

Bologna, 6 luglio 2018
P. 1637

Agli Operatori economici
in indirizzo
SEDE

**Lettera di invito per affidamento sottosoglia
ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016**

**Procedura comparativa per l'affidamento di un Contratto di prestazione di Servizi aventi ad oggetto la definizione di azioni di comunicazione e sensibilizzazione in materia di risparmio energetico da realizzarsi nell'ambito del Piano Energetico della Regione Emilia-Romagna 2030 e del relativo Piano Triennale di Attuazione 2017-2019
CIG: 7561841499**

Premessa

Il Piano energetico della Regione Emilia-Romagna (di seguito PER) e il relativo Piano triennale di attuazione 2017-2019 (di seguito PTA), approvati con Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 111 del 01/03/2017, fissano la strategia e gli obiettivi della Regione Emilia-Romagna per clima e energia fino al 2030 in materia di rafforzamento dell'economia verde, di risparmio ed efficienza energetica, di sviluppo di energie rinnovabili, di interventi su trasporti, ricerca, innovazione e formazione.

In particolare, il PER prevede tra le linee strategiche regionali una specifica azione legata all'informazione e all'orientamento di cittadini, Enti Pubblici e imprese (cfr. capitolo VII.7.2.4.5 del PER).

Coerentemente, il PTA, per il triennio 2017-2019 prevede uno specifico Asse di azione (cfr. Asse 8 del PTA 2017-2019) che riguarda le attività a supporto della partecipazione, informazione, orientamento, promozione e assistenza tecnica.

Un punto centrale, trasversale a tutto il PER, e rilevante per il raggiungimento degli obiettivi di risparmio energetico, diffusione delle fonti energetiche rinnovabili e riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra, è quello della partecipazione al raggiungimento degli obiettivi europei e di Piano, chiedendo un coinvolgimento particolare alla società civile regionale.

In particolare, un ruolo determinante è previsto relativamente ad azioni di sensibilizzazione e comunicazione verso i giovani, le imprese, le famiglie, portatori di interesse e loro organi rappresentativi per promuovere comportamenti corretti e attenti all'energia e all'ambiente, anche mediante un utilizzo più diffuso della comunicazione web e la condivisione di piattaforme comuni.

Il PTA prevede inoltre un impegno volto ad assicurare il raccordo costante con i diversi livelli istituzionali e i diversi contesti territoriali, per assicurare massima partecipazione al percorso di promozione del risparmio energetico, diffusione delle fonti energetiche rinnovabili e riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina web <http://energia.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/programmazione-regionale/piano-energetico-regionale>.

ERVET, in qualità di società in-house della Regione Emilia-Romagna, in base al Programma Annuale di attività 2018 è chiamato a svolgere attività di assistenza tecnica alla Regione in merito allo sviluppo e all'attuazione del Piano Energetico Regionale 2030 (PER), fra le quali quelle inerenti le attività di sensibilizzazione e comunicazione.

1. Tipologia e oggetto del servizio

In funzione di quanto indicato in premessa, si rende necessario attivare azioni di comunicazione al fine di orientare e sensibilizzare la società civile verso comportamenti e scelte sostenibili. La Società ERVET S.p.A. indice pertanto una procedura comparativa per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi aventi ad oggetto la definizione di un piano di comunicazione relativo alle tematiche relative alla promozione del risparmio energetico, diffusione delle fonti energetiche rinnovabili e riduzione delle emissioni di gas ad effetto

serra da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non essendo le stesse realizzabili con risorse interne della società.

Tipologia: Contratto di prestazione di servizi

Oggetto: Servizi per la definizione e realizzazione di un piano di comunicazione finalizzato ad orientare e sensibilizzare la società civile dell'Emilia-Romagna verso comportamenti e scelte sostenibili.

2. Durata della prestazione

La durata della prestazione sarà di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto. Il dettaglio delle tempistiche relative alle diverse azioni è riportato al punto 3.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione della prestazione potrà essere accordata nel rispetto della normativa vigente. Il contratto è prorogabile a norma dell'art. 106 commi, 11 e 12, del D.lgs. 50/2016.

ERVET si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D.lgs. 50/2016.

3. Modalità e tempistiche di realizzazione della prestazione

Nell'ambito dell'oggetto del servizio indicato, è richiesta, in particolare, la realizzazione delle seguenti attività:

3.1 Predisposizione del **piano di comunicazione generale** (da realizzarsi entro 2 mesi dalla sottoscrizione del contratto) con individuazione particolareggiata dei seguenti elementi:

- a) tematiche principali sulle quali concentrare le azioni di comunicazione con priorità per le seguenti: mobilità sostenibile (in particolare ciclopedonale, elettrica e trasporto pubblico locale), riqualificazione energetica degli edifici, sviluppo delle fonti rinnovabili per la produzione termica e la produzione elettrica;
- b) target cui indirizzare le azioni di sensibilizzazione con priorità per cittadini, famiglie e imprese;
- c) mezzi di comunicazione consigliati, con indicazione specifica dei seguenti elementi corredati da ipotesi di tempistiche:
 - i) emittenti radiofoniche;
 - ii) emittenti televisive;
 - iii) testate giornalistiche;
 - iv) altri mezzi (da proporre da parte delle ditte partecipanti alla gara)
- d) articolazione territoriale rispetto alle diverse aree della regione delle azioni di comunicazione;

3.2 realizzazione di uno **spot promozionale video** da utilizzare nell'ambito delle azioni di comunicazione (da realizzarsi entro 1 mese dalla sottoscrizione del contratto);

3.3 realizzazione di uno **spot promozionale radio** da utilizzare nell'ambito delle azioni di comunicazione (da realizzarsi entro 1 mese dalla sottoscrizione del contratto);

3.4 definizione di **impostazione grafica** per la realizzazione di materiale promozionale (brochure, depliant, ecc.) (da realizzarsi entro 1 mese dalla sottoscrizione del contratto);

3.5 attivazione di azioni promozionali impostate secondo quanto definito nel piano di comunicazione di cui al precedente punto 3.1 su **social network** (da realizzarsi entro 2 mesi dalla sottoscrizione del contratto);

3.6 servizi di **assistenza tecnica** per il coordinamento delle azioni di comunicazione (da realizzarsi per tutta la durata dell'incarico).

Considerando che la definizione dell'impegno complessivo della Regione Emilia-Romagna per l'attuazione delle azioni di comunicazione del Piano Energetico Regionale è ancora in corso, la descrizione delle azioni di comunicazione oggetto della proposta ivi richiesta dovrà essere articolata e dimensionata rispetto a tre scenari: "minimo", "medio", "massimo", dove lo scenario minimo potrebbe prevedere una spesa massima regionale di 100.000 € e lo scenario massimo una spesa massima regionale di 200.000 €.

Il piano dovrà avere l'obiettivo di massimizzare l'efficacia ed il numero di contatti raggiungibili. A proposte aggiuntive e migliorative sarà assegnato un punteggio specifico.

Tutti i materiali prodotti (grafici, video, audio, ecc.) rimarranno di proprietà esclusiva del Committente e dovranno essere forniti nei formati più comuni utilizzabili.

4. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura il concorrente, a **pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.) e quindi non incorrere nei relativi motivi di esclusione, e deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità:

Iscrizione:

- nel Registro delle Imprese o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, in caso di società cooperative con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- nell'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 in caso di cooperative sociali con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

a) fatturato specifico conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli di cui alla presente lettera d'invito, pari o superiore all'importo a base di gara, negli ultimi tre anni.

Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

b) avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, negli ultimi tre esercizi, da elencare secondo le modalità previste nella domanda di partecipazione

5. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara è di € 32.800,00 (euro trentaduemilaottocento/00) IVA esclusa, € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.lgs. 81/08.

6. Struttura organizzativa di riferimento e Responsabile della procedura ai sensi dell'art. 31 c. 2 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA

Via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna

Tel. +39 051 6450411 - Fax +39 051 6450390

e-mail: ervet@ervet.it - Pec: ervet@pec.it

Profilo di committente: <http://www.ervet.it>

Responsabile della procedura: dott. Enrico Cancila

e-mail: ecancila@ervet.it

7. Termine, luogo e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere **sigillato** e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano ad ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA - Via G.B. Morgagni 6 - 40122 Bologna (Ufficio Procedure Atti e Controllo progetti - orario apertura al pubblico lun-gio 8.30-13.00; 14.00-17.30; ven 8.30-14.00)

IL PLICO, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 23 LUGLIO 2018.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia

incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: **“Procedura comparativa per l'affidamento di un Contratto di prestazione di Servizi aventi ad oggetto la definizione di azioni di comunicazione e sensibilizzazione in materia di risparmio energetico da realizzarsi nell'ambito del Piano Energetico della Regione Emilia-Romagna 2030 e del relativo Piano Triennale di Attuazione 2017-2019- CIG 7561841499 - Scadenza offerte: 23/07/2018 - NON APRIRE”**

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione amministrativa”

“Busta B - Offerta tecnica”

“Busta C - Offerta economica”

Con i contenuti di seguito specificati:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente la seguente documentazione amministrativa:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara sottoscritta da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione (allegato A), allegando copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e copia conforme dell'originale della procura nel caso in cui il sottoscrittore sia persona diverse dal legale rappresentante;
- b) **Idonea dichiarazione bancaria**, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'Operatore economico;
- c) **PASSOE**: debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/A.N.A.C. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Gli Operatori economici partecipanti alla procedura devono presentare, redatta in lingua italiana, una proposta del piano di comunicazione che si intende realizzare, articolato secondo quanto indicato al precedente punto 3 e della relativa tempistica di realizzazione. La proposta dovrà essere corredata da un CV dell'operatore economico dal quale possa evincersi la competenza ed esperienza in attività di comunicazione istituzionale ed eventualmente specifica sui temi connessi all'energia o temi affini.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile.

L'offerta tecnica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici concorrenti devono presentare un'offerta, redatta compilando il modulo “OFFERTA ECONOMICA” allegato alla presente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza fra i prezzi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 240 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Per garantire il principio di segretezza dell'offerta è necessario, a pena di esclusione, che la busta contenente l'offerta economica NON CONSENTA in alcun modo la lettura in trasparenza dell'importo offerto.

8. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, ERVET assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

9. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 24 LUGLIO 2018 alle ore 10.00 presso la sede di ERVET via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo PEC.

Nella prima seduta il Responsabile della procedura procederà, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Responsabile della procedura, con il supporto della Funzione Procedure atti e controllo progetti di ERVET, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8, se necessario;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C, che viene utilizzato anche per la verifica dei requisiti di idoneità, di capacità economica-finanziaria e tecnico professionale di cui al punto 4) della presente lettera di invito a seguito di specifica richiesta in sede di controllo agli operatori economici
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, ai fini della trasparenza.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della Procedura procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e provvederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione

dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al successivo punto 11.

In una successiva seduta pubblica, il Responsabile della procedura darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Quindi procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 11 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione ex artt. 32 e 33 del Codice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ERVET si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ERVET procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. ERVET aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, previa verifica dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti avviene tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dell'ANAC compresa la documentazione ivi caricata dagli operatori economici ai sensi della presente lettera di invito.

10. Richiesta chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail: direzione_operativa@ervet.it, entro 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.ervet.it/?page_id=13262.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Salvo quanto disposto al capoverso precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC procedureervet@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

11. Criteri di comparazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MASSIMI	80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI	20
TOTALE.....	PUNTI MASSIMI.....	100

Risulterà aggiudicataria l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

P_{tot}(a) = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

PT(a) = Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

PE(a) = Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.lgs. 50.2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criteri di Valutazione	Punteggi max
Qualità del piano di comunicazione, con riferimento alla tipologia delle singole iniziative previste ed ai loro tempi di realizzazione coerenti con la tempistica indicata al punto 3 della presente lettera di invito, anche in relazione ai tre diversi scenari richiesti	40
Capacità professionale ed esperienza del contraente sui temi della comunicazione istituzionale	20
Capacità professionale ed esperienza del contraente sulla comunicazione tema di energia o temi affini	10
Presenza e qualità delle proposte migliorative	10
TOTALE	80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti $V(a)_i$, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50 punti** per il punteggio tecnico complessivo. **Il superamento di tale valore è richiesto prima della riparametrazione, che verrà applicata soltanto nel caso in cui pervenga più di un'offerta.**

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una riparametrazione (*re-scaling*) in base alla seguente procedura.

re-scaling

a) se $V_{imax} > 0$ $V(a)_{ir} = V(a)_i / V_{imax}$

b) se $V_{imax} = 0$ $V(a)_i = 0$

dove:

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

dove:

$PTr_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al re-scaling

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'Offerta economica (PE) è di un massimo di **20 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = 20 * (X * R(a) / Rmedio)$$

per $R(a) \leq Rmedio$

$$PE(a) = 20 * (X + \{(1,00 - X) * [(R(a) - R_{medio}) / (R_{max} - R_{medio})]\}) \quad \text{per } R(a) > R_{medio}$$

dove:

PE(a) = punteggio economico dell'offerta (a)

R(a) = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (a)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Rmedio = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

12. Tempi e modalità di pagamento, annullamento e penali

I pagamenti sono subordinati all'accertamento della regolarità contributiva al momento della maturazione del credito, individuata nella data di emissione della fattura.

I pagamenti saranno disposti secondo le seguenti modalità:

- il 20% alla stipula del contratto dietro presentazione di fattura;
- il 40% alla completa realizzazione delle attività indicate ai punti 3.2, 3.3 e 3.4 della presente lettera di invito di cui al punto 3. Modalità e tempistiche di realizzazione della prestazione, dietro presentazione di relazione tecnica sulle attività svolte, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile della procedura.
- il 30% alla completa realizzazione delle attività indicate ai punti 3.1 e 3.5 della presente lettera di invito di cui al punto 3. Modalità e tempistiche di realizzazione della prestazione, dietro presentazione di relazione tecnica sulle attività svolte, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile della procedura.
- il 10% a 30 gg. dalla conclusione del contratto, previa presentazione di relazione tecnica sulle attività svolte e attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile della procedura.

Al verificarsi di gravi e ripetute inadempienze o inefficienze che compromettano il regolare svolgimento del contratto, ERVET intimerà al fornitore del servizio, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il ripristino della regolarità dell'esecuzione del contratto con indicazione del termine per adempiere. Entro il medesimo termine indicato nella comunicazione l'operatore economico selezionato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni. ERVET si riserva l'applicazione di una penale di € 1.000,00 al giorno per ogni giorno di disservizio, da intendersi come mancato o irregolare funzionamento del servizio medesimo (ivi incluso il mancato rispetto delle scadenze di consegna) e non pregiudica, nel rispetto dell'art. 1382, comma 1, secondo periodo, c.c. la risarcibilità del danno ulteriore.

ERVET si riserva la possibilità di valutare le condizioni per un eventuale annullamento dell'incarico; in tal caso il fornitore del servizio avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide e accettate da ERVET. Il danno subito da ERVET è valutato in € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio. ERVET considera come situazione di "grave inadempimento", che può determinare la risoluzione del contratto, con conseguente richiesta di risarcimento dei danni ex art. 1453 c.c. la mancata consegna dei prodotti, la non conformità degli stessi alle indicazioni del committente e il mancato coinvolgimento delle istituzioni pubbliche interessate nella definizione dei contenuti. L'entità della connessa domanda risarcitoria verrà valutata secondo le specifiche circostanze di fatto e di diritto.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), ERVET SpA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da ERVET SpA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ERVET SpA ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ERVET SpA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ERVET SpA, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ERVET SpA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ERVET SpA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ERVET SpA che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a ERVET SpA, in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza dei relativi obblighi di comunicazione.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.ervet.it. I dati potranno essere comunicati alla Regione Emilia-Romagna e/o agli altri soci di Ervet (Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia-Romagna, Comune di Modena, Comune di Ferrara, Comune di Finale Emilia, Comune di Ravenna, Provincia di Rimini, Comune di Faenza, Azienda Casa Emilia-Romagna Della Provincia di Reggio Emilia, ANBI, Istituto Autonomo Case Popolari Parma, Camera di Commercio Iaa di Modena, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna - Acer Ravenna, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena, Agenzia Interregionale Per Il Fiume Po, Azienda Casa Emilia-Romagna (Acer) Ferrara, Comune di Bondeno, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia Di Forlì-Cesena, Comune di Alseno, Comune di Zibello, Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Meldola, C.E.R. Consorzio di Bonifica di 2 Grado Pe, Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Comune di Forlì, Amministrazione Provinciale di Ferrara, Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini,

Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Piacenza, Comune di Castel Bolognese, Azienda Usl di Ferrara Azienda U.S.L. di Modena, Ente di Gestione Parchi Biodiversità Emilia Occidentale, Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico Malpighi, AESS), data la natura di società in house di ERVET SpA.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.ervet.it, sezione "Società Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA

Via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna

Tel. +39 051 6450411 - Fax +39 051 6450390

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE:

e-mail: ervet@ervet.it - Pec: ervet@pec.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte di ERVET SpA per le finalità sopra descritte.

Enrico Cantila
Responsabile della procedura

Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva (Allegato A)
Modello di offerta economica

