa tra Ente Regione Emilia-Romagna ed Enti del territorio regionale); analisi delle correlazioni dei progetti con gli obiettivi tematici della programmazione Europa 2020 e aggiornamento di tutte le correlazioni alla luce della loro approvazione definitiva; correlazione tra gli obiettivi del DUP e i 235 progetti di CTE suddivisi nei relativi Programmi di appartenenza, assi e misure;
 - focus sulla futura Macroregione Adriatico-Ionica: elaborazione dei dati per analizzare la collaborazione con l'Area Adriatico-Ionica con indicazione del numero di partner per Stato; percentuale di collaborazione per Stato; percentuale

- di collaborazione per Regione; Settori dei progetti con maggiore ricorrenza; correlazione tra priorità di investimento della nuova programmazione 2014-2020 e settori tematici dei progetti finanziati nella passata programmazione 2007-2013;
- predisposizione della Parte III relativa alla Relazione, riguardante l'attività di valutazione in itinere.
 - Monitoraggio progetti chiusi al 31.12.2013 tramite interviste dirette e realizzazione di schede progetto:
 - interviste ai referenti dei progetti: AGRONET, CLIMAPARKS, ENERGY CITY ENSURE, GOVERNEE, GUTS, INTER-REGIO-RAIL, OTREMED, PITAGORA, STAR, WATER CORE;
 - Realizzazione delle schede progetto di: AGRONET, CLIMAPARKS, ENERGY CITY ENSURE, GOVERNEE, GUTS, INTER-REGIO-RAIL, OTREMED, PITAGORA, STAR, WATER CORE e loro caricamento sul database di fondieuropei (<http://www.fondieuropei2007-2013.it>).
 - Supporto alla partecipazione regionale nella definizione dei diversi Programmi Operativi di CTE che coinvolgeranno il territorio dell'Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020:
 - contributo alla definizione del sistema di indicatori di output e risultato per il nuovo Programma MED2014+;
 - analisi documentale dei documenti in discussione durante la Task Force del Programma MED tenutasi ad Heraklion il 4 e 5 dicembre 2014, con particolare riferimento alla possibilità di integrare il modello di valutazione sviluppato nell'ambito dell'Asse 4 del Programma;
 - analisi della documentazione della Task Force 2014-2020 del Programma Central Europe e definizione della scheda del Programma su format RER.
 - Sviluppo e implementazione della banca dati progetti di CTE.
 - inserimento di n. 8 nuovi progetti strategici approvati e finanziati nell'ambito del Programma IPA Adriatico;
 - inserimento di n. 48 partner e relativa associazione ai progetti;
 - associazione di n. 96 partner precedentemente inseriti nel database a nuovi progetti;
 - verifica ed aggiornamento dei dati presenti all'interno del Database, (eventuali modifiche di budget dei progetti, attivazione dei siti web dei progetti, modifiche di partenariato, ecc.);
 - supporto alla creazione di file di excel contenenti il riepilogo finanziario dei partner dei progetti suddivisi per Programma, e collegamento al sito Fondi Europei 2007-2013 per permetterne il download.

Valutazione del contributo ed interazione della CTE con la programmazione regionale e dei territori.

- Stesura del 2 Rapporto relativo al contributo della CTE alla programmazione regionale; editing del documento, uniformità di testi, tabelle, colori, stili, impaginazione corretta, pulizia grafica e omogeneizzazione delle schede di valutazione progetti, numeri e piè di pagina personalizzati, varie prove a colori per la tipologia di copertina e retro.
- Redazione di una news da veicolare attraverso i canali di comunicazione di ERVET, in occasione della pubblicazione del 2° Rapporto sul contributo della CTE alla programmazione regionale.

- Elaborazione di una proposta operativa e organizzativa di integrazione del metodo di valutazione “sul campo” nel Programma ADRION.
- Realizzazione di interviste per la definizione delle schede progetto e l'individuazione della matrice risultati/indicatori con i seguenti soggetti territoriali:
 - Comune di Bologna (progetto E-CITIZEN II)
 - ENEA, CUP 2000, AUSL Ferrara e Provincia di Ferrara (progetto SPES)
 - Comune di Forlì e Provincia di Forlì-Cesena (progetto ATRIUM)
 - Regione Emilia-Romagna DG Attività Produttive, CNA ER (progetto C-PLUS)
 - Delta 2000, Provincia di Ravenna, Provincia di Ferrara (progetto MOTOR)
 - Delta 2000, Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, Comune di Cervia (progetto SALTWORKS)
 - Provincia di Ravenna, Provincia di Rimini (Progetto ADRIMOB)
 - TEP Parma (Progetto TROLLEY)
 - DG Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, ERVET (Progetto SHAPE)
 - Direzione Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e internazionali (Progetto LoCaRe)
- Verifica delle informazioni rilevate e impostazione della griglia risultati/indicatori tramite attività di confronto con i seguenti soggetti territoriali:
 - Comune di Bologna (progetto E-CITIZEN II)
 - ENEA, CUP 2000, AUSL Ferrara e Provincia di Ferrara (progetto SPES)
 - Comune di Forlì e Provincia di Forlì-Cesena (progetto ATRIUM)
 - Regione Emilia-Romagna DG Attività Produttive, CNA ER (progetto C-PLUS)
 - Delta 2000, Provincia di Ravenna, Provincia di Ferrara (progetto MOTOR)
 - Delta 2000, Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, Comune di Cervia (progetto SALTWORKS)
 - Delta 2000, Provincia di Ravenna, Provincia di Ferrara (progetto SLOWTOURISM)
 - Provincia di Ravenna, Provincia di Rimini (Progetto ADRIMOB)
 - TEP Parma (Progetto TROLLEY)
 - DG Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, ERVET (Progetto SHAPE)
 - Direzione Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e internazionali (Progetto LoCaRe)
 - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (MONITOR II)
 - Provincia di Ferrara, Centuria Agenzia per l'Innovazione della Romagna (SEA-R)
- Verifica e quantificazione degli indicatori individuati, finalizzazione delle schede di valutazione e verifica della loro pertinenza con i seguenti soggetti territoriali:
 - Provincia di Ravenna (progetto BE NATUR)
 - Comune di Bologna (progetto E-CITIZEN II)
 - ENEA, CUP 2000, AUSL Ferrara e Provincia di Ferrara (progetto SPES)
 - Comune di Forlì e Provincia di Forlì-Cesena (progetto ATRIUM)
 - Provincia di Ravenna, Provincia di Rimini (Progetto ADRIMOB)
 - TEP Parma (Progetto TROLLEY)
 - DG Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, ERVET (Progetto SHAPE)
 - Direzione Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e internazionali (Progetto LoCaRe)
- Identificazione delle correlazioni dettagliate con la programmazione regionale dei

seguenti progetti:

- E-CITIZEN II
 - SPES
 - ATRIUM
 - ADRIMOB
 - TROLLEY
 - SHAPE
 - LOCARE
 - MONITOR II
- Identificazione, sulla base dei criteri condivisi con la committenza, del campione d'indagine per il 2015.
 - Raccordo con il Servizio di Cooperazione Territoriale della Regione Piemonte per monitorare l'applicazione del metodo di valutazione.
 - Supporto alla elaborazione da parte della Regione Puglia di una scheda di sintesi sull'attività di valutazione sviluppata nell'ambito del Programma MED per la ricognizione periodica posta in essere dal Sistema Nazionale di Valutazione.

Trasferimento di competenze del percorso di autovalutazione a Regioni aderenti alla sperimentazione.

- Supporto alla Regione Puglia nella definizione dei contenuti tecnici da trattare durante il Seminario "Conoscere il passato per programmare il futuro: le indicazioni dei risultati dei progetti MED all'impostazione della futura programmazione" tenutosi a Bari il 17 gennaio 2014 e partecipazione al Seminario con un intervento esplicativo del metodo di valutazione del contributo dei progetti di CTE alla programmazione regionale in Emilia-Romagna.
- Affiancamento alle Regioni partecipanti alla sperimentazione nell'attività di valutazione dei progetti ed elaborazione di contributi tecnici specifici: continuo confronto, anche tramite incontri in loco, con i referenti territoriali per la valutazione delle Regioni aderenti alla sperimentazione per la definizione dei risultati e degli indicatori dei progetti indagati.
- Partecipazione e coordinamento di uno Steering Group, finalizzato a svolgere un'attività di brainstorming tra Regioni per l'individuazione di possibili contributi allo sviluppo del modello e degli strumenti d'indagine, oltre che di elementi di orientamento trasferibili sia in seno alle singole amministrazioni regionali che agli organismi coinvolti nell'impostazione della nuova programmazione della CTE nel Mediterraneo:
 - definizione della composizione, del ruolo e dei compiti dello Steering Group, coinvolgimento esperti esterni e loro integrazione nel gruppo di lavoro;
 - impostazione dei lavori e definizione del calendario delle attività;
 - coordinamento della partecipazione dei membri dello SG e dei contributi da loro attesi;
 - organizzazione, conduzione e verbalizzazione della prima riunione tenutasi a Bari il 17 gennaio 2014;
 - organizzazione, conduzione e verbalizzazione della seconda riunione tenutasi a Roma il 27 febbraio 2014;
 - organizzazione, conduzione e verbalizzazione della terza riunione tenutasi a Bologna il 28 marzo 2014;
 - definizione di un contributo metodologico al modello e agli strumenti di

valutazione: predisposizione di un quadro sinottico criteri/risultati/indicatori relativo ai 36 progetti MED valutati nelle Regioni partecipanti alla sperimentazione e finalizzato alla individuazione di nuovi criteri, risultati e indicatori emersi dal confronto; individuazione e proposta di 2 nuovi criteri (rispetto al modello di valutazione iniziale) suggeriti dallo scambio sulla sperimentazione; predisposizione di un quadro sinottico progetti/criteri relativo ai 36 progetti MED valutati nelle Regioni partecipanti alla sperimentazione e finalizzato alla rilevazione dei criteri prevalenti; individuazione di descrittori e gradazioni dei risultati rilevati;

- definizione di un contributo, a partire dall'esperienza sviluppata, da sottoporre alla task force del Programma MED;
 - raccordo con il MISE-DPS (in qualità di membro della Task Force di Programma e del Working Group per la definizione degli indicatori) per la condivisione delle modalità di veicolazione e dei contenuti della proposta;
 - raccolta e analisi di 5 Relazioni redatte dalle Regioni Marche, Sardegna, Umbria, Calabria e Veneto per dar conto del lavoro svolto e definizione di annotazioni tecniche;
 - redazione delle Relazioni di restituzione alle Amministrazioni regionali di Lazio e Puglia.
- Coordinamento tecnico delle attività in stretto raccordo con la committenza e il NCP MED (Regione Toscana): coordinamento del gruppo di lavoro interno ad ERVET e delle expertise tecniche coinvolte (incluse la Regione Puglia e il BIC Lazio), continuo confronto con la committenza per la corretta implementazione dei lavori e raccordo con il NCP MED per la conduzione degli Steering Group e la definizione delle modalità di restituzione dei risultati del lavoro alla Task Force del Programma MED.
 - Avvio di un confronto con la Regione Piemonte finalizzato a fornire all'Amministrazione regionale un supporto operativo nell'attivazione dell'attività di valutazione sul territorio regionale in riferimento ai progetti di cooperazione transnazionale in cui è coinvolto il territorio piemontese.
 - Traduzione del 1 draft del Rapporto in inglese.
 - Partecipazione all'evento INTERACT "Focus on Results: Lessons Learnt from 2014-2020 Ex-ante Evaluations and Reflecting 2007-2013 Achievements in Annual Implementation Reports 2013", tenutosi a Bruxelles il 19 marzo 2014, con l'obiettivo di favorire un confronto in ambito comunitario sui progressi ottenuti dall'attività di sperimentazione relativa al Programma MED.
 - Partecipazione al XVII Convegno nazionale dell'Associazione Italiana di Valutazione tenutosi a Napoli l'11 aprile 2014, con lo scopo di favorire un confronto in ambito scientifico sul contributo metodologico del modello di valutazione.
 - Confronto e sintesi degli esiti del lavoro sviluppato nei diversi territori regionali coinvolti e restituzione degli risultati emersi.
 - Presentazione degli esiti del lavoro svolto durante il Comitato Nazionale tenutosi a Roma il 30 maggio 2014.
 - Confronto con il JTS MED, il CP nazionale e il MISE-DPS per la definizione di una proposta finalizzata ad inserire il modello di autovalutazione sviluppato, nell'ambito delle attività relative all'Asse 4 del Programma MED2014+.
 - Redazione del Rapporto conclusivo relativo all'attività di sperimentazione: stesura del testo e assemblaggio dei contributi delle Regioni partecipanti e delle expertise

tecniche coinvolte.

- Rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte.

Valutazione del contributo ed interazione della CTE con la programmazione regionale e dei territori

- Ideazione dell'impianto metodologico di Focus Group a livello regionale su tematiche trasversali rilevanti ai fini dello sviluppo della CTE nel corso della programmazione 2014-2020.

Comunicazione e informazione

- Miglioramento/ottimizzazione/implementazione del sito Fondieuropei: creazione della Sezione "Open CTE" sul Sito Fondi Europei 2007-2013, attraverso l'archiviazione dei progetti regionali e del territorio inseriti nel Data Base CTE e proposte per sviluppi di strutture operative su web rispetto ai futuri Programmi in coerenza con il sito Territorio.
- Editing del documento "*La valutazione del contributo dei progetti MED alla programmazione regionale in Italia: i risultati finali dell'esercizio di sperimentazione*" e del documento "*Addendum: schede di valutazione progetti*": controllo di tutto il documento nelle parti grafiche, uniformità di testi, tabelle, colori, stili, impaginazione corretta, pulizia grafica, numeri e piè di pagina personalizzati, impaginazione corretta delle schede di valutazione progetti, preparazione per la stampa.
- Preparazione e partecipazione ad un incontro con INEA in qualità di membro della Rete Rurale, con lo scopo di individuare sinergie tra il lavoro di valutazione sulla CTE in itinere e le attività di monitoraggio in corso sulla cooperazione in ambito LEADER.
- Elaborazione di un articolo da presentare nell'ambito di una call for paper della Rassegna Italiana di Valutazione, con lo scopo di portare all'attenzione del mondo scientifico gli esiti della valutazione condotta nel Programma MED.
- Pubblicazione n. 5 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma MED 2007-2013.
- Pubblicazione n. 6 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma Central Europe 2007-2013.
- Pubblicazione n. 4 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma Sud Est Europa 2007-2013.
- Pubblicazione n. 2 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma Interreg IVC 2007-2013.
- Pubblicazione n. 6 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma Italia-Slovenia 2007-2013.
- Pubblicazione n. 6 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma IPA-Adriatico 2007-2013.
- Pubblicazione n. 2 news su Fondieuropei2007-2013 relative alla programmazione del Programma Central Europe 2014-2020.
- Elaborazione di una news da inserire nel sito del Programma MED (sezione Italia) con lo scopo di dare visibilità al Rapporto sulla sperimentazione del modello di valutazione condotta.
- Elaborazione di una news da inserire nel sito ERVET con lo scopo di dare visibilità al Rapporto MED sulla sperimentazione del modello di valutazione condotta.
- Elaborazione di un Summary del Rapporto MED in italiano e inglese.
- Partecipazione all'evento "Antichi mestieri e nuove opportunità - Le aree interne e la

sfida dei fondi strutturali”, organizzato da Legambiente Emilia-Romagna a Bentivoglio il 25 settembre 2014.

- Predisposizione di una news da inserire nel sito di ERVET relativa alla partecipazione della società alla tappa italiana dell'evento annuale del Programma MED.
- Partecipazione in qualità di relatore all'evento annuale di MED on the move tenutosi in data 24 ottobre 2014 a Firenze, con un intervento sull'attività di valutazione effettuata nell'ambito del Programma.
- Partecipazione in qualità di relatore ad un seminario sulla CTE organizzato da ASTER in data 3 novembre 2014 a Bologna, con un intervento sugli esiti del processo di valutazione del contributo della Cooperazione Territoriale alla programmazione regionale.
- Predisposizione dell'indirizzario a cui inviare l'invito a partecipare ad un seminario sulla CTE organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, assieme ad ANCI e UPI, contenente tutti i referenti progettuali intervistati nell'ambito delle attività di valutazione sulla CTE.
- Partecipazione al suddetto seminario sulla CTE in data 27 novembre 2014 a Bologna, con un intervento sugli esiti del processo di valutazione del contributo della Cooperazione Territoriale alla programmazione regionale.
- Partecipazione all'evento di lancio di INTERREG EUROPE tenutosi a Bologna il 2 e il 3 dicembre 2014, al fine di fornire supporto alla Regione nella gestione dei contatti con il MISE-DPS per garantire la veicolazione del modello di autovalutazione sviluppato nell'ambito del Programma e per l'individuazione di possibili contatti da utilizzare per la predisposizione di una proposta progettuale sul tema.
- Partecipazione in qualità di relatore alla “Winter School su Fondi comunitari 2014-2020 ed europrogettazione in campo” sviluppata nell'ambito del PON GAS Ambiente 2007-2013, tenutasi a Napoli il 5 dicembre 2014, con un intervento sulla valutazione del contributo della CTE alla programmazione regionale.
- Raccordo con l'ufficio INTERACT di Valencia e il JS del Programma Central Europe per la condivisione degli esiti della sperimentazione del modello di valutazione della CTE condotta nell'ambito del Programma MED.

A.2) Prodotti realizzati

Assistenza tecnica

- Parte II e Parte III relativa alla Relazione sulla stato di attuazione della CTE in E-R; contributo all'elaborazione della Parte V e degli Allegati
- N. 11 schede progetto: AGRONET, CLIMAPARKS, ENERGY CITY, ENSURE, GOVERNEE, GUTS, INTER-REGIO-RAIL, OTREMED, PITAGORA, STAR, WATER CORE
- Contributo documentale alla costruzione del quadro logico dell'Asse 4 del Programma MED e proposta di inserimento del modello di autovalutazione sviluppato, nell'ambito delle attività relative all'Asse
- Scheda Central Europe 2014-2020

Banca dati CTE

- n. 8 nuovi progetti strategici approvati e finanziati nell'ambito del Programma IPA Adriatico
- n. 48 partner e relativa associazione ai progetti
- n. 96 partner precedentemente inseriti nel database associati a nuovi progetti
- Verifica ed aggiornamento dei dati presenti all'interno del Database
- File di excel contenenti il riepilogo finanziario dei partner dei progetti suddivisi per Programma e collegamento al sito Fondi Europei 2007-2013 per permetterne il download

Valutazione CTE

- 2° Rapporto relativo al contributo della CTE alla programmazione regionale
- News per la promozione della pubblicazione del 2° Rapporto sul contributo della CTE alla programmazione regionale
- Proposta operativa e organizzativa di integrazione del metodo di valutazione "sul campo" nel Programma ADRION
- N. 13 Matrice criteri/risultati/indicatori: E CITIZEN II, SPES, ATRIUM, C-PLUS, MOTOR, SALTWORKS, SLOWTOURISM, ADRIMOB, TROLLEY, SHAPE, LOCARE, MONITOR II, SEA-R
- N. 8 Schede valutazione: BE NATUR, E CITIZEN II, SPES, ATRIUM, ADRIMOB, TROLLEY, SHAPE, LOCARE
- Prospetto delle correlazioni dettagliate dei progetti valutati con la programmazione regionale
- Matrice progetti in valutazione nel 2015
- Analisi e contributi tecnici a N. 6 schede di valutazione di progetti di CTE della Regione Piemonte
- Analisi e contributi tecnici alla scheda di sintesi sull'attività di valutazione sviluppata nell'ambito del Programma MED dalla Regione Puglia per la ricognizione periodica posta in essere dal Sistema Nazionale di Valutazione

Sperimentazione MED

- Slides di presentazione del metodo di valutazione del contributo dei progetti di CTE alla programmazione regionale in Emilia-Romagna per il Seminario "Conoscere il passato per programmare il futuro: le indicazioni dei risultati dei progetti MED all'impostazione della futura programmazione" tenutosi a Bari il 17 gennaio 2014
- Documenti utili all'impostazione e sviluppo dell'attività di valutazione condotta dalle Regioni partecipanti alla sperimentazione (piano di attività e starting phase)
- ODG, fogli firme e verbali degli Steering Group di Bari, 17 gennaio 2014, Roma, 27 febbraio 2014 e Bologna, 28 marzo 2014
- Materiale documentale utile alla conduzione degli Steering Group
- Matrici criteri/risultati/indicatori relative ai progetti indagati nelle Regioni partecipanti alla sperimentazione
- Quadro sinottico criteri/risultati/indicatori relativo ai 36 progetti MED valutati
- Nuova griglia di valutazione comprensiva di gradazioni
- Contributo documentale alla Task Force sugli indicatori del Programma MED
- Indice delle Relazioni di restituzione alla Amministrazione regionali coinvolte
- Analisi di 5 Relazioni redatte dalle Regioni Marche, Sardegna, Umbria, Calabria e

Veneto

- 2 Relazioni di restituzione alle Amministrazioni regionali di Lazio e Puglia
- 1 draft del Rapporto in inglese
- Slides di presentazione al XVII Convegno nazionale dell'Associazione Italiana di Valutazione tenutosi a Napoli l'11 aprile 2014
- Slides di presentazione degli esiti del lavoro svolto durante il Comitato Nazionale MED tenutosi a Roma il 30 maggio 2014
- Rapporto conclusivo relativo all'attività di sperimentazione
- Rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte

Valutazione del contributo ed interazione della CTE con la programmazione regionale e dei territori

- Matrice Focus Group.

Comunicazione

- Articolo per la call for paper della Rassegna Italiana di Valutazione
- N. 5 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma MED 2007-2013
- N. 6 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma Central Europe 2007-2013
- N. 4 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma Sud Est Europa 2007-2013
- N. 2 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma Interreg IVC 2007-2013
- N. 6 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma Italia-Slovenia 2007-2013
- N. 6 news su Fondieuropei2007-2013 relative all'implementazione del Programma IPA-Adriatico 2007-2013
- N. 2 news su Fondieuropei2007-2013 relative alla programmazione del Programma Central Europe 2014-2020
- N. 1 news per il sito del Programma MED (sezione Italia) sull'uscita del Rapporto sulla sperimentazione del modello di valutazione condotta
- N. 1 news per il sito ERVET sull'uscita del Rapporto MED sulla sperimentazione del modello di valutazione condotta
- Summary del Rapporto MED in italiano e inglese
- Slides di presentazione della CTE al seminario "Antichi mestieri e nuove opportunità - Le aree interne e la sfida dei fondi strutturali"
- N. 1 news per il sito di ERVET sulla partecipazione della società alla tappa italiana dell'evento annuale del Programma MED (24 ottobre 2014 a Firenze)
- Slides di presentazione degli esiti dell'attività di valutazione effettuata nell'ambito del Programma MED esposte durante l'evento annuale di MED on the move
- Slides di presentazione sugli esiti del processo di valutazione del contributo della Cooperazione Territoriale alla programmazione regionale esposte durante il seminario sulla CTE organizzato da ASTER in data 3 novembre 2014 a Bologna
- Indirizzario contenente tutti i referenti progettuali intervistati nell'ambito delle attività di valutazione sulla CTE a cui inviare l'invito a partecipare al seminario sulla CTE organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, assieme ad ANCI e UPI

- Slides di presentazione sugli esiti del processo di valutazione del contributo della Cooperazione Territoriale alla programmazione regionale esposte durante il seminario sulla CTE di cui sopra
- Slides di presentazione del processo di valutazione nel contesto dell'evento di lancio di INTERREG EUROPE
- Slides di presentazione del processo di valutazione del contributo della CTE alla programmazione regionale esposte durante la "Winter School su Fondi comunitari 2014-2020 ed europrogettazione in campo" di Napoli il 5 dicembre 2014; abstract dell'intervento e test di valutazione

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Qualificazione del ruolo del governo regionale sulla CTE, sia a livello locale che nazionale.
- Aumento della diffusione delle informazioni sullo stato di attuazione della CTE in Emilia-Romagna (Relazioni sullo stato di attuazione, banca dati e sito Fondieuropei, partecipazione a seminari/convegni e a call for paper).
- Aumento della conoscenza e della consapevolezza del ruolo e delle opportunità della CTE nello sviluppo locale (banca dati, valutazione e partecipazione a seminari/convegni e a call for paper).
- Contributo alla definizione della posizione della Regione Emilia Romagna sulla CTE per il periodo 2014-2020 (monitoraggio del processo di definizione della programmazione della CTE per il periodo 2014-2020).
- Capitalizzazione delle esperienze maturate sulla CTE, sia a livello di sviluppo progettuale che di coordinamento locale (processo di valutazione).
- Orientamento dell'Amministrazione regionale nel miglioramento dei processi di programmazione degli interventi e di governance locale, anche in un'ottica di ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi (processo di valutazione e sperimentazione MED).
- Contributo al processo di definizione di indicatori in grado di misurare l'apporto (qualitativo e quantitativo) dei progetti di CTE allo sviluppo locale (processo di valutazione e sperimentazione MED).

RENDICONTO				
Progetto: E.5 Cooperazione territoriale europea e politica regionale di coesione				
Codice CODIR: C14E 5				
Durata : 01/01/2014 - 31/12/2014				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	110.426,39	110.427,52	1,13	0,00
A.1. Risorse umane	94.426,39	90.779,16	-3.647,23	-3,86
A.2. Viaggi e trasferte	4.000,00	2.953,83	-1.046,17	-26,15
A.3. Altri costi diretti	12.000,00	16.694,53	4.694,53	39,12
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	26.250,00	26.242,32	-7,68	-0,03
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	136.676,39	136.669,84	-6,55	0,00
C. COSTI GENERALI	27.258,04	27.283,30	25,27	0,09
TOTALE (A+B+C)	163.934,43	163.953,14	18,71	0,01

RENDICONTO				
Progetto: E.5 Cooperazione territoriale europea e politica regionale di coesione				
Codice CODIR: C14E 5 A				
Durata : 23/07/2014 - 31/07/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 18345/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	40.894,23	40.868,23	-26,00	0,06
A.1. Risorse umane	34.394,23	38.806,08	4.411,85	12,83
A.2. Viaggi e trasferte	4.500,00	1.150,35	-2.849,65	-71,24
A.3. Altri costi diretti	2.500,00	911,80	-1.588,20	-63,53
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	2.187,50	2.196,89	9,39	0,43
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	43.081,73	43.065,12	-16,91	-0,04
C. COSTI GENERALI	7.737,94	7.754,97	17,03	0,22
TOTALE (A+B+C)	50.819,67	50.820,09	0,42	0,00

PROGETTO

E.5 COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E POLITICA REGIONALE DI COESIONE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "E. Relazioni internazionali, cooperazione decentrata e territoriale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA B – ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE ADRIATICO-IONICO

Assistenza tecnica alle attività della Task force: analisi documentazione, elaborazione pareri e documenti e rapporti.

- Missione ad Ancona (2-6 settembre 2014). Partecipazione attiva in occasione della 5to Gruppo di lavoro sul Progetto Strategico TO11 e della 6taTF tenutisi ad Ancona rispettivamente il 3 e il 4 settembre 2014. Supporto all'Autorità di gestione nell'organizzazione dell'incontro. Elaborazione dell'agenda e dei materiali preparatori. Verbalizzazione dei commenti e delle considerazioni apportate dai membri della TF al documento del Programma (CP) elaborato da SOGES (sezioni I e II della seconda bozza di CP e sezioni III, IV & V, VI, VIII della prima bozza di CP). Revisione della minuta della 5ta TF del 21-22 luglio 2014.
- Missione a Bruxelles (17 - 20 settembre 2014). Supporto all'Autorità di gestione nell'organizzazione dell'incontro. Elaborazione dell'agenda e dei materiali preparatori. Partecipazione attiva in occasione della 7ma TF tenutasi a Bruxelles il 19 settembre 2014. Verbalizzazione dell'incontro. Revisione della minuta della 6ta TF del 17-20 settembre 2014. Verbalizzazione dei commenti e delle considerazioni apportate dai membri della TF al documento del Programma (CP) elaborato da SOGES (terza versione). Presentazione dei risultati dei workshops di Ancona e Spalato. Presentazione del TA budget revisionato.
- Missione di Luca Rosselli a Salonicco (8 - 10 ottobre 2014). Presentazione della documentazione elaborata (TA, budget, diagramma di GANTT) in occasione della 8va Task Force (TF) del programma tenutasi a Salonicco il 8-10 ottobre 2014. Supporto all'Autorità di gestione nell'organizzazione dell'incontro. Elaborazione dell'agenda e dei materiali preparatori. Partecipazione attiva in occasione della 8va TF. Verbalizzazione dell'incontro. Revisione della minuta della 7ma TF del 19 settembre 2014. Verbalizzazione dei commenti e delle considerazioni apportate dai membri della TF al documento del Programma (CP) elaborato da SOGES (quarta versione).
- Missione a Zagabria (10 - 11 dicembre 2014). Partecipazione attiva nell'ambito della 9na Task Force del programma tenutasi a Zagabria il 10-11 dicembre 2014. Supporto all'Autorità di gestione nell'organizzazione dell'incontro. Elaborazione dell'agenda e dei materiali preparatori. Verbalizzazione dell'incontro. Revisione della minuta della 8va TF del 8 -10 ottobre 2014.

- Supporto all'organizzazione della 12sima TF tenutasi a Bologna il 7 maggio 2015). Supporto all'Autorità di gestione nell'organizzazione dell'incontro. Elaborazione dell'agenda e dei materiali preparatori. Verbalizzazione dell'incontro. Revisione della minuta della 11sima Task Force del 18 marzo 2015.
- Missione a Tirana (21-24 luglio 2015). Partecipazione attiva nell'ambito della 14sima Task Force del programma tenutasi a Tirana il 22-23 luglio 2015. Supporto all'Autorità di gestione nell'organizzazione dell'incontro. Elaborazione dell'agenda e dei materiali preparatori. Verbalizzazione dell'incontro. Revisione della minuta della 13sima Task Force del 27 maggio 2015. Presentazione della bozza di *Programme Manual for applicants*.
- Partecipazione attiva nell'ambito degli incontri organizzati per testare il funzionamento del sistema e-MS. Analisi delle criticità. Suggerimenti. Caricamento dati (test).

Elaborazione di proposte per il funzionamento e composizione delle strutture operative di programma (organigrammi, funzionigrammi, Tor, manualistica, check lists, regole di procedura ecc.).

- Predisposizione dei contenuti afferenti i diversi profili professionali della MA e JS, elaborazione di dettaglio dei job profiles, delle vacancy notes, dei criteri e degli indicatori di valutazione dei cv e per le interviste scritte ed orali dei potenziali candidati
- Attivazione e gestione delle relazioni con i membri dei comitati di Selezione del personale, elaborazione e consegna delle nomine formali;
- Elaborazione e traduzione in inglese dei criteri e regole interne ai Comitati di Selezione
- gestione delle candidature e delle relazioni con i potenziali candidati alle posizioni del JS.
- Predisposizione di documenti in merito alle tempistiche relative ai percorsi di selezione
- Organizzazione delle interviste di selezione per la copertura delle sopracitate posizioni (colloquio ed esame scritto)
- Organizzazione degli incontri di valutazione dei cv pervenuti (criteri di eleggibilità, requisiti richiesti)
- Elaborazione delle proposte per assegnazione dei punteggi
- Elaborazione delle proposte per test scritti ed orali
- Elaborazione ed invio alla TF delle minute degli incontri dei Comitati di Selezione.
- Elaborazione di dati ed informazioni in merito alla contrattazione di personale non EU;
- Completamento dei processi di selezione per il coordinatore e per il responsabile della comunicazione del JS nell'ambito di n. 5 incontri dei Comitati di selezione nominati;
- Elaborazione delle *Rules of Procedure* presentate in occasione della TF ad Ancona del 4 settembre 2014.

Analisi della documentazione prodotta dai Gruppi di Lavoro e dalla Task Force, loro declinazione ed elaborazione di osservazioni critiche/pareri e note tecniche;

- Elaborazione del format per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del National TA budget di ciascun Paese partner del Programma. Raccolta e analisi delle informazioni.

Supporto tecnico nella relazione con gli interlocutori istituzionali rilevanti (Rappresentanza Permanente Italiana a Bruxelles, altre Regioni, Ministeri, altri Stati, ecc).

- Presa contatto con il desk officer della Commissione ed i rappresentanti della Task Force per l'attività di revisione del CP.

Supporto tecnico nell'organizzazione di momenti di confronto con gli stakeholders regionali interessati.

- Contributo alla organizzazione degli incontri con gli stakeholders organizzati ad Ancona settembre 2014. Impostazione metodologica. Elaborazione bozza di agenda. Partecipazione attiva agli incontri

A.2) Prodotti realizzati

- Verbali revisionati delle 5ta -14sima TF (revisione sulla base dei commenti dei membri della TF).
- Termini di Riferimento del personale JS.
- Criteri e regole interne ai Comitati di Selezione
- Bandi di selezione del *Joint Secreteriat Coordinator* e del *Communication Officer*. E loro pubblicazione
- Criteri di valutazione per i 2 processi di selezione
- Documenti tempistica delle selezioni del personale JS: Coordinatore e Comunicatore
- Proposte questionari per test orali e scritti
- Minute degli incontri dei Comitati di Selezione.
- Mail e comunicazioni ufficiali con i candidati e con i membri dei Comitati di Selezione;
- Contratto di assunzione del Coordinatore del Segretariato.

B) RISULTATI CONSEGUITI

Il costante sostegno dell'ERVET all'Autorità di Gestione del Programma ADRION ha consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- Assicurata la tracciabilità degli incontri delle TF
- Assicurato e consolidato la metodologia, la strumentazione ed il percorso di selezione del personale del JS
- Assicurato il coordinamento del Segretariato Tecnico
- Assicurata la copertura del ruolo del responsabile della comunicazione del JS

RENDICONTO				
Progetto: E.5 Cooperazione territoriale europea nella politica regionale di coesione – Linea B				
Codice CODIR: C14E 5 B				
Durata : 23/07/2014 – 31/07/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 18345/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e relazioni internazionali				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	23.843,00	24.094,01	251,01	1,05
A.1. Risorse umane	17.743,00	16.784,93	-958,07	-5,40
A.2. Viaggi e trasferte	4.500,00	5.466,38	966,38	21,48
A.3. Altri costi diretti	1.600,00	1.842,70	242,70	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	1.312,50	1.314,24	1,74	0,13
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	25.155,50	25.408,25	252,75	1,00
C. COSTI GENERALI	4.352,70	4.402,93	50,23	1,15
TOTALE (A+B+C)	29.508,20	29.811,18	302,98	1,03

PROGETTO

E.6 - CONTACT POINT NAZIONALE SEE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "E. Relazioni internazionali, cooperazione decentrata e territoriale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A - CONTACT POINT NAZIONALE SEE

Supporto tecnico al Joint Technical Secretariat nello svolgimento dei compiti di struttura di servizio tecnico alla Autorità di Gestione;

- Supporto tecnico alla definizione della posizione nazionale relativa al pre-finanziamento dei pagamenti ai progetti che dovessero superare il 95% di spesa rispetto al budget pianificato.
- Monitoraggio implementazione finanziaria e previsioni progetto NCP AT e invio previsioni di spesa a JTS.
- Riunioni tecniche con referenti regionali e con funzionari di AGREA e successiva predisposizione della rendicontazione delle attività svolte nel 2013 e supporto nella predisposizione della richiesta di rimborso delle risorse di Assistenza tecnica.
- Supporto alla risoluzione dei quesiti posti da JTS in merito al rendiconto AT NCP 2013.

Supporto tecnico alla Regione Emilia Romagna nelle funzioni di presidenza del Comitato Nazionale

- Supporto tecnico alla definizione della posizione nazionale in merito al Rapporto Annuale di Attività 2013.
- Supporto tecnico alla definizione della posizione nazionale nella procedura scritta di approvazione delle variazioni del piano di assistenza tecnica per l'AdG.
- Supporto all'analisi del piano di valutazione (WP del 19/12/2014).
- Supporto tecnico alla definizione della posizione nazionale relativa alla proposta di attività di valutazione finale di Programma ToR and procurement (WP del 27/03/2015).
- Supporto tecnico alla definizione della posizione nazionale relativa all'approvazione del Piano di Implementazione Annuale 2014 (WP del 28/05/2015).
- Partecipazione alla Conferenza Annuale 2014 Programma SEE, "SEE VALUABLE ACHIEVEMENTS FOR THE FUTURE" (24 e 25 settembre 2014, Lubiana, SLO).
- Raccolta e invio dati su partenariato SEE alla Regione Autonoma FVG.
- Raccolta e invio dati su progetti tematici (pesca) SEE alla Regione Veneto.
- Raccolta e invio dati su progetti di cooperazione ER – Slovenia alla RER.
- Raccolta ed elaborazione dati necessari alle Regioni per la predisposizione della rispettiva relazione annuale sullo stato di attuazione dei programmi CTE (Regione Veneto e Regione Lombardia).
- Raccolta e invio dati relativi a disimpegno fondi di Programma alla Regione Veneto.
- Raccolta e invio dati DPS relativi a monitoraggio implementazione finanziaria del Programma e relativo disimpegno fondi.
- Supporto tecnico per la definizione della posizione nazionale in merito alle seguenti

modifiche progettuali, sottoposte alla decisione del Comitato di Sorveglianza: STATUS; TRACE; SIVA; ROSEE; SNAP-SEE; SEERISK; GUARDEN; MILD HOME; SEE TV-WEB; ATTRACT-SEE; ENVISION'2020; ADB MULTIPLATFORM; DANUBE LIMES BRAND.

Assistenza tecnica all'attuazione e chiusura dei progetti approvati

- Assistenza personalizzata ai beneficiari italiani nell'attuazione e nelle procedure di chiusura di progetti approvati, attraverso un servizio di help desk (telefono, e-mail, incontri e riunioni) per la soluzione di problematiche amministrativo-finanziarie, di gestione del partenariato, di rendicontazione dei progetti: ATTAC, ADB Multiplatform, SEE Agrostart, LOCSEE, InTourAct; RESEETIES; TEN_ECOPORT; SIVA; GeoSEE; TERRE; ROSEE; GuardEn; BUILD SEE; CMC; ATTRACT SEE; JEWEL Model; IdWood; SEEMIG; RAIL4SEE; EU WATER; ADC; SEE IFA Network; CLEAR; CULTTOUR; Bioregio Carpathians; INNO FOOD SEE; Finno; SAGITTARIUS; SY_CULTOUR; SUSTCULT; FINNO; Recultivatur; NOBLE IDEAS; CLEAR, GEOSEE, TERRE, ASVILUCPLUS, SEE CLEAR, MMWD, CULTEMA, ACROSEE, BE- NATURE, CULTEMA, CHERPLAN, TRACE, CMC, STATUS.

Attività di informazione, pubblicità, e capitalizzazione

- Ricognizione e prima analisi prodotti dei progetti I e II bando a partecipazione italiana.
- Organizzazione Evento di Capitalizzazione Italiano *Risultati del Programma Sud Est Europa in Italia Prospettive di cooperazione nell'area per il 2014 – 2020*, svoltosi a Bologna, in data 11 maggio 2015 presso la Sala 20 Maggio 2012 e dei 4 workshop correlati - Workshop 1: innovazione e imprenditorialità, Workshop 2: Ambiente, aree protette e energia, Workshop 3: Accessibilità, Workshop 4: crescita sostenibile: definizione programma, costruzione mailing list evento, gestione iscrizione organizzazione materiali evento e workshop, organizzazione servizi di catering e segreteria, realizzazione sopralluogo tecnico in data 07/05/2015, promozione attraverso i siti di ERVET e di NCP, invio esiti workshop, pubblicazione materiali evento su sito SEE, ERVET, coordinamento di una sezione dell'evento.
- Implementazione della sezione news progetti per garantire adeguata visibilità alle iniziative progettuali e la diffusione dei relativi risultati, attraverso la pubblicazione di n. 13 news relative ai seguenti progetti: 24/07/2014, RE-SEETies - Evento Polo Tematico SEE "Comunità a basse emissioni di carbonio": 27-28 agosto 2014, Fojnica (Bosnia-Erzegovina); 24/07/2014, RE-SEETies - Conferenza finale di progetto "Energia e ambiente: verso un futuro sostenibile": 9 settembre 2014, Zagabria, Save the date – Conferenza finale del progetto; 07/08/2014 SILVER CITY - Strategie urbane e piani d'azione innovativi per accrescere il ruolo sociale ed economico degli anziani; 18/08/2014, SEEMIG 4° Newsletter progetto SEEMIG; 02/09/2014 [AGRO-START](#) - Pubblicata la Good Practice del progetto in italiano ed inglese; 19/09/2014 [RE-SEETies](#) - Disponibile il toolkit metodologico RE-SEETies a supporto dell'efficienza delle città dell'area SEE; 26/09/2014 [APP4INNO](#) - "APP4INNO - Applicazioni per l'innovazione e per il rafforzamento della competitività nel settore agro-alimentare": conferenza finale, Padova, 30/09/2014; 29/09/2014 [BUILD SEE](#) - Innovative solutions for sustainable urban planning: 6 ottobre 2014, Bruxelles. Pubblicazione news anche su sito RER fondi UE; 21/10/2014 [ACROSSEE](#) - Evento Nazionale: 28 ottobre 2014, Portogruaro (VE); 13/11/2014 *Progetto EASE&SEE* - Conferenza finale "Il valore intangibile. L'impatto sociale di un'impresa": 28 novembre 2014, Venezia; 26/11/2014 Progetto SEEMIG -

Questionario Progetto SEEMIG; 26/11/2014 V° Progetto SEEMIG - Newsletter e novità sul sito SEEMIG; 05/12/2014 Progetto EVLIA Seminario "PMI: Innovazione e accesso al credito": Venezia, 12 dicembre 2014.

- Pubblicazione di n. 5 News relative al Programma: 21/07/2014, Autorizzazione controllori - sospensione, Sospensione validazione controllori dal 4 al 29 agosto 2014; 21/07/2014 Conferenza Annuale 2014 Programma SEE "SEE VALUABLE ACHIEVEMENTS FOR THE FUTURE": 24 e 25 settembre 2014, Lubiana (SLO); 25/06/2015 [Richieste co-finanziamento nazionale](#) - Variazione indirizzi di posta elettronica; 12/05/2015 [EVENTO DI CAPITALIZZAZIONE ITALIANO](#) (disponibili i materiali dell'evento); 20/04/2015 [Evento di Capitalizzazione Italiano: Bologna, 11 maggio 2015](#) Risultati del Programma Sud Est Europa in Italia e prospettive di cooperazione per il 2014-2020.

LINEA B - COMMISSIONE MISTA STATO-REGIONI

Supporto tecnico alle funzioni della Regione Emilia Romagna nella Commissione Mista Stato-Regioni per il coordinamento del sistema nazionale di controllo:

- Esame della documentazione presentata dai beneficiari italiani per l'autorizzazione del rispettivo controllore di primo livello da parte della Commissione Mista Stato-Regioni ed elaborazione delle *check-list* per 9 controllori relativi al II, III e IV bando: Regione Molise, progetti SIVA e AGRO-START, Università Cà Foscari, progetto EVLIA; Provincia Mantova, progetto TRACE; ARPA Veneto, progetto GuardEN; Autorità Portuale di Brindisi, progetto TEN ECOPORT; Comunità Montana Alto Basento, progetto SAGITTARIUS; Provincia di Rovigo, progetto TERRE; Comunità Montana Sirentina, progetto SY-CULTour.
- Predisposizione dei *Verification Report* al 31 dicembre 2012, 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre 2013 per il successivo invio all'Autorità di Gestione del Programma da parte dell'autorità nazionale responsabile del sistema di controllo di primo livello;
- Supporto alla Commissione Mista durante l'audit di sistema e di secondo livello sulle operazioni.
- Supporto nell'analisi dei rapporti di audit di II livello e di sistema.
- Assistenza tecnica per il Quality Review FLC: identificazione mailing list controllori.

LINEA C – SISTEMA DI MONITORAGGIO NAZIONALE

Implementazione del sistema di monitoraggio nazionale SRTP relativamente ai progetti approvati sul programma di CTE SEE che coinvolgono soggetti italiani.

- Estrapolazione dei dati, dal sistema di monitoraggio del Programma Sud-Est Europa, relativi ai partner e ai progetti finanziati che vedono partecipare soggetti italiani sia in qualità di partner che di leader dei progetti.
- Inserimento dati nel sistema centrale SRTP (IGRUE – Rapporti finanziari con l'Unione Europea), relativi ai progetti approvati nei bandi 1°-2°-3°-4° nell'ambito del Programma SEE.
- Aggiornamento ed implementazione dei dati già inseriti relativi ai progetti approvati, ai partner ed ai pagamenti effettuati.

A.2) Prodotti realizzati

LINEA A - CONTACT POINT NAZIONALE SEE

- Nr. 3 Note tecniche redatte in risposta a richieste specifiche del JTS.
- Nr. 1 Rendiconto AT NCP annualità 2013 e successive integrazioni/richieste dettagli.
- Nr. 5 Tabelle dati elaborate in risposta alle richieste Regioni italiane su quesiti specifici.
- Nr. 1 Tabella dati finanziari di implementazione del Programma su richiesta MISE – DPS.
- Nr. 5 Note tecniche predisposte nell'ambito delle procedure scritte di approvazione dei documenti di programma.
- Nr. 12 Note tecniche predisposte nell'ambito delle procedure scritte di modifiche progettuali.
- Note tecniche e scambi di mail con beneficiari italiani.
- Nr. 1 Report di analisi prodotti dei progetti di I e II bando a partecipazione italiana.
- Nr. 1 Evento di Capitalizzazione Italiano (11/05/2015, Bologna).
- Nr. 18 documenti prodotti in relazione all'Evento di capitalizzazione (1 programma evento, 1 fogli firma partecipanti, 5 slide relatori, 2 materiali preparatori workshop, 4 note in esito ai workshop, 1 mailing list evento e 4 mailing list workshop).
- N. 5 news di Programma e n. 13 news relative ai progetti.

LINEA B - COMMISSIONE MISTA STATO-REGIONI

- Nr. 9 Check list compilate.
- Nr. 4 Rapporti di Verifica (Verification Report).
- Nr. 1 mailing list controllori aggiornata per il FLC Quality Review.

LINEA C – SISTEMA DI MONITORAGGIO NAZIONALE

Elaborazione dei dati estrapolati dal sistema di monitoraggio del Programma Sud-Est Europa, verifica e aggiornamento dei dati e dello stato di avanzamento dei pagamenti dei 234 progetti precedentemente inseriti di tutti i bandi SEE: esecuzione della procedura di invio dei dati al sistema centrale SRTP (IGRUE – Rapporti finanziari con l'Unione Europea) e relativa validazione.

B) RISULTATI CONSEGUITI

I risultati sottoscritti sono il frutto dell'operato congiunto dei diversi attori del Sistema di gestione del programma a livello transnazionale, nazionale e regionale:

LINEA A - CONTACT POINT NAZIONALE SEE

- Rilevante partecipazione italiana al programma nei 4 bandi di Programma;
- Corretta attuazione delle iniziative progettuali da parte del partenariato italiano;
- Maggiore diffusione delle informazioni (incremento del nr. o accessi al Web site) sull'andamento del Programma e i risultati dei progetti SEE.

LINEA B - COMMISSIONE MISTA STATO-REGIONI

- Puntuale trasmissione dei *Verification Report* all'Autorità di Gestione;
- Positivo esame del sistema nazionale di controllo da parte dell'autorità di audit;
- Tempestiva validazione dei controllori di primo livello quale contributo ad un livello di spese e certificazioni adeguato;

- Aumentato il numero di persone informate rispetto a rendicontazione e certificazione delle spese.

LINEA C – SISTEMA DI MONITORAGGIO NAZIONALE

- Migliorata capacità del sistema di monitoraggio di rappresentare lo stato di avanzamento dei progetti SEE.

RENDICONTO				
Progetto: E.6 Contact Point Nazionale SEE - Linea A				
Codice CODIR: C14E 6 A				
Durata : 01/01/2014 - 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	14.801,64	14.801,64	0,00	0,00
A.1. Risorse umane	14.801,64	10.090,98	-4.710,66	-31,83
A.2. Viaggi e trasferte	-	1.692,32	1.692,32	-
A.3. Altri costi diretti	-	3.018,34	3.018,34	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	14.801,64	14.801,64	0,00	0,00
C. COSTI GENERALI	-	-	-	-
TOTALE (A+B+C)	14.801,64	14.801,64	0,00	0,00

RENDICONTO				
Progetto: E.6 Contact Point Nazionale SEE - Linea B				
Codice CODIR: C14E 6 B				
Durata : 01/01/2014 - 31/12/2014				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	6.052,80	6.052,95	0,15	0,00
A.1. Risorse umane	6.052,80	6.052,95	0,15	0,00
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	1.100,00	1.108,60	8,60	0,78
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	7.152,80	7.161,55	8,75	0,12
C. COSTI GENERALI	1.043,92	1.049,18	5,26	0,50
TOTALE (A+B+C)	8.196,72	8.210,73	14,01	0,17

RENDICONTO				
Progetto: E.6 Contact Point Nazionale SEE - Linea C				
Codice CODIR: C14E 6 C				
Durata : 01/01/2014 - 31/12/2014				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	12.295,08	12.295,61	0,53	0,00
A.1. Risorse umane	12.295,08	12.295,61	0,53	0,00
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	12.295,08	12.295,61	0,53	0,00
C. COSTI GENERALI	-	-	-	-
TOTALE (A+B+C)	12.295,08	12.295,61	0,53	0,00

PROGETTO

E.7 - INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SULLE POLITICHE ED I PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "E. Relazioni internazionali, cooperazione decentrata e territoriale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Monitoraggio delle informazioni e archiviazione

- Svolgimento quotidiano delle attività di monitoraggio delle informazioni sulle politiche e i programmi comunitari con relativa elaborazione di schede informative sintetiche. Nel periodo in considerazione sono stati inseriti nel Data Base di Europafacile 429 documenti di cui 203 sono schede bando/programma.
- Partecipazione a seminari/incontri informativi e formativi su programmi e politiche dell'UE:
 - nell'ambito del ciclo di incontri di formazione sulla nuova programmazione europea 2014-2020 organizzati dalla RER, partecipazione ai seguenti seminari: "La nuova programmazione europea 2014-2020" (il 17/02/2014 presso la sede RER) "HORIZON 2020" (il 4/03/2014 presso la sede RER).
 - partecipazione a n. 1 incontri formativi sui progetti Twinning (presso la sede RER)
 - partecipazione in streaming (da ERVET) al convegno "Programmazione 2014-2020 dei fondi europei: la strategia della Regione Emilia-Romagna" (svoltosi in Regione il 22/10/2014)
 - partecipazione ad incontri presso la Regione relativi al gruppo di lavoro per il POR FESR 2014-2020 (30 giugno 2014; 27 ottobre 2014; 13 febbraio 2015)
- Elaborazione di Dossier informativi/analitici:
 - preparazione di 1 Dossier su opportunità di finanziamento UE per il settore sanitario/ welfare a supporto di un incontro con ASP Città di Bologna (svoltosi l'1/04/2014 presso loro sede)
 - pre-informazione sui bandi in uscita nel 2015 sul WP 2015 programma "Diritti, uguaglianza, cittadinanza" (destinataria: Cinzia Ioppi - RER-Politiche sociali)

InfoMail – Servizio Messaggeria elettronica personalizzata

- Invio di 22 numeri di Infomail agli utenti regionali. Dal 1-1-2014 al 30-04-2015 sono state effettuate le seguenti spedizioni del servizio:

Anno 2014

- Gennaio: 24
- Febbraio: 14; 28
- Marzo: 18
- Aprile: 1
- Maggio: 12; 30
- Luglio: 2; 18; 30
- Agosto: servizio sospeso
- Settembre: 15

- Ottobre: 9; 30
- Novembre: 19
- Dicembre: 17

Anno 2015

- Gennaio: 30
- Febbraio: 17
- Marzo: 9; 19; 31
- Aprile: 17; 30

Gestione di Europafacile - Sito Internet di informazione sui programmi e bandi comunitari

- Redazione di news:
 - Attività di redazione e pubblicazione di news (195 news redatte nel periodo 1-1-2014/30-04-2015) con aggiornamento quotidiano sulle novità più importanti in merito a bandi, programmi e politiche comunitarie e alle principali conferenze.
- Attivazione nuova versione del sito:
 - Implementazione della nuova versione grafica e strutturale del Portale Europafacile. Nello specifico sono state svolte le seguenti attività:
 - svolgimento di verifiche tecniche sul corretto funzionamento della nuova versione del sito e del back end ad esso relativo: controllo ricerche sul sito e verifica dei risultati, inserimento di dati, correlazioni tra pagine e ricerche, migrazione dei dati dal vecchio data base al nuovo e controllo attraverso ricerche mirate ;
 - contributi all'individuazione e segnalazione delle criticità che permangono sul funzionamento del sito e del back end (sono stati redatti 12 report di miglioramento tecnico strutturale rivolti al programmatore competente a cui si aggiungono frequenti momenti di affiancamento tramite Email e contatti telefonici);
 - partecipazione a riunioni di coordinamento tra la redazione Europafacile e Francesco Picchi finalizzate alla risoluzione delle criticità individuate (tenutesi in ERVET in data 15/01/2014; 27/01/2014; 31/01/2014; 4/02/2014; 20/03/2014; 26/03/2014; 2/04/2014; 7/04/2014; 28/04/2014; 6/05/2014; 11/06/2014; 18/06/2014).
 - riunioni periodiche via Skype finalizzate a verifiche della nuova struttura;
 - controllo, verifica e revisione dei percorsi di parte dei file allegati ai documenti di Europafacile, per consentirne il recupero per la nuova piattaforma (circa 800 file);
 - revisione dei contenuti di tutte le pagine statiche di descrizione/presentazione del sito;
 - messa online del nuovo Europafacile il giorno 8 aprile 2014;
 - rilevamento di statistiche mensili relative alla consultazione di Europafacile;
 - predisposizione della nuova struttura grafica del servizio informativo Infomail e della newsletter Eurolettera: test di prova della grafica e dell'invio. Migrazione degli utenti dal vecchio data base al nuovo e controllo;
 - riorganizzazione dei siti regionali relativi all'Europa (nuovi sistemi di ricerca e nuova visualizzazione grafica dei risultati).;

- incontro con Caterina Di Monte (RER) per discutere del nuovo layout grafico del sito EuropaMondo (il 26 maggio 2014 presso la sede RER).
- Attività di networking:
 - Diffusione attraverso social network - Facebook, Twitter - delle informazioni di maggiore rilevanza inerenti politiche/opportunità di finanziamento UE pubblicate su EuropaFacile
- Ampliamento e adattamento della tipologia di informazioni:
 - Sezione "... alla Pari": creazione e test della nuova interfaccia grafica connessa al nuovo portale di Europafacile. Test e verifiche sui sistemi di ricerca e sui risultati ottenuti (Assessorato Pari Opportunità - Servizio segreteria e affari generali della giunta. Affari generali della presidenza. Pari opportunità)
 - Sezione Partner: dialogo con l'Ufficio di Rappresentanza Regionale di Bruxelles allo scopo di accompagnare l'inserimento dei partner con il nuovo back end del portale Europafacile. Attivazione della cartina geografica indicizzata con Google Map allo scopo di garantire una localizzazione dei profili inseriti. Test e verifiche. Contatti via telefono, Email e Skype per garantire l'affiancamento alle nuove modalità di gestione dei partner inserimento di nuovi profili di partner nello spazio Ricerca partner, realizzato di concerto con l'Ufficio di Bruxelles. Inserimento di 25 profili di partner.
 - Alimentazione del contenuto della sezione Archivio Documenti Pubblicazioni UE con l'inserimento di nuove pubblicazioni. Nello specifico, dal 1-1-2014 al 30-04-2015 sono stati inseriti 17 documenti di cui:
 - Conclusioni Consigli Europei 7
 - Libri bianchi 1
 - Libri verdi 3
 - Pubblicazioni 6
 - Supervisione Sito Twinning: affiancamento sulle modalità di inserimento delle notizie, nello specifico predisposizione di una guida all'inserimento dei bandi Twinning sul nuovo sito

Eurolettera

- Organizzazione dei Comitati di Redazione della newsletter Eurolettera
 - Elaborazione del calendario 2014 e 2015
 - Preparazione e invio via mail di 6 numeri della newsletter a tutti gli utenti del Portale Europafacile che hanno effettuato l'iscrizione a Eurolettera. Le spedizioni sono state effettuate in data:
 - Eurolettera 1/2014: 10/03
 - Eurolettera 2/2014: 24/06
 - Eurolettera 3-4/2014: 19/09
 - Eurolettera 5/2014: 27/10
 - Eurolettera 6/2014: 16/12
 - Eurolettera 1/2015: 28/02
- Al 30 aprile 2015 Eurolettera viene inviata a oltre 35.200 utenti iscritti.
- Sistemazione Mailing list degli utenti Eurolettera (oltre 30.000). Ogni utente è stato connesso alla sua collocazione in Regione e fuori regione ed è stata segnalata l'appartenenza alla specifica tipologia di ente.

A.2) Prodotti realizzati

- Pagine grafiche del nuovo portale Europafacile
- Report riportanti modifiche al Portale
- Statistiche di accesso al Portale
- Copie dei numeri di Eurolettera pubblicati
- Copie delle Infomail
- Calendario di redazione e pubblicazione dell'Eurolettera

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Monitoraggio dello sviluppo delle politiche e dei programmi dell'Unione europea.
- Diffusione e trasferimento di conoscenze alle Direzioni Generali competenti dell'Amministrazione Regionale e agli enti locali del territorio relativamente alle politiche comunitarie e ai programmi di finanziamento.
- Supportato il processo di internazionalizzazione del Sistema Regionale.
- Agevolazione dell'accesso alle informazioni sulle politiche comunitarie e i relativi finanziamenti.
- Rafforzamento del Profilo e della visibilità di EuropaFacile sui social network (Facebook) e consolidamento della diffusione della newsletter Eurolettera con un accresciuto numero di lettori.
- Diminuzione dei costi di informazione attraverso una centralizzazione gestionale e integrazione degli strumenti.

RENDICONTO				
Progetto: E.7 Informazione e sensibilizzazione sulle politiche ed i Programmi dell'Unione Europea				
Codice CODIR: C14E 7				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione territoriale e negoziata. Intese, Relazioni europee e relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	65.517,78	65.474,75	-43,03	-0,07
A.1. Risorse umane	47.877,78	53.233,23	5.355,45	11,19
A.2. Viaggi e trasferte	500,00	435,52	-64,88	-12,90
A.3. Altri costi diretti	17.140,00	11.806,00	-5.334,00	-31,12
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	11.637,50	11.632,51	-4,99	-0,04
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	77.155,28	77.107,26	-48,02	-0,06
C. COSTI GENERALI	13.008,65	13.067,29	58,64	0,45
TOTALE (A+B+C)	90.163,93	90.174,55	10,62	0,01

PROGETTO

F.2 - INTEGRAZIONE AL PROGETTO “F.2 ECONOMIA REGIONALE, MERCATO DEL LAVORO E STRUTTURA PRODUTTIVA”

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “F. Economia, benessere e società”)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA B – NUOVE ELABORAZIONI SU SERVIZI INTEGRATI PER IL LAVORO E TIROCINI

- Supporto nella elaborazione della regolamentazione regionale sui servizi integrati per il lavoro, nonché sui tirocini di formazione e di orientamento
- Supporto nella elaborazione della proposta sulla figura del tirocinio cosiddetto inclusivo, nonché nella istruttoria delle problematiche connesse al disegno di legge delega nazionale sulle politiche del lavoro ed in particolare sulla riforma degli ammortizzatori cosiddetti in deroga)

Le due attività si sono svolte in parallelo e congiuntamente, avendo rilevato sin dall'avvio del progetto che gli oggetti trattati hanno problematiche comuni, le attività istruttorie, di consultazione dei soggetti coinvolti, istituzionali e non, di elaborazione dei testi normativi si sono sviluppate parallelamente; infine la nuova regolamentazione regionale del c.d. “tirocinio inclusivo” è stata collocata per scelta della Regione nel più ampio testo, dedicato alla “Disciplina di sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici regionali del lavoro, sociali e sanitari”.

Le attività specifiche svolte sono state:

- Incontri e verifiche con funzionari della Regione, delle Province, dei Comuni, delle AUSL e di privati, operanti soprattutto nel c.d. “privato-sociale”
- Incontri con molteplici funzionari ed operatori, pubblici e privati, coordinati dalla Regione Emilia-Romagna, al fine di discutere ed individuare possibili soluzioni in merito alla composizione della futura legge regionale sui servizi integrati per il lavoro
- Specificamente sul tirocinio inclusivo, sono stati realizzati studi di buone prassi e identificazione delle possibili modalità per una loro utilizzazione anche in Emilia-Romagna
- Elaborazione di primi articolati normativi, presentati dalla Regione Emilia-Romagna all'interno della Conferenza Stato-Regione
- Elaborazione di numerose versioni degli articolati normativi, in attuazione dell'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza Stato-Regione volto a modificare le “Linee Guida in materia di tirocini”, già elaborate dalla Conferenza Stato-Regione il 24 gennaio 2013,
- elaborazione del testo definitivo della legge sui “servizi integrati per il lavoro”; nel cui ambito trova altresì collocazione la regolamentazione del c.d. “tirocinio inclusivo”
- sono state inoltre fornite precisazioni e pareri, su richiesta, a supporto nell'istruttoria delle problematiche giuridiche connesse alla realizzazione delle misure previste dal Programma operativo nazionale ‘Iniziativa occupazione giovani’, tra le quali si

segnala ad es. la problematica della possibile perdita dello status di disoccupazione, da parte del giovane, a fronte di rifiuto di una offerta in una località diversa da quella di residenza.

A.2) Prodotti realizzati

- Articolato normativo “Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici regionali del lavoro, sociali e sanitari”,
- Relazione di accompagnamento tecnico-giuridica al suddetto articolato,

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Migliore conoscenza della situazione sui tirocini.
- Possibilità di normare adeguatamente in una materia complessa come quella dei tirocini.

RENDICONTO				
Progetto: F.2 – Integrazione al progetto F.2 Economia regionale, mercato del lavoro e struttura produttiva – Linea B				
Codice CODIR: C14F 2 B				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 17379/2014 del Direttore Generale Cultura, Formazione e Lavoro.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	31.286,89	31.631,80	344,91	1,10
A.1. Risorse umane	31.286,89	31.631,80	344,91	1,10
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	31.286,89	31.631,80	344,91	1,10
C. COSTI GENERALI	1.500,00	1.202,81	-297,19	-19,81
TOTALE (A+B+C)	32.786,89	32.834,61	47,72	0,15

PROGETTO

F.3 - ECONOMIA SOCIALE E COESIONE ECONOMICA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "F. Economia, benessere e società")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Assistenza tecnica la Tavolo Economia Sociale

- Completamento del percorso di ricerca "Welfare di comunità e Ben-essere: verso una nuova mutualità":
 - Analisi sul campo per approfondimento dei casi coerenti con il progetto di ricerca o prima visita alle imprese per i casi non ancora analizzati: Alici x Amici, Ferrara - 16/01/2014, Non congelateci il sorriso - Rimini 19/02/2014.
 - Partecipazione all'incontro con il gruppo tecnico della ricerca (26/02/2014) finalizzato alla definizione delle modalità di presentazione finale dei casi analizzati. Nell'incontro si è deciso di presentare le schede composte da una prima parte di tipo anagrafico, una seconda parte legata alla descrizione delle attività ed una terza di narrazione degli aspetti più salienti legati ai soggetti e beneficiari.
 - Partecipazione all'incontro con il gruppo tecnico della ricerca (14/04/2014) finalizzato alla verifica dello stato di elaborazione della ricerca con particolare riferimento ai alla finalizzazione dei lavori, al format finale dei casi presentati, alla struttura del report finale e alle ipotesi di date per il convegno di presentazione della ricerca stessa.
 - Incontri di approfondimento dei casi selezionati per analizzare la dimensione più strettamente organizzativa e culturale espressa da parte delle imprese coinvolte (7/03/2014 Cibo amico Modena, 11/03/2014 Glaxo ed Emporio Parma, 17/03/2014 La Bula e Artcaffè Parma) E' stata inoltre effettuata una prima intervista con la società Coesia (12/03/2014).
 - Partecipazione al tavolo economia sociale (7/04/2014). L'incontro ha avuto come obiettivo la presentazione al tavolo allargato dei risultati dell'indagine in termini di casi finali esaminati, struttura del documento, criteri di analisi utilizzati, ipotesi di organizzazione delle attività di diffusione.
 - Supporto alla elaborazione dei casi finali: sistematizzazione delle schede dei casi (Emporio di Parma, Portobello, Antibarriera, Volontarismo), verifica dei casi elaborati e la loro omogeneizzazione in termini di struttura e contenuti.
 - Redazione del capitolo due della ricerca relativo al quadro metodologico.
 - Verifica del materiale elaborato e redazione documenti: sono stati verificati i documenti elaborati rispetto alla completezza dei dati raccolti e individuati gli elementi di miglioramento da apportare, verifica della bozza del documento finale e revisione dei testi finali della ricerca.
 - Supporto alla verifica dello stato di avanzamento dell'attività di ricerca e alla identificazione delle modalità di redazione finale della stessa (struttura, indice, colofon etc).
 - Supporto all'editing della pubblicazione: revisione grafica, impaginazione.

- Partecipazione all'incontro del tavolo Economia Sociale (9/07/2014). L'incontro ha avuto come finalità l'illustrazione dei risultati finali dell'attività di ricerca e la definizione del programma del seminario di presentazione della ricerca (relatori, bozza preliminare etc) previsto per settembre 2014.
- Partecipazione all'incontro con la referente CNA Regionale il 29 luglio 2014 al fine di coinvolgerli nel convegno di presentazione dei risultati della ricerca.
- Partecipazione al seminario per la presentazione della ricerca "Welfare e Benessere il ruolo delle imprese nello sviluppo della Comunità", 11 settembre 2014.

Supporto ai processi di relazione e scambio per lo sviluppo di riflessioni e iniziative comuni con gli organismi comunitari, istituzioni e reti

- Partecipazione a convegno regionale sul Welfare (29/01/2014).
- Partecipazione al convegno "Verso un nuovo welfare locale: buone pratiche e reti di inclusione sociale", organizzato da Fondazione del Monte e CESIS – Center of Studies on Social Innovation con il patrocinio di Comune di Bologna, Comune di Ravenna – Assessorato Politiche Sociali e Alma Mater Studiorum Università di Bologna 19 giugno 2014, Bologna.
- Avvio del percorso di collaborazione con la rete Social Innovation Ambassadors Network (SIAN) costituitasi nell'ambito del progetto BENISI finanziato dal VII Programma Quadro <http://www.benisi.eu/project-summary>.
- Organizzazione dell'incontro di presentazione e scambio di esperienze con la Azienda Servizio Pubblico città di Bologna al fine di verificare possibilità di collaborazione/progettuali (svoltasi in ERVET il 07/05/2014).
- Organizzazione del Workshop "Innovazione, Impresa e Investimenti Sociali..." realizzato in collaborazione con Young Foundation (svoltasi in ERVET il 15/05/2014).
- Organizzazione di una riunione interna di follow-up dei due incontri sopra indicati (svoltasi in ERVET il 21/05) finalizzata alla presentazione delle opportunità UE 2014-2020 in tema di innovazione sociale (con particolare riferimento agli aspetti discussi nel corso dei due incontri) e individuazione di possibili percorsi progettuali da sottoporre alla RER, e ai suoi interlocutori sul territorio.
- Supporto alla definizione del percorso di co-progettazione dei servizi: partecipazione ad incontri di coordinamento con referenti del servizio politiche sociali (24/02/2015, 28/04/2015). Gli incontri sono stati finalizzati alla definizione del percorso operativo relativo all'attività "Verso la co – progettazione dei servizi. Un percorso per comprendere, descrivere, proporre e sperimentare". Durante gli incontri, oltre al chiarimento degli obiettivi, dei contenuti prevalenti, degli interlocutori e delle modalità operative, sono stati individuati sia le macro tipologie di competenza necessarie all'implementazione del percorso sia il livello di integrazione atteso con le attività in essere all'interno dello stesso servizio. Elaborazione di un primo documento di lavoro relativo al percorso individuato.
- Partecipazione ad incontri di coordinamento con la Responsabile del servizio politiche sociali della Regione Emilia Romagna (22 e 30/06/2015). Gli incontri sono stati funzionali all'acquisizione di informazioni circa le attività del gruppo di lavoro costituito presso l'Assessorato con la finalità di elaborare alcune linee guida in materia di appalti pubblici ad uso delle PP.AA Locali.
- Partecipazione alla conferenza internazionale "Liberare il potenziale dell'economia sociale per la crescita in Europa" organizzato nell'ambito della Presidenza Italiana

- del Consiglio dell'Unione Europea, 17 novembre Roma. Elaborazione di 2 report.
- Partecipazione e relazione nell'ambito del 3° Ciclo de Conferencias las asignaturas SECS (Sostenibilidad, Economía y Compromiso Social) y EEE (Empresa. Entorno Económico). El rol de la empresa en el desarrollo de la comunidad, Facultad de Informática de Barcelona de la Universidad Politécnica de Cataluña, 3 dicembre 2014.
 - Incontro con il Portavoce del Forum del Terzo Settore finalizzato alla presentazione dell'attività di ricerca sull'Economia Sociale nei suoi diversi aspetti: obiettivi, metodologie, scelta dei casi, contenuti teorici di riferimento, criteri di analisi e risultati.
 - Supporto alla compilazione di un questionario sui temi dell'economia sociale da inviare al Ministero del Lavoro e del Welfare da parte del servizio Regionale (9 settembre 2014).
 - Segnalazione al referente regionale di opportunità di finanziamento ed iniziative UE di particolare rilevanza:
 - Public hearing sull'economia sociale organizzata dall'Intergruppo del Parlamento europeo sull'economia sociale in cooperazione con il Ministero belga per l'inclusione sociale (svoltasi il 2/04 a Bruxelles).
 - WP 2014 relativo al programma EaSI: anticipazione sulla pubblicazione di una call in tema di Social Innovation and Social Policy Experimentation.
 - Conferenza di alto livello sulla politica di innovazione sociale organizzata dalla Commissione UE (Bruxelles, 19-20 maggio 2014).
 - Bando EaSI VP/2014/008 'Innovazione sociale a sostegno delle riforme dei servizi sociali'.
 - Documento di approfondimento "La finanza che include: gli investimenti ad impatto sociale per una nuova economia - Rapporto Italiano della Social Impact Investment Task Force istituita in ambito G8".
 - Social Enterprise World Forum – Milano, 1-3 luglio 2015.

A.2) Prodotti realizzati

- Ricerca "Welfare e Ben-essere: il ruolo delle imprese nello sviluppo della comunità"
- Report conferenza internazionale sull'Economia Sociale, 17 dicembre 2014.
- Questionario sui temi dell'economia sociale da inviare al Ministero del Lavoro e del Welfare da parte del servizio Regionale.
- Documento preliminare di lavoro sulla co-progettazione dei servizi.
- Documento di approfondimento "La finanza che include: gli investimenti ad impatto sociale per una nuova economia - Rapporto Italiano della Social Impact Investment Task Force istituita in ambito G8".
- Segnalazione evento Social Enterprise World Forum – Milano, 1-3 luglio 2015
- Programma e 2 Report Evento economia sociale, 17 novembre Roma
- Presentazione "El rol de la empresa en el desarrollo de la comunidad. 3° ciclo de conferencias las asignaturas SECS y EEE Región Emilia-Romana: un ejemplo de política de desarrollo económico y social".

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Aumentato il livello di scambio e di collaborazione tra gli attori pubblici e del privato sociale sia a livello centrale che sui specifici territori della regione anche in un ottica europea ed internazionale.
- Identificati ambiti prioritari di azione coerente con le strategie istituzionali individuate e condividerle con gli attori maggiormente rappresentativi.
- Aumentata la coerenza e l'integrazione tra i processi di progettazione che si generano sui singoli territori o in seno alle differenti organizzazioni in cui il sistema si articola includendo maggiormente gli attori del sistema nella realizzazione dei progetti.
- Integrata le esperienze, di rilievo internazionale ed europeo, già presenti e diffondere i saperi e i risultati da esse derivanti agevolando la crescita oggettiva del sistema regione attraverso anche un meccanismo di replicabilità interna.
- Agevolata la creazione di relazioni stabili a livello europeo ed internazionale.

RENDICONTO				
Progetto: F.3 Economia sociale e coesione economica				
Codice CODIR: C14F 3				
Durata : 01/01/2014 – 30/06/2015				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7285/2014 del Direttore Generale Programmazione Territoriale e Negoziata. Intese. Relazioni europee e Relazioni internazionali.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	26.321,05	27.161,67	840,62	3,19
A.1. Risorse umane	24.321,05	25.094,61	773,56	3,18
A.2. Viaggi e trasferte	2.000,00	828,27	-1.171,73	-58,59
A.3. Altri costi diretti	-	1.238,79	1.238,79	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	1.750,00	1.756,09	6,09	0,35
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	28.071,05	28.917,76	846,71	3,02
C. COSTI GENERALI	4.715,84	3.902,76	-813,08	-17,24
TOTALE (A+B+C)	32.786,89	32.820,52	33,63	0,10