

Bologna, 18 gennaio 2018
P. 64

Agli Operatori economici
in indirizzo
SEDE

**Lettera di invito per affidamento sottosoglia
ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016**

**Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi informatici per la progettazione, sviluppo, hosting e manutenzione del portale dei progetti ADRION e manutenzione del sito del programma ADRION
CIG: 7358447E8C**

Il Programma Interreg V B Adriatico-Ionico (ADRION) è uno dei 15 programmi transnazionali del periodo di programmazione 2014-2020 ed è stato istituito nel quadro normativo dei fondi ESI (v. allegato 1).

La Regione Emilia-Romagna è stata approvata come Autorità di Gestione (Managing Authority) del Programma ADRION e ad ERVET SpA, la società in-house della Regione Emilia-Romagna disciplinata dalla Legge Regionale LR n. 25/1993, è stato attribuito il ruolo di ospite del Joint Secretariat (JS) e a tal fine indice una procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi informatici per la progettazione, sviluppo e manutenzione di siti dei progetti finanziati dal programma ADRION e manutenzione ordinaria del sito esistente del programma stesso.

1. Tipologia e oggetto del servizio

Tipologia: Contratto di prestazione di servizi

Oggetto: Progettazione, sviluppo e manutenzione dei siti dei progetti ADRION e manutenzione del sito esistente del programma ADRION.

2. Durata della prestazione

Dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva fino al **31/12/2022**.

Il contratto è prorogabile a norma dell'art. 106 commi, 11 e 12, del D. Lgs. 50/2016.

ERVET si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D. Lgs 50/2016.

3. Oggetto del servizio e modalità di realizzazione

Il programma Adrion ha già sviluppato un sito web per comunicare le attività svolte. Il sito del Programma utilizza uno dei più comuni Content Management Systems (WordPress).

Gli elementi grafici di base come il logo del programma ed i loghi per gli specifici assi prioritari del programma sono già presenti. All'interno di detto sito, ADRION intende creare un portale, nel quale ogni progetto finanziato avrà degli spazi riservati in cui poter inserire le informazioni relative alla propria attività (es.: news, informazioni su eventi, risultati raggiunti, link, video etc.) nelle sezioni individuate. Il sito web, dovrà avere la medesima struttura per tutti i progetti finanziati. Il fornitore selezionato dovrà creare i siti web per ogni singolo progetto in Wordpress, e seguirne la manutenzione.

Il sito Adrion attuale dovrà inoltre essere implementato anche da alcune selezionate informazioni fornite dal Sistema elettronico di monitoraggio (eMS),

Il collegamento con eMS dovrà assicurare la fornitura di dati che riguardano il budget del progetto, i dati dei partner e la descrizione riassuntiva del progetto. Si allega la documentazione necessaria per interfacciare i dati da visualizzare nella sezione dedicata (vedi Allegato 2: Manuale eMS).

I siti web dei progetti devono essere ordinati rispetto agli assi prioritari del Programma: ogni asse prioritario dovrà essere caratterizzato da specifici elementi grafici forniti dal Programma, che verranno resi disponibili da ERVET dopo la sottoscrizione del contratto. Nell'insieme, ADRION intende finanziare circa 70 progetti. In aggiunta, si richiede la manutenzione ordinaria del sito attualmente on line: www.interregadrion.eu. Il fornitore deve consegnare quanto richiesto completamente funzionante entro il 31 maggio 2018. Il fornitore deve realizzare anche 2 manuali di utilizzo per utenti e amministratori in lingua inglese.

Requisiti di Funzionalità del prodotto.

A. siti progetti

Il modello del sito per ciascun progetto dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

- sviluppato in inglese;
- facile da usare (usability);
 - consentire la diversa gestione degli utenti per l'aggiornamento dei contenuti;
 - contenere una mappa GIS con i partner di progetto e i rispettivi link ai loro siti istituzionali;
 - output di progetto e risultati della loro aggregazione;
 - Calendario per la gestione degli eventi che inoltre ne implementino uno complessivo sul sito ADRION
 - Gestione dei progetti per tipologia e visualizzazione nella rispettiva categoria

Struttura Proposta per ciascun sito di Progetto

- **About** (Progetti e Beneficiari)
- **News & Eventi**
- **Attività**
 - **Testimonial**
- **Library**
 - **Gallery**

Si indicano alcuni esempi: <http://www.nweurope.eu>; <https://www.interregeurope.eu>

B. Sito di programma esistente

La manutenzione (maintenance) del sito del Programma e gli aggiornamenti dovranno includere quanto segue:

- Creazione di un'area intranet per la condivisione di documenti;
- Gestione degli eventi del Programma: calendario;
- Elevata performance del sito web
- Ottimizzazione per i motori di ricerca;

Requisiti Tecnici

Gli operatori economici, nel formulare la loro offerta tecnica devono tenere in considerazione almeno I seguenti requisiti tecnici:

- Utilizzo del **Content Management Software WordPress**;
- **Mobile Responsive Design**
- **Compatibilità con i più comuni browser** come Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari and Opera – ultime versioni;
- **Supporto dei contenuti video senza Plugin**;
- **Rispetto della legge italiana sulla accessibilità dei siti (legge Stanca) e sue ulteriori modifiche**
- **Standard di sicurezza**

4. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura il concorrente, a **pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ssmmii) e quindi non incorrere nei relativi motivi di esclusione, e deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità:

Iscrizione:

- nel Registro delle Imprese o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto, allegare certificato in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- a) fatturato specifico conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli di cui alla presente lettera d'invito, pari o superiore all'importo a base di gara, negli ultimi tre anni, allegare copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

- b) avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, negli ultimi tre esercizi, da elencare secondo le modalità previste nella domanda di partecipazione (Allegato A), allegare certificati rilasciati dai committenti con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara è di € **12.000,00 (euro dodicimila/00)** più IVA, € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

Si precisa che l'importo a base d'asta è così suddiviso: € 10.000,00 (più IVA) per le attività descritte al punto 3) ed € 2.000,00 (più IVA) per attività aggiuntive che potrebbero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto e che saranno attivate con apposita lettera.

6. Struttura organizzativa di riferimento e Responsabile della procedura ai sensi dell'art. 31 c. 2 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA

Via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna

Tel. +39 051 6450411 - Fax +39 051 6450390

e-mail: ervet@ervet.it - Pec: ervet@pec.it

Profilo di committente: <http://www.ervet.it>

Responsabile della procedura: dr.ssa Roberta Dall'Olio.

e-mail: rdallolio@ervet.it

7. Termine, luogo e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **sigillato** e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano ad ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA - Via G.B. Morgagni 6 - 40122 Bologna (Ufficio Procedure Atti e Controllo progetti - orario apertura al pubblico lun-gio 8.30-13.00; 14.00-17.30; ven 8.30-14.00)

IL PLICO, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 5 FEBBRAIO 2018

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

“Procedura per l’affidamento di un contratto di prestazione di servizi informatici per la progettazione, sviluppo, hosting e manutenzione del portale dei progetti ADRIION e manutenzione del sito del programma ADRIION - CIG 7358447E8C - Scadenza offerte: 05/02/2018 - NON APRIRE”

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione amministrativa”

“Busta B - Offerta tecnica”

“Busta C - Offerta economica”

Con i contenuti di seguito specificati:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente la seguente documentazione amministrativa:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara sottoscritta da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione (allegato A), allegando copia fotostatica del documento d’identità del sottoscrittore e copia conforme dell’originale della procura nel caso in cui il sottoscrittore sia persona diverse dal legale rappresentante;
- b) **Idonea dichiarazione bancarie**, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell’Operatore economico;
- c) **PASSOE**: debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/A.N.A.C. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all’apposito link (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Gli Operatori economici partecipanti alla procedura devono presentare, redatta in lingua italiana, una proposta tecnica, presentata nella forma ritenuta più opportuna, che contenga le seguenti sezioni:

- 1) Esperienze pregresse analoghe a quelle richieste per l'erogazione del servizio oggetto del presente invito realizzate nell’ultimo triennio
- 2) Organizzazione del Team di lavoro, con specifica indicazione di ruolo e impegno dei componenti, col quale la società intende realizzare l’oggetto dell’appalto con indicazione delle seguenti figure professionali:
 - esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza, con funzioni di analista e progettista architettuale comprovata da titoli e cv;
 - esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza, con funzioni di sviluppatore per le tecnologie comprovate da titoli e cv.

Il gruppo di lavoro sarà coordinato d ADRIION e ERVET e dovrà essere composto da esperti che assicurino l’esecuzione dei lavori in termini di qualità e puntualità. Il gruppo di lavoro deve inoltre assicurare la conoscenza dell’inglese e dell’italiano almeno di livello C1, rispetto al Council of Europe’s Common European Framework Reference for Languages (<http://www.coe.int/en/web/portfolio/self-assessment-grid>)
- 3) Modalità di erogazione e organizzazione del servizio di manutenzione ordinaria e supporto tecnico al committente per i prodotti realizzati fino al 31/12/2022
- 4) Modalità di erogazione e organizzazione del servizio e/o implementazione di nuove funzionalità dell’applicativo esistente
- 5) formazione del personale addetto alla gestione e implementazione dei contenuti del sito e assistenza agli utenti di almeno 20 ore
- 6) Strumenti e tecnologie utilizzate

L’offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all’ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile.

L’offerta tecnica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici concorrenti devono presentare un'offerta, redatta compilando il modulo "OFFERTA ECONOMICA" allegato alla presente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza fra i prezzi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 240 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

8. Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, ERVET assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

9. Svolgimento operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 6 FEBBRAIO 2018 alle ore 15.00 presso la sede di ERVET via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo PEC.

Nella prima seduta il Responsabile della procedura procederà, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Responsabile della procedura, con il supporto della Funzione Procedure atti e controllo progetti di ERVET, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8, se necessario;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, ai fini della trasparenza.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della Procedura procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e provvederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al successivo punto 11.

In una successiva seduta pubblica, il Responsabile della procedura darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Quindi procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 11 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione ex artt. 32 e 33 del Codice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ERVET si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ERVET procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. ERVET aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, previa verifica dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti avviene tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dell'ANAC compresa la documentazione ivi caricata dagli operatori economici ai sensi della presente lettera di invito.

10. Richiesta chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail: direzione_operativa@ervet.it, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.ervet.it/?page_id=12338.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Salvo quanto disposto al capoverso precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC procedureervet@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

11. Criteri di comparazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MASSIMI	80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI	20
TOTALE	PUNTI MASSIMI.....	100

Risulterà aggiudicataria l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

Ptot (a) = **Punteggio totale** attribuito all'offerta (**a**)

PT(a) = **Punteggio Tecnico** attribuito all'offerta (**a**)

PE(a) = **Punteggio Economico** attribuito all'offerta (**a**)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criteri di Valutazione	Punteggi max
Esperienze pregresse analoghe a quelle richieste per l'erogazione del servizio oggetto del presente invito realizzate nell'ultimo triennio	20
Organizzazione del Team di lavoro, con specifica indicazione di ruolo e impegno dei componenti, col quale la società intende realizzare l'oggetto del servizio, come specificato nell'offerta tecnica punto 2	10
Modalità di erogazione e organizzazione del servizio di manutenzione ordinaria e supporto tecnico al committente	10
Modalità di erogazione e organizzazione del servizio e/o implementazione di nuove funzionalità dell'applicativo esistente	20
Formazione del personale addetto alla gestione e implementazione dei contenuti del sito e assistenza agli utenti di almeno 20 ore	20
TOTALE	80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (**a**)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (**a**) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**

Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti **V(a)_i**, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **56 punti** per il punteggio tecnico complessivo. **Il superamento di tale valore è richiesto prima della riparametrazione, che verrà applicata soltanto nel caso in cui pervenga più di un'offerta.**

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una riparametrazione (*re-scaling*) in base alla seguente procedura.

re-scaling

$$a) \quad \text{se } V_{i\max} > 0 \quad V(a)_{ir} = V(a)_i / V_{i\max}$$

$$b) \quad \text{se } V_{i\max} = 0 \quad V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{i\max}$ = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

dove:

$PTr_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **re-scaling**

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'Offerta economica (**PE**) è di un massimo di **20 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = 20 * (X * R(a) / Rmedio) \quad \text{per } R(a) \leq Rmedio$$

$$PE(a) = 20 * (X + \{(1,00 - X) * [(R(a) - Rmedio) / (Rmax - Rmedio)]\}) \quad \text{per } R(a) > Rmedio$$

dove:

$PE(a)$ = punteggio economico dell'offerta (a)

$R(a)$ = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (a)

$Rmax$ = valore dell'offerta più conveniente

$Rmedio$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

12. Tempi e modalità di pagamento, annullamento e penali.

I pagamenti sono subordinati all'accertamento della regolarità contributiva al momento della maturazione del credito, individuata nella data di emissione della fattura.

I pagamenti saranno disposti secondo le seguenti modalità:

- il 80% alla consegna del sito perfettamente funzionante entro il 31 Maggio 2018 previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile della procedura.
- il 20% a 15 gg. dalla conclusione del contratto, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile della procedura.

Al verificarsi di gravi e ripetute inadempienze o inefficienze che compromettano il regolare svolgimento del contratto, ERVET intimerà al fornitore del servizio, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il ripristino della regolarità dell'esecuzione del contratto con indicazione del termine per adempiere. Entro il medesimo termine indicato nella comunicazione l'operatore economico selezionato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni. ERVET si riserva l'applicazione di una penale di € 1.000,00 al giorno per ogni giorno di disservizio, da intendersi come mancato o irregolare funzionamento del servizio medesimo (ivi incluso il mancato rispetto delle scadenze di consegna) e non pregiudica, nel rispetto dell'art. 1382, comma 1, secondo periodo, c.c. la risarcibilità del danno ulteriore.

ERVET si riserva la possibilità di valutare le condizioni per un eventuale annullamento dell'incarico; in tal caso il fornitore del servizio avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide e accettate da ERVET. Il danno subito da ERVET è valutato in € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio. ERVET considera come situazione di "grave inadempimento", che può determinare la risoluzione del contratto, con conseguente richiesta di risarcimento dei danni ex art. 1453 c.c. la mancata consegna dei prodotti, la non conformità degli stessi alle indicazioni del committente e il mancato coinvolgimento delle istituzioni pubbliche interessate nella definizione dei contenuti. L'entità della connessa domanda risarcitoria verrà valutata secondo le specifiche circostanze di fatto e di diritto.

TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui ERVET SpA venga in possesso in occasione dell'espletamento di questa procedura comparativa verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - * utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedura;
 - * conservati sino alla conclusione del procedimento presso ERVET SpA nella responsabilità della dott.ssa Roberta Dall'Olio.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Cordiali saluti.

Roberta Dall'Olio
Responsabile Unità Unione Europea, Cooperazione internazionale,
coesione sociale



Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva

Modello di offerta economica

Allegato 1: descrizione programma Adrion

Allegato 2: Manuale eMS (scaricabile da http://www.ervet.it/?page_id=12338)