

Bologna, 28 febbraio 2018
P. 490

Agli Operatori economici
in indirizzo
SEDE

**Lettera di invito per affidamento sottosoglia
ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016**

**Procedura comparativa per l'affidamento di un Contratto di prestazione di Servizi aventi ad oggetto la definizione e implementazione del piano di comunicazione per il servizio CRITER – Catasto Regionale degli Impianti Termici
CIG: 74022902F3**

Con l'adozione del Regolamento regionale 3 aprile 2017, n. 1 – “Regolamento di attuazione delle disposizioni in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 25-quater della Legge regionale 23 dicembre 2004, n. 26 e s.m.”, entrato in vigore a partire dal 1° giugno 2017, la Regione Emilia-Romagna ha affidato ad ERVET SpA il ruolo di Organismo Regionale di Accreditamento ed Ispezione.

Il citato regolamento prevede:

- un regime obbligatorio di rispetto di condizioni relative all'esercizio, alla manutenzione ed al controllo degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici;
- l'istituzione del catasto regionale degli impianti termici, stabilendo contestualmente gli obblighi per i responsabili degli impianti, per gli installatori ed i manutentori degli impianti stessi nonché per i distributori di combustibile;
- l'implementazione di un sistema di verifica periodica degli impianti termici, basato su attività di accertamento documentale ed ispezione, al fine di garantirne un'adeguata efficienza energetica e la riduzione delle emissioni inquinanti, realizzato sulla base di programmi annuali di controllo
- la promozione di campagne di informazione e sensibilizzazione dei cittadini.

Le funzioni di ERVET Spa in veste di Organismo Regionale di Accreditamento ed Ispezione prevedono:

- implementazione, gestione e aggiornamento del sistema informativo regionale relativo agli impianti termici Criter;
- attuazione della procedura di accreditamento e verifica dei requisiti dei soggetti cui affidare le attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici;
- realizzazione dei programmi di verifica periodica dell'efficienza energetica degli impianti termici;
- gestione dei rapporti con i distributori di combustibile per gli impianti termici degli edifici in merito agli obblighi di comunicazione alla Regione dei dati relativi all'ubicazione, alla titolarità e ai consumi degli impianti riforniti;
- la realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione dei cittadini.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina web <http://energia.regione.emilia-romagna.it/servizi-on-line/criter> .

In relazione a quanto premesso, ERVET SpA, in qualità di società in house della Regione Emilia-Romagna, indice una procedura comparativa per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi aventi ad oggetto la definizione e implementazione del piano di comunicazione per il servizio CRITER – Catasto Regionale degli Impianti Termici, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Tipologia e oggetto del servizio

Tipologia: Contratto di prestazione di servizi

Oggetto: Servizi per la definizione e realizzazione del piano di comunicazione finalizzato a fornire adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti dalle disposizioni del citato Regolamento regionale 3 aprile 2017, n. 1, con particolare riferimento al cittadino o amministratore di condominio (responsabile di impianto) e all'installatore/manutentore dell'impianto, per i quali devono essere definite modalità differenziate.

2. Durata della prestazione

Dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione fino al 31 dicembre 2018, prorogabili per ulteriori 12 mesi, alle condizioni indicate al successivo punto 5, subordinatamente all'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna del relativo programma annuale di attività.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione della prestazione potrà essere accordata nel rispetto della normativa vigente. Il contratto è prorogabile a norma dell'art. 106 commi, 11 e 12, del D. Lgs. 50/2016. ERVET si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D. Lgs 50/2016.

ERVET si riserva comunque la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto per il 2019, a seguito di proprie insindacabili valutazioni e decisioni: in tal caso il rapporto si intende risolto alla conclusione delle attività previste con scadenza al 31/12/2018, fatte salve le eventuali proroghe concesse; all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo per l'eventuale mancata stipulazione del contratto per il 2019.

3. Oggetto del servizio e modalità di realizzazione del medesimo

Definizione ed implementazione del piano di comunicazione finalizzato a fornire adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti dalle disposizioni del citato Regolamento regionale 3 aprile 2017, n. 1, con particolare riferimento al cittadino o amministratore di condominio (responsabile di impianto) e all'installatore/manutentore dell'impianto, per i quali devono essere definite modalità differenziate.

Il piano di comunicazione richiesto, in base al quale articolare la propria offerta in fase di gara, dovrà essere articolato per le due annualità 2018 e 2019, per ciascuna delle quali dovrà prevedere la predisposizione e l'utilizzo di:

1. materiali illustrativi di impostazione tradizionale con diverso livello di approfondimento, destinati alla diffusione su supporto cartaceo o via web (ad esempio: comunicazione da inserire in allegato alla bolletta, opuscolo illustrato per la diffusione nelle scuole, brochure per le famiglie, etc.);
2. predisposizione di un sito web dedicato all'informazione alle famiglie sulle buone pratiche da adottare per l'efficienza energetica degli impianti di climatizzazione e la riduzione dei consumi e sugli adempimenti previsti dalla regolamentazione regionale in materia di controllo degli impianti termici
3. materiale per la realizzazione di campagne di informazione/sensibilizzazione tramite mass-media e social network:
 - a) spot radiofonici e TV locali, a diffusione regionale
 - b) affissione manifesti pubblicitari (sull'intero territorio regionale)
 - c) pubblicazione su pagine di quotidiani a diffusione regionale
 - d) comunicazioni veicolate sui social network, in stretta connessione e coordinamento con il sito web.

Per ciascuna di tali modalità di comunicazione, il piano dovrà indicare con sufficiente dettaglio e tenendo conto dell'articolazione temporale 2018/2019:

- per i materiali di cui al punto 1. precedente:
 - tipologia e caratteristiche tipografiche del materiale illustrativo proposto
 - tiratura
 - modalità di diffusione prevista
- per i materiali di cui al punto 2. precedente:

- architettura e numero di pagine web del sito
- modalità previste per garantirne la visibilità sui principali motori di ricerca
- modalità previste per il monitoraggio delle visite al sito
- per i materiali di cui al punto 3.a) precedente:
 - durata dello spot pubblicitario
 - stazioni radio dalle quali si intende acquisire lo spazio pubblicitario, e numero di passaggi previsti per anno
- per i materiali di cui al punto 3.b) precedente:
 - tipologia e dimensione manifesti
 - elenco comuni per il territorio dei quali si procederà all'affissione
 - numero di cicli di affissione per anno e durata di ciascun ciclo
- per i materiali di cui al punto 3.c) precedente:
 - tipologia, dimensione e caratteristiche tipografiche del materiale illustrativo proposto
 - elenco testate per le quali si intende acquisire lo spazio pubblicitario, e numero di passaggi previsti per anno
- per i materiali di cui al punto 3.d) precedente:
 - social network che si intende utilizzare
 - tipologia, modalità di gestione e frequenza delle comunicazioni.

4. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura il concorrente, a **pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ssmmii) e quindi non incorrere nei relativi motivi di esclusione, e deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti di idoneità:

Iscrizione:

- nel Registro delle Imprese o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto, allegare certificato in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti
- nell'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 in caso di cooperative sociali con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto, allegare certificato in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti;

4.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

a) fatturato specifico conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli di cui alla presente lettera d'invito, pari o superiore all'importo a base di gara, negli ultimi tre anni, allegare copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

b) avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, negli ultimi tre esercizi, da elencare secondo le modalità previste nella domanda di partecipazione (Allegato A), allegare certificati rilasciati dai committenti con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti.

5. Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta è di **euro 80.000,00 (euro ottantamila/00) IVA esclusa**, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

Si precisa che l'importo a base d'asta è così suddiviso: **€ 40.000,00 (euro quarantamila/00) IVA esclusa** di cui € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, per le attività previste per il 2018 ed **€ 40.000,00 (euro quarantamila/00) IVA esclusa** di cui € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, per le attività previste per il 2019, il cui impegno contrattuale è subordinato all'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna del relativo programma annuale di gestione del sistema CRITER – Catasto Regionale degli Impianti Termici, con le modalità di cui al Regolamento Regionale 3 aprile 2017 n. 1 e s.m.

6. Struttura organizzativa di riferimento e Responsabile della procedura ai sensi dell'art. 31 c. 2 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA

Via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna

Tel. +39 051 6450411 - Fax +39 051 6450390

e-mail: ervet@ervet.it - Pec: ervet@pec.it

Profilo di committente: <http://www.ervet.it>

Responsabile della procedura: arch. Stefano Stefani.

e-mail: sstefani@ervet.it – Stefano.Stefani@regione.emilia-romagna.it

7. Termine, luogo e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **sigillato** e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano ad ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA - Via G.B. Morgagni 6 - 40122 Bologna (Ufficio Procedure Atti e Controllo progetti - orario apertura al pubblico lun-gio 8.30-13.00; 14.00-17.30; ven 8.30-14.00)

IL PLICO, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 16 MARZO 2018.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: **"Procedura comparativa per l'affidamento di un Contratto di prestazione di Servizi aventi ad oggetto la definizione e implementazione del piano di comunicazione per il servizio CRITER – Catasto Regionale degli Impianti Termici - CIG 74022902F3 - Scadenza offerte: 16/3/2018 - NON APRIRE"**

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa"

"Busta B - Offerta tecnica"

"Busta C - Offerta economica"

Con i contenuti di seguito specificati:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente la seguente documentazione amministrativa:

a) **Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara sottoscritta da uno dei legali

rappresentanti, non soggetta ad autenticazione (allegato A), allegando copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e copia conforme dell'originale della procura nel caso in cui il sottoscrittore sia persona diverse dal legale rappresentante;

- b) **Idonea dichiarazione bancaria**, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'Operatore economico;
- c) **PASSOE**: debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/A.N.A.C. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Gli Operatori economici devono presentare, redatta in lingua italiana, una proposta tecnica che comprenda tutte le azioni previste al punto 3) della presente lettera di invito ed in particolare una proposta di piano di comunicazione con una descrizione schematica ma sufficientemente dettagliata delle modalità attuative che propongono per i tre punti indicati precedentemente nel punto 3), con indicazione delle tempistiche di realizzazione. Inoltre dovranno essere allegati i CV delle persone che gli operatori economici intendono adibire allo svolgimento dell'incarico ed il CV della società da cui emerge l'esperienza acquisita dall'operatore economico.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile.

L'offerta tecnica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici concorrenti devono presentare un'offerta, redatta compilando il modulo "OFFERTA ECONOMICA" allegato alla presente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza fra i prezzi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 240 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

8. Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, ERVET assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

9. Svolgimento operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19 MARZO 2018 alle ore 10.00 presso la sede di ERVET via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo PEC.

Nella prima seduta il Responsabile della procedura procederà, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Responsabile della procedura, con il supporto della Funzione Procedure atti e controllo progetti di ERVET, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8, se necessario;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, ai fini della trasparenza.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della Procedura procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e provvederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al successivo punto 11.

In una successiva seduta pubblica, il Responsabile della procedura darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Quindi procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 11 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione ex artt. 32 e 33 del Codice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ERVET si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ERVET procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. ERVET aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, previa verifica dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti avviene tramite il sistema AVCpass messo a disposizione dell'ANAC compresa la documentazione ivi caricata dagli operatori economici ai sensi della presente lettera di invito.

10. Richiesta chiarimenti e comunicazioni

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail: direzione_operativa@ervet.it, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.ervet.it/?page_id=11967.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Salvo quanto disposto al capoverso precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC procedureervet@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

11. Criteri di comparazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MASSIMI	70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI	30
TOTALE	PUNTI MASSIMI.....	100

Risulterà aggiudicataria l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

P_{tot}(a) =	Punteggio totale attribuito all'offerta (a)
PT(a) =	Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)
PE(a) =	Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criteri di Valutazione	Punteggi max
completezza e qualità del piano / programma di comunicazione, con riferimento alla tipologia delle singole iniziative previste, alla loro durata e copertura territoriale	20
numero delle risorse e i relativi curricula che l'offerente intende impegnare nell'esecuzione del contratto;	20
previsione di fasi e tempi, per la realizzazione delle singole iniziative specificate nel piano / programma	20
altre considerazioni ritenute utili a mostrare la capacità professionale e l'esperienza dei concorrenti.	10
TOTALE	70

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti **V(a)_i**, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50 punti** per il punteggio tecnico complessivo. **Il superamento di tale valore è richiesto prima della riparametrazione, che verrà applicata soltanto nel caso in cui pervenga più di un'offerta.**

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una riparametrazione (*re-scaling*) in base alla seguente procedura.

re-scaling

a) se $V_{imax} > 0$ $V(a)_{ir} = V(a)_i / V_{imax}$

b) se $V_{imax} = 0$ $V(a)_i = 0$

dove:

V(a)_i = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V(a)_{ir} = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

dove:

Ptr₁(a) = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **re-scaling**

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'Offerta economica (**PE**) è di un massimo di **30 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$\mathbf{PE(a)} = 30 * (\mathbf{X} * \mathbf{R(a)} / \mathbf{Rmedio}) \quad \text{per } R(a) \leq Rmedio$$

$$\mathbf{PE(a)} = 30 * (\mathbf{X} + \{(\mathbf{1,00} - \mathbf{X}) * [(\mathbf{R(a)} - \mathbf{Rmedio}) / (\mathbf{Rmax} - \mathbf{Rmedio})]\}) \quad \text{per } R(a) > Rmedio$$

dove:

PE(a) = punteggio economico dell'offerta (a)

R(a) = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (a)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Rmedio = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

12. Tempi e modalità di pagamento, annullamento e penali.

I pagamenti sono subordinati all'accertamento della regolarità contributiva al momento della maturazione del credito, individuata nella data di emissione della fattura.

I pagamenti per l'annualità 2018 saranno disposti secondo le seguenti modalità:

- 10% a titolo di anticipo, a sottoscrizione del contratto
- 20% al 30/04/2018, a seguito della presentazione del piano dettagliato di comunicazione
- 20% al 30/09/2018, previa verifica della conformità dello stato di avanzamento dei lavori rispetto ai tempi di esecuzione previsti dal programma
- 50% al 31/12/2018, previa verifica della conformità del completamento dei lavori previsti

Al verificarsi di gravi e ripetute inadempienze o inefficienze che compromettano il regolare svolgimento del contratto, ERVET intimerà al fornitore del servizio, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il ripristino della regolarità dell'esecuzione del contratto con indicazione del termine per adempiere. Entro il medesimo termine indicato nella comunicazione l'operatore economico selezionato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni. ERVET si riserva l'applicazione di una penale di € 1.000,00 al giorno per ogni giorno di disservizio, da intendersi come mancato o irregolare funzionamento del servizio medesimo (ivi incluso il mancato rispetto delle scadenze di consegna) e non pregiudica, nel rispetto dell'art. 1382, comma 1, secondo periodo, c.c. la risarcibilità del danno ulteriore.

ERVET si riserva la possibilità di valutare le condizioni per un eventuale annullamento dell'incarico; in tal caso il fornitore del servizio avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide e accettate da ERVET. Il danno subito da ERVET è valutato in € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio. ERVET considera come situazione di "grave inadempimento", che può determinare la risoluzione del contratto, con conseguente richiesta di risarcimento dei danni ex art. 1453 c.c. la mancata consegna dei prodotti, la non conformità degli stessi alle indicazioni del committente e il mancato coinvolgimento delle istituzioni pubbliche interessate nella definizione dei contenuti. L'entità della connessa domanda risarcitoria verrà valutata secondo le specifiche circostanze di fatto e di diritto.

TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui ERVET SpA venga in possesso in occasione dell'espletamento di questa procedura comparativa verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

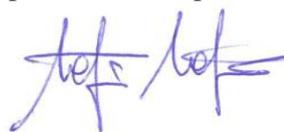
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - ✗ utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedura;
 - ✗ conservati sino alla conclusione del procedimento presso ERVET SpA nella responsabilità dell'arch. Stefano Stefani

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Cordiali saluti.

Stefano Stefani

Responsabile della procedura

**ALLEGATI**

- Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva
- Modello di offerta economica