

PROCEDURA COMPARATIVA PER ATTIVITA' DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO DEL PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA (National Contact Point) INTERREG MED

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA nell'ambito delle attività previste dal progetto di Assistenza Tecnica (National Contact Point) del Programma MED, intende svolgere una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un controllore di primo livello cui affidare un incarico professionale per la verifica periodica di ammissibilità e congruità delle spese sostenute da ERVET SpA nella realizzazione del progetto suddetto e per l'emissione delle relative certificazioni, così come da art. 23 del Reg. (UE) n. 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013.

a) Tipologia e oggetto del incarico:

Tipologia: Contratto di prestazione di servizi e consulenza

Oggetto: Verifica delle spese sostenute nell'ambito del progetto di Assistenza Tecnica (National Contact Point) del Programma europeo "MED" e della loro conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del Programma: controllo di primo livello.

b) Natura e modalità di realizzazione dell'incarico:

Come previsto dal Programma INTERREG MED, il Controllore di primo livello svolgerà, presso ERVET S.p.A, la verifica documentale sul 100% delle spese sostenute in ciascun periodo di attività anche avvalendosi della piattaforma Synergie utilizzata per la gestione del programma INTERREG MED, al fine di accertare che:

- i costi sostenuti siano ammissibili rispetto quanto previsto dalla legislazione Europea e dalle regole di ammissibilità del programma MED e da quelle nazionali;
- i costi sostenuti siano conformi alle condizioni stabilite dall'Application Form approvata e dal Subsidy Contract;
- i giustificativi di spesa e di pagamento siano correttamente e separatamente registrati;
- che le relative attività, forniture e/o servizi siano in corso di svolgimento o completate in base allo stato di avanzamento delle stesse;
- che i Regolamenti UE e di Programma relativi ad informazione e pubblicità, appalti pubblici, pari opportunità e rispetto dell'ambiente siano stati rispettati.

Le suddette verifiche e l'emissione delle relative certificazioni dovranno essere effettuate tempestivamente e a seguito della conclusione di ciascuno dei seguenti periodi di attività:

| Periodo di riferimento | Data entro la quale rilasciare la certificazione delle spese |
|-----------------------------------|--|
| 5 Maggio 2016 – 31 Dicembre 2017 | 30 Aprile 2018 |
| 1 gennaio 2018 – 31 Dicembre 2018 | 30 Aprile 2019 |
| 1 gennaio 2019 – 31 Dicembre 2019 | 30 Aprile 2020 |
| 1 gennaio 2020 – 31 Dicembre 2020 | 30 Aprile 2021 |
| 1 gennaio 2021 – 31 Dicembre 2021 | 30 Aprile 2022 |
| 1 gennaio 2022 – 31 Dicembre 2022 | 30 Aprile 2023 |
| 1 gennaio 2023 – 31 Dicembre 2023 | 30 Aprile 2024 |

Il Controllore di primo livello svolgerà inoltre, presso la sede della società, ed almeno una volta nel corso della durata del Programma, la verifica on the spot delle spese sostenute, finalizzata ad accertare:

- l'effettiva e corretta realizzazione fisica delle attività, forniture e/o servizi;
- l'effettiva esistenza e funzionamento dei sistemi e processi interni per l'approvazione, rendicontazione e liquidazione delle spese rendicontate.

Si precisa che la sottoscrizione del contratto di prestazione di servizi e consulenza con il professionista selezionato in esito alla presente procedura è subordinato alla positiva verifica del possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza da parte della Commissione Mista Stato, Regioni, Province Autonome per il coordinamento del sistema nazionale di controllo.

c) Valore massimo del servizio

€ 7.500,00 (settemilacinquecento/00) onnicomprensivo (rivalsa contributi previdenziali e IVA), compresi costi di viaggio.

d) Struttura organizzativa di riferimento e del relativo responsabile

Unione Europea Cooperazione Territoriale e Inclusione Sociale

Responsabile: dr.ssa Roberta Dall'Olio

Tel. +39 051 6450411

Fax +39 051 6450390

E-mail: rdallolio@ervet.it

e) Requisiti di ammissibilità:

Ai fini dell'incarico di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione, da non meno di tre anni, all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A o, in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al registro dei Revisori legali di cui al decreto legislativo n.39/2010 e ss.mm.ii;
- 2) esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni, con competenze maturate nella revisione contabile applicata ai Fondi strutturali UE, in particolare nei controlli di primo livello nell'ambito di progetti finanziati dal *Programma Interreg*;
- 3) conoscenza di almeno una delle lingue del programma: inglese o francese, almeno di Livello C1, per garantire la corretta comprensione dei manuali a supporto dell'attività di certificazione (compresi i manuali per l'utilizzo dell'applicazione informatica Synergie) e la compilazione dei documenti richiesti dall'Autorità di Gestione del Programma INTERREG MED
- 4) conoscenza dei principali pacchetti informatici

f) Criteri di comparazione delle candidature/curricula per l'assegnazione dell'incarico:

La valutazione delle offerte validamente presentate e pervenute in tempo utile verrà effettuata tramite l'utilizzo dei seguenti criteri:

1. Comparazione dei titoli e dei curricula dei candidati: **30 punti**
 2. Offerta tecnica ed economica - miglior rapporto qualità/prezzo: **70 punti**
- 1) il punteggio riservato alla valutazione dei titoli e dei curricula verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi informativi rinvenibili nei CV dei candidati:
 - Titoli idonei a qualificare la formazione professionale (**massimo 10 punti su 100**);
 - Esperienze di cui al punto e) 2 (**massimo 20 punti su 100**).
 - 2) Il punteggio riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi rinvenibili nell'offerta presentata dai candidati:
 - Disponibilità dei professionisti candidati a fornire un servizio di consulenza da remoto per il corretto inquadramento delle spese e la predisposizione di idonea documentazione di spesa e di pagamento (**massimo 30 punti su 100**);
 - Tempistica offerta dai professionisti candidati per la realizzazione delle verifiche amministrative e fisiche e per il rilascio delle periodiche certificazioni (**massimo 20 punti su 100**);

- Offerta economica (**massimo 20 punti su 100**)

g) Durata dell'incarico:

L'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti fino al completamento delle procedure di chiusura contabile del progetto di Assistenza Tecnica (National Contact Point) del Programma MED, ovvero con l'accettazione dell'ultima certificazione di spesa da parte dell'Autorità di Gestione del Programma, indicativamente prevista per il 31 Maggio 2024.

h) Termine e modalità di presentazione delle offerte e dei curricula:

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre a pena di esclusione il 18 dicembre 2017 ore 13:00:**

- **Domanda di partecipazione**
- **CV in formato EUROPASS**
- **Offerta tecnico-economica**

preferibilmente via PEC all'indirizzo procedureErvet@pec.it indicando nell'oggetto **"PROCEDURA COMPARATIVA PER ATTIVITA' DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO DEL PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA (National Contact Point) INTERREG MED"**,

a) sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore digitale accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

oppure

contenuti in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo, e la dicitura **"PROCEDURA COMPARATIVA PER ATTIVITA' DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO DEL PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA (National Contact Point) INTERREG MED"**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano ad ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, Via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna, alla segreteria della società dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con successivo rilascio di ricevuta;

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, Via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

i) Termine di conclusione della procedura di selezione delle offerte:

15 gennaio 2018

j) Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per l'inserimento nell'albo fornitori verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bologna, 1° dicembre 2017