

ERVET, PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2017

RELAZIONE ATTESTANTE LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E I RISULTATI CONSEGUITI

PREMESSA

L'art. 6 comma 3 della convenzione triennale Regione Emilia-Romagna – ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA 2016-2018, sottoscritta fra le parti in data 22/12/2015, prevede che il saldo per ciascuna attività sia corrisposto ad ERVET entro il 30 giugno dell'anno successivo al Programma annuale, a completa realizzazione delle singole attività previste nel programma stesso, previa verifica dei risultati conseguiti e delle spese sostenute, dietro presentazione:

- a) di una relazione attestante la realizzazione delle attività previste nel programma annuale ed i risultati conseguiti, integrata da idonea documentazione se ed in quanto prevista dal programma;
- b) del rendiconto, di cui al comma 1 dell'art. 6 della citata convenzione, sulla base di un modello concordato di rendicontazione.

La relazione attestante la realizzazione dell'attività ed i risultati conseguiti rappresenta, quindi, l'ultima fase del processo di rendicontazione e liquidazione dei corrispettivi relativi al Programma annuale di attività ERVET 2017, approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 229 del 27/02/2017, integrato, rimodulato e riprogrammato con delibere della Giunta regionale n. 1280 del 04/09/2017 e n. 1952 del 04/12/2017.

L'obiettivo della relazione è quello di dar conto della corretta esecuzione delle attività inserite nel Programma annuale ERVET 2017 sia per quanto riguarda le attività realizzate, che per quanto riguarda i costi sostenuti per realizzare tali attività.

La scheda progetto di questa relazione è quindi articolata in:

- A) ATTIVITA'
 - a.1) Attività realizzate;
 - a.2) Prodotti realizzati;
 - B) RISULTATI CONSEGUITI;
- RENDICONTO.

Per quanto riguarda i punti A) e B) la relazione descrive l'attività svolta nel corso dell'anno (evidenziando in particolar modo il raccordo con quanto previsto in fase di approvazione) e dà conto dei prodotti realizzati (qualora previsti) e dei principali risultati conseguiti.

Il rendiconto, redatto secondo quanto previsto dal modello concordato di rendicontazione, di cui costituisce l'allegato 4, confronta l'importo previsto dal piano delle attività previste e della relativa articolazione di spesa, di cui all'art. 5 comma 3

della convenzione, con le risultanze della contabilità analitica di ERVET.

In termini metodologici si ricorda che il Piano delle attività previste e la relativa articolazione di spesa è costruito sulla base del modello concordato di rendicontazione fra la Regione Emilia-Romagna ed ERVET. I costi generali (aggregato C) sono imputati in base all'incidenza dei costi di progetto (costi diretti + costi indiretti) del Programma annuale sul totale dei costi di progetto della società. L'imputazione di tale aggregato ai progetti è effettuata in modo indiretto, in proporzione ai costi diretti sostenuti per ogni singolo progetto.

Per quanto riguarda i progetti europei l'articolazione di spesa ed il rendiconto sono redatti sulla base del manuale di rendicontazione del bando di gara, considerato prevalente.

Come evidenziato dalla tabella che segue lo stato di attuazione del Programma Annuale 2017 è differenziato. Alcune attività si sono concluse infatti nell'arco dell'anno solare o nei primi mesi del 2018, altre invece si concluderanno entro la fine del 2018 o inizio 2019.

In alcuni casi inoltre la rendicontazione finanziaria di un processo o la presentazione di uno stato di avanzamento viene anticipata rispetto alla data odierna per motivi tecnici: si tratta in particolare di progetti europei per cui la data di presentazione della rendicontazione finale o intermedia deve concordare con le articolazioni temporali del programma di riferimento.

Tutto ciò premesso, si precisa quanto segue:

- ERVET, con lettera del 12/03/2018 prot. 686 ha provveduto all'invio della Relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti del progetto E.6 REACT-ER Rete Antidiscriminazione Territoriale Emilia-Romagna.
- ERVET, con lettera del 23/03/2018 prot. 791 ha provveduto all'invio della Relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti del progetto C.2 Integrazione al progetto "C.2 Supporto alle attività di internazionalizzazione del sistema produttivo dell'Emilia-Romagna" – Linea B.
- ERVET, con lettera del 06/06/2018 prot. 1422 ha provveduto all'invio della Relazione attestante la realizzazione delle attività e i risultati conseguiti del progetto B.4 Supporto alle politiche territoriali agricole.

Programma annuale di attività 2017: Sintesi attività rendicontata e da rendicontare

PROGRAMMA ANNUALE 2017 DGR 229/2017				
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale	
A.1 Assistenza tecnica all'attuazione della nuova legge sulla tutela e uso del territorio			L'attività si concluderà entro l'anno in corso	
A.2 Assistenza tecnica alle attività per lo sviluppo dell'Appennino dell'Emilia-Romagna	07/06/2018 Prot. 1449			
A.3 Riordino territoriale e partecipazione dei cittadini				
A.4 Assistenza tecnica per l'attuazione della strategia nazionale aree interne			Presentato con questa relazione	
A.5 Osservatorio dei contratti e degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna				
A.6 Aiuti di stato				
A.7 Manutenzione ordinaria del sistema informativo SIMADA e attività di supporto al monitoraggio della Direzione Generale cura del territorio e dell'ambiente				
A.8 Redazione dei rapporti annuali relativi al mercato dei contratti pubblici del territorio della Regione Emilia-Romagna				
A.9 Supporto tecnico operativo alla legge sulla legalità in materia di appalti e cantieri di costruzioni.	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso	
A.10 Gestione del sistema informativo e aggiornamento dell'elenco regionale delle voci d'opera e dei prezzi delle opere pubbliche				
A.11 Supporto alle attività di ricostruzione a seguito di disastri naturali attività economiche e produttive		07/06/2018 Prot. 1450	L'attività si concluderà entro l'anno in corso	
B.1 Supporto al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione giovani per l'annualità 2017			Presentato con questa relazione	
B.2 Supporto all'operatività del Fondo Sociale Europeo e alle politiche formative e del lavoro	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso	
B.3 Supporto alle politiche per la competitività e l'occupazione: il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale				
B.4 Supporto alle politiche territoriali agricole		03/11/2017 Prot. 1744	06/06/2018 Prot. 1422	
B.5 Supporto all'attuazione del fondo europeo per la pesca e acquacoltura			Presentato con questa relazione	
C.1 Marketing territoriale e attrazione di investimenti	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso	
C.2 Supporto alle attività di internazionalizzazione del sistema produttivo dell'Emilia-Romagna				
C.3 Economia della creatività e sviluppo territoriale				
C.4 Sviluppo e innovazione dei sistemi turistici				
C.5 Supporto all'attuazione di politiche regionali a favore di interventi per l'integrazione lavorativa di persone con disabilità	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso	
C.6 Supporto alle attività del progetto regionale "PUNTI pane e internet PEI"				
C.7 Sistema informativo costruzioni – manutenzione e sviluppo SICO canale notifiche	07/06/2018 Prot. 1449			
C.8 Attività di supporto alla sicurezza nei cantieri e per la qualificazione degli operatori delle costruzioni.				
C.9 ORSA: Osservatorio Regionale del Sistema Abitativo				
C.10 Attività informative su salute prevenzione e sicurezza del lavoro in Emilia-Romagna	07/06/2018 Prot. 1449			
				Presentato con questa relazione
				L'attività si concluderà entro l'anno in corso
				Presentato con questa relazione
				L'attività si concluderà entro l'anno in corso

PROGRAMMA ANNUALE 2017 DGR 229/2017			
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale
C.11 Sviluppo e innovazione del settore del commercio e sostegno all'economia solidale regionale			
C.12 Società dell'informazione e politiche dell'e-government per il territorio	07/06/2018 Prot. 1449		
C.13 Monitoraggio e valutazione delle iniziative per lo sviluppo della società dell'informazione affidate a Lepida spa			Presentato con questa relazione
D.1 Produzione e consumo sostenibili - Linea A	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso
D.1 Produzione e consumo sostenibili - Linea B			
D.2 Supporto al Piano regionale di gestione dei rifiuti e all'Osservatorio regionale servizi idrici e gestione rifiuti urbani - Linea A			Presentato con questa relazione
D.2 Supporto al Piano regionale di gestione dei rifiuti e all'Osservatorio regionale servizi idrici e gestione rifiuti urbani - Linea B	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso
D.3 Eco competitività e low carbon economy – Linea A			
D.3 Eco competitività e low carbon economy – Linea B			
D.3 Eco competitività e low carbon economy – Linea C			Presentato con questa relazione
D.4 Valore condiviso, responsabilità sociale e territorio	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso
D.5 Progetto SOIL4WINE e capitale naturale - Linea A			
D.5 Progetto SOIL4WINE e capitale naturale - Linea B			
D.6 Progetto PREPAIR e supporto al piano di gestione della qualità dell'aria - Linea A Azione A1			Presentato con questa relazione
D.6 Progetto PREPAIR e supporto al piano di gestione della qualità dell'aria - Linea A Azione A2			
D.6 Progetto PREPAIR e supporto al piano di gestione della qualità dell'aria - Linea A Azione B			
D.7 Politiche sul cambiamento climatico e supporto all'autorità ambientale - Linea A	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso
D.7 Politiche sul cambiamento climatico e supporto all'autorità ambientale - Linea B			
D.7 Politiche sul cambiamento climatico e supporto all'autorità ambientale - Linea C			Presentato con questa relazione
E.1 Relazioni internazionali e branding della Regione Emilia-Romagna			
E.2 Programmazione integrata	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso
E.3 Progettazione integrata e governance territoriale			
E.4 Promozione del Sistema Regione presso le istituzioni comunitarie			Attività conclusa
E.5 Informazione e comunicazione	07/06/2018 Prot. 1449		L'attività si concluderà entro l'anno in corso
E.6 REACT-ER Rete Antidiscriminazione Territoriale Emilia-Romagna		27/10/2017 Prot. 1702	12/03/2018 Prot. 686
F.1 Analisi della situazione economica regionale	07/06/2018 Prot. 1449		
F.2 Economia regionale, scelte pubbliche, mercato del lavoro e struttura produttiva - Linea A			
F.2 Economia regionale, scelte pubbliche, mercato del lavoro e struttura produttiva - Linea B			L'attività si concluderà entro l'anno in corso
F.3 Patto per il lavoro e programmazione regionale unitaria			

Integrazione al Programma annuale 2017 – DGR n. 1280/2017			
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale
A.3 Integrazione al Progetto "A.3 Riordino territoriale e partecipazione dei cittadini" – Linea D	07/06/2018 Prot. 1451		L'attività si concluderà entro l'anno in corso
B.2 Integrazione al progetto "B.2 Supporto all'operatività del Fondo Sociale Europeo e alle politiche formative e del lavoro"			
B.4 Integrazione al progetto "B.4 Supporto alle politiche territoriali agricole" – Linea B	07/06/2018 Prot. 1451		
C.2 Integrazione al progetto "C.2 Supporto alle attività di internazionalizzazione del sistema produttivo dell'Emilia-Romagna" – Linea B			23/03/2018 Prot. 791
C.2 Integrazione al progetto "C.2 Supporto alle attività di internazionalizzazione del sistema produttivo dell'Emilia-Romagna" – Linea C			Presentato con questa relazione
C.12 Integrazione al progetto "C.12 Società dell'informazione e politiche dell'e-government per il territorio"			L'attività si concluderà entro l'anno in corso
D.3 Integrazione al progetto "D.3 Eco competitività e low carbon economy" – Linea D			Presentato con questa relazione
E.1 Integrazione al progetto "E.1 Relazioni internazionali e branding della Regione Emilia-Romagna	07/06/2018 Prot. 1451		L'attività si concluderà entro l'anno in corso

Integrazione al Programma annuale 2017 – DGR n. 1952/2017			
Attività progettuali del Programma annuale	I SAL	II SAL	SAL Finale
A.3 Integrazione al Progetto "A.3 Riordino territoriale e partecipazione dei cittadini" – Linea B e C			Presentato con questa relazione
A.5 Integrazione al progetto "A.5 Osservatorio dei contratti e degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna" – Linea A			L'attività si concluderà entro l'anno in corso
A.5 Integrazione al progetto "A.5 Osservatorio dei contratti e degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna" – Linea B	26/07/2018 Prot. 1736		
A.11 Integrazione al progetto "A.11 Supporto alle attività di ricostruzione a seguito di disastri naturali – attività economiche produttive			
B.2 Integrazione al progetto B.2 "Supporto all'operatività del Fondo Sociale Europeo e alle politiche formative e del lavoro"			
B.4 Integrazione al progetto "B.4 Supporto alle politiche territoriali agricole" – Linea B			
D.3 Integrazione al progetto "D.3 Eco competitività e Low carbon economy"			
D.8 Progetto Interreg MED SHERPA			
E.3 Integrazione al progetto "E.3 Progettazione integrata e governance territoriale" – Linea B			L'attività si concluderà entro l'anno in corso
E.3 Integrazione al progetto "E.3 Progettazione integrata e governance territoriale" – Linea C			
E.4 Integrazione al Progetto "E.4 Promozione del sistema regione presso le istituzioni comunitarie"	26/07/2018 Prot. 1736		

PROGETTO

A.3 – INTEGRAZIONE AL PROGETTO “A.3 RIORDINO TERRITORIALE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI”

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “A. Sviluppo territoriale, riordino istituzionale, progetti di sviluppo locale”)

A) ATTIVITÀ

LINEA B - OSSERVATORIO DELLA PARTECIPAZIONE

- Progettazione e realizzazione cruscotto controllo e sviluppo tecnico-informatico per la gestione del data base Osservatorio.
Le attività svolte hanno avuto ad oggetto la progettazione congiunta con la Regione Emilia-Romagna e la successiva realizzazione di un Cruscotto di approfondimento dei processi finanziati negli anni 2012-2017 che consentisse l'immediata visualizzazione di alcuni dati (importo dei progetti finanziati, aree tematiche dei processi, numero di persone partecipanti, ecc.) per ambito territoriale provinciale, per soggetto ente titolare della decisione e per tutto il territorio regionale. Il cruscotto è alimentato con i dati dei processi finanziati appositamente calcolati allo scopo.
Il cruscotto è visibile in all'indirizzo <https://goo.gl/SxQRvE>
- Supporto al percorso partecipativo per la revisione della legge regionale 3/2010, svolto congiuntamente dalla Giunta e dalla Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna, in collaborazione con il Tecnico di garanzia della partecipazione.
Le attività realizzate hanno avuto ad oggetto la predisposizione dei materiali a supporto di 5 incontri tenuti sul territorio regionale (Ferrara: 5/7/2017; Bologna – Città Metropolitana: 21/7/2017; Ravenna: 11/9/2017; Reggio Emilia: 12/9/2017; workshop conclusivo del 22/9/2017), l'assistenza tecnica alla conduzione degli incontri, l'attività di facilitazione e la redazione dei relativi rapporti sui singoli incontri territoriali. Inoltre si sono realizzate proposte di lavoro condivise \ con la Regione – Assemblea Legislativa per l'organizzazione e la realizzazione del percorso di assistenza tecnica.

LINEA C - SUPPORTO AI PROCESSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DI PERCORSI DI FUSIONE DI COMUNI

- Affiancamento e supporto ai responsabili politici ed operativi comunali dei processi partecipativi nell'ambito dei percorsi di fusione, avente ad oggetto, in particolare, attività di supporto operativo e di percorsi di “autoapprendimento guidato”, che si aggiunge alla programmazione e progettazione operativa, nonché alla facilitazione dei percorsi già originariamente previsti per le iniziative di assistenza tecnica attivate.
L'attività ha avuto ad oggetto – in stretta integrazione con quanto realizzato in attuazione della corrispondente linea progettuale del programma annuale 2017 – la progettazione condivisa dei cosiddetti “infodays” ossia tre incontri specifici di approfondimento e attività “laboratoriale” aventi ad oggetto l'informazione e la comunicazione sui percorsi di fusione, la partecipazione nei processi di fusione di comuni e la valutazione dei processi partecipativi. Le tre giornate sono state condotte coinvolgendo i rappresentanti politici e tecnici delle amministrazioni

comunali per favorire l'acquisizione delle competenze necessarie ad alimentare il dibattito locale e raccogliere spunti e proposte utili alla redazione dello studio di fattibilità. Le attività hanno avuto ad oggetto la predisposizione di materiali preparatori e di lavoro, l'attività di facilitazione degli incontri con i rappresentanti dei Comuni che hanno usufruito dell'assistenza tecnica regionale alla partecipazione nei processi di fusione e la redazione dei report dei tre infodays. A corredo, si sono realizzati incontri specifici sul territorio con amministratori e personale dei Comuni in vista della realizzazione del processo partecipativo in loco. Infine, Ervet ha contribuito alla redazione del "Vademecum per la progettazione di processi partecipativi nell'ambito dei processi di fusione" (settembre 2017) predisposto nell'ambito del secondo Infoday.

A.2) Prodotti realizzati

LINEA B - OSSERVATORIO DELLA PARTECIPAZIONE

- Cruscotto dei processi partecipativi finanziati dalla Regione Emilia-Romagna 2012-2017
- Rapporti degli incontri del percorso partecipativo sul processo di revisione della L.R. 3/2010 sulla partecipazione:
 - Ferrara (5/7/2017)
 - Bologna (21/7/2017)
 - Ravenna (11/9/2017)
 - Reggio Emilia (12/9/2017)
 - Workshop conclusivo - Assemblea Legislativa regionale (22/9/2017)

LINEA C - SUPPORTO AI PROCESSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DI PERCORSI DI FUSIONE DI COMUNI

- Report degli infodays:
 - Comunicare le fusioni: 17 luglio 2017
 - Partecipare: 7 settembre 2017
 - Valutare: 25 gennaio 2018
- Vademecum per la progettazione di processi partecipativi nell'ambito dei processi di fusione

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Maggiore conoscenza ed approfondimento della situazione dei processi partecipativi finanziati dalla Regione e loro impatto territoriale
- Migliore conoscenza e approfondimento dei risultati conseguiti dalla regione con la legge regionale 3/2010 sulla partecipazione e conoscenza delle esigenze espresse da enti ed addetti ai lavori utili per il processo di revisione della legge regionale
- Miglioramento della conoscenza degli enti locali nella gestione di processi partecipativi nei percorsi di fusione

RENDICONTO				
Progetto: A.3 – Integrazione al progetto “A.3 Riordino territoriale e partecipazione dei cittadini				
Codice CODIR: C17 A 3 Linea B e C				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 21032 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e del welfare.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	20.211,85	19.641,82	-570,03	-2,82
A.1. Risorse umane	19.611,85	19.641,82	29,29	0,15
A.2. Viaggi e trasferte	600,00	-		-100,00
A.3. Altri costi diretti	-	-		-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	1.000,00	1.566,04	566,04	56,60
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	21.211,85	21.207,86	-3,99	-0,02
C. COSTI GENERALI	919,30	927,05	7,75	0,84
TOTALE (A+B+C)	22.131,15	22.134,91	3,76	0,02

PROGETTO

A.4 – ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale, riordino istituzionale, progetti di sviluppo locale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Supporto alle attività di gestione e di coordinamento della Strategia attraverso l'organizzazione di incontri con i referenti delle aree, predisposizione di note di lavoro, e partecipazione ad incontri di coordinamento con il Comitato tecnico Nazionale aree interne (CTAI).

- Partecipazione all'incontro del 3 aprile 2017 a Roma con il Comitato nazionale aree interne e la delegazione ministeriale competente per approfondire il tema del passaggio alla strategia dell'area Appennino Emiliano. Predisposizione di una nota dell'incontro.
- Supporto all'organizzazione dell'incontro del 27 aprile 2017 con le 4 aree interne della Regione (Appennino Emiliano, Basso ferrarese, Appennino piacentino-parmense, Altavalmarecchia) e l'Assessore Bianchi per discutere dell'avanzamento della strategia e delle modalità operative stabilite con la DGR 395/2017. Predisposizione dei materiali utili all'incontro e redazione del verbale.
- Partecipazione all'incontro a Roma il 20/06/2017 con il Comitato nazionale aree interne con l'area Appennino Piacentino-Parmense e con l'Altavalmarecchia.
- Elaborazione di 3 note sullo stato di avanzamento delle aree interne della Regione Emilia-Romagna per l'Assessore Bianchi.
- Partecipazione incontro a Ferrara il 18 luglio per la sottoscrizione del protocollo di intesa dell'Area Basso ferrarese.
- Partecipazione incontro a Castelnovo ne' monti (20 ottobre 2017) di presentazione della Strategia d'area dell'Appennino Emiliano.

Supporto tecnico e metodologico alle aree candidate nel percorso di definizione della Strategia d'area e alla predisposizione dell'APQ, in riferimento alle linee di indirizzo proposte a livello nazionale dal CTAI e dall'Agenzia di Coesione Territoriale.

- Elaborazione di una nota di osservazioni al documento "Bozza di strategia" dell'area Appennino-Piacentino parmense.
- Elaborazione di una nota di osservazioni al Preliminare di strategia dell'area Basso ferrarese.
- Elaborazione di una nota di osservazioni al Preliminare di strategia dell'area Appennino piacentino parmense.
- Predisposizione di una prima raccolta di osservazioni delle Autorità di gestione e dei referenti di settore sul Preliminare di strategia del Basso Ferrarese.

Sostegno nella predisposizione della strumentazione a supporto della progettazione locale attraverso l'elaborazione di dati statistici di supporto alle

analisi, tenendo conto del processo in atto di riordino territoriale relativo alle Unioni e fusione dei comuni, e attraverso analisi di sintesi delle strategie regionali (es. LEADER e altre rilevanti dei Fondi SIE).

- Attività di monitoraggio dei bandi relativi ai Fondi SIE per le misure con priorità per le aree interne.
- Elaborazione di una nota sulle modalità di intervento dei Programmi operativi regionali 2014-2020 (Fondi SIE) della Regione Emilia-Romagna sulle aree interne.
- Elaborazione di una nota sulle modalità di intervento del PSR 2014-2020 sulle aree interne: priorità e punteggi per misura.

Supporto alla costruzione delle Strategie locali delle aree candidate e delle proposte progettuali in particolare attraverso la verifica di coerenza tra gli interventi proposti, le tipologie di interventi indicati nelle Linee Guida CAI, e la coerenza in relazione ai criteri dei Programmi Operativi regionali dei Fondi SIE.

- Elaborazione di due schemi di coerenza interna ed esterna per la valutazione della strategia d'area dell'Appennino emiliano
- Elaborazione dell'analisi della coerenza esterna del preliminare di strategia dell'area interna Appennino Emiliano con la programmazione regionale attraverso una matrice sinottica tra gli interventi e gli obiettivi dei diversi programmi.
- Partecipazione agli incontri del GDL settoriale aree interne sulle modalità di validazione della Strategia dell'appennino Emiliano.

Supporto nell'individuazione di output e risultati attesi e dei relativi indicatori prestazionali (di realizzazione e risultato) della progettazione individuata nelle Strategie d'Area e negli APQ delle aree candidate.

- Costruzione di una prima ipotesi di tabella con l'indicazione di risultati attesi, indicatori, azioni e fonti di finanziamento per ciascuno dei temi trattati all'interno della Strategia dell'Altavalmarecchia.

Attività di raccordo tra i referenti locali, l'assistenza tecnica locale (es. CAIRE, DELTA 2000, SIPRO ecc.), la Regione ed i referenti dei Servizi regionali rilevanti per le tematiche di riferimento della strategia (salute, istruzione, mobilità).

- Organizzazione e partecipazione incontro (5 giugno 2017) con i referenti dell'assistenza tecnica locale delle aree Basso ferrarese e Appennino piacentino – parmense. Predisposizione verbali degli incontri.
- Partecipazione all'incontro con i referenti e l'assistenza tecnica dell'Appennino Piacentino-parmense, le AdG dei fondi regionali e i referenti dei settori (13 giugno 2017). Predisposizione del verbale.
- Partecipazione all'incontro con i referenti e l'assistenza tecnica dell'Appennino Emiliano, le AdG dei fondi regionali e i referenti dei settori (21 giugno 2017). Predisposizione del verbale.
- Partecipazione all'incontro con i referenti e l'assistenza tecnica dell'area Basso ferrarese, le AdG dei fondi regionali e i referenti dei settori (21 giugno 2017). Predisposizione del verbale.
- Partecipazione all'incontro (*focus group* del 13/07/2017) organizzato dall'area interna Appennino Piacentino-parmense a Vernasca con il CTAI e i referenti locali. Conduzione del tavolo relativo al tema salute. Predisposizione del verbale.

- Partecipazione all'incontro di coordinamento con i referenti dell'area interna dell'Altavalmarecchia e la Regione (08/08/2017) per l'organizzazione delle attività per una revisione della Bozza di Strategia dell'area interna.
- Partecipazione all'incontro con l'area interna Basso ferrarese e la Regione il 10/08/2017.
- Partecipazione al *Focus group* 2 dell'Appennino piacentino parmense a Parma il 19 settembre 2017. Predisposizione del verbale.
- Partecipazione alla riunione (2 ottobre 2017) con l'Appennino Piacentino Parmense e il Gdl regionale per la definizione delle linee di azione della Strategia. Predisposizione del verbale.
- Partecipazione e organizzazione logistica del *Focus group* 2 dell'area Basso ferrarese a Copparo del 24 novembre 2017. Predisposizione di una nota dell'incontro.
- Partecipazione all'incontro di coordinamento con i referenti dell'area interna Appennino Emiliano per la predisposizione dell'APQ (20/12/2017).

Partecipazione agli incontri realizzati sui territori previsti nella fase di costruzione della Strategia d'Area e nella fase di scouting degli interventi.

- Organizzazione dell'incontro (4 maggio 2017) di assistenza tecnica e di coordinamento con l'area Altavalmarecchia per la predisposizione della Bozza di Strategia. Predisposizione di una presentazione per l'illustrazione del percorso da seguire e delle modalità operative della strategia area interne.
- Predisposizione del documento "Bozza di strategia" dell'area interna Altavalmarecchia.
- Organizzazione di un incontro (8 giugno 2017) di assistenza tecnica e di coordinamento con l'area Altavalmarecchia per la definizione degli *step* di lavoro e del *focus group* con il partenariato locale. Predisposizione di una presentazione e del documento preparatorio del *Focus group di scouting* e co-progettazione.
- Organizzazione e conduzione del *focus group* di condivisione del percorso della Strategia nazionale aree interne e di *scouting* dei fabbisogni e proposte del partenariato locale del (21 giugno 2017 a Novafeltria). Predisposizione del verbale del focus con la sintesi degli interventi.
- Organizzazione e partecipazione ad un incontro di coordinamento e assistenza tecnica il 12 luglio 2017 con il Referente d'area Altavalmarecchia per l'illustrazione dei risultati (tabella azioni e risultati attesi) del focus group del 21 giugno con il partenariato locale.
- Organizzazione e conduzione dell'incontro sul tema "Turismo" (10/10/2017). Predisposizione slide e verbale dell'incontro.
- Organizzazione e conduzione dell'incontro sul tema "Agricoltura" (31/10/2017). Predisposizione slide e verbale dell'incontro.
- Organizzazione e conduzione dell'incontro sul tema "Servizi alla persona" (14/11/2017) Predisposizione slide e verbale dell'incontro.
- Organizzazione e dell'incontro sul tema "Salute" (20/11/2017) con il referente dell'ASL di Rimini. Predisposizione verbale.
- Organizzazione e conduzione di incontri bilaterali (30/11/2017) sui temi trasporti, sociale/sanitario, scuola per la definizione degli interventi in vista dello *scouting* previsto per l'inizio del 2018.
- Organizzazione incontro (7/12/2017) sull'associazionismo intercomunale tra i

- referenti dell'Area e Giovanni Xilo esperto CTAI sul tema delle funzioni associate.
- Organizzazione e conduzione di un incontro sul tema del turismo e dell'agricoltura (14/12/2017) per la definizione degli interventi in vista dello *scouting* previsto per l'inizio del 2018.
 - Attività di raccolta delle schede progetto compilate dagli stakeholder dell'area Altavalmarecchia.

Supporto ai percorsi di co-progettazione anche attraverso la presentazione di casi di studio e buone pratiche sui temi oggetto delle strategie locali di sviluppo finanziati dalla Programmazione comunitaria (agenda digitale, valorizzazione turistica, approccio Leader ecc.).

- Elaborazione di una nota sul tema sanità nel territorio dell'appennino piacentino parmense: criticità ed esperienze.
- Predisposizione di una nota sul tema agricoltura in Altavalmarecchia per il tavolo di lavoro con gli stakeholder locali.
- Predisposizione di una nota sul tema trasporti in Altavalmarecchia per il tavolo di lavoro con gli stakeholder locali.
- Elaborazione di una nota informativa per lo sviluppo di progettualità inerenti la scuola e il digitale.
- Elaborazione di una nota sul tema dello sviluppo turistico in Altavalmarecchia per supportare le scelte decisionali dell'area e raccogliere le proposte emerse con la predisposizione delle schede progetto.

A.2) Prodotti realizzati

- Nota incontro Roma del 3 aprile 2017.
- KIT materiali utili strategia nazionale aree interne.
- Verbale incontro del 27 aprile 2017.
- 3 note sullo stato di avanzamento delle aree interne dell'Emilia-Romagna.
- 1 nota di osservazioni al documento "Bozza di strategia" dell'area Appennino-Piacentino parmense.
- 1 nota di osservazioni al Preliminare di strategia dell'area Basso ferrarese.
- 1 nota di osservazioni al Preliminare di strategia dell'area Appennino piacentino parmense.
- 1 Documento di raccolta di osservazioni delle Autorità di gestione e dei referenti di settore sul Preliminare di strategia del Basso Ferrarese.
- 1 nota sulle modalità di intervento dei Programmi operativi regionali 2014-2020 (Fondi SIE) della Regione Emilia-Romagna sulle aree interne.
- 1 nota sulle modalità di intervento del PSR 2014-2020 sulle aree interne: priorità e punteggi per misura.
- 2 Schemi di coerenza interna ed esterna (matrici) per la valutazione della strategia d'area dell'Appennino emiliano.
- 2 verbali degli incontri del 5 giugno 2017 con i referenti dell'assistenza tecnica locale delle aree Basso ferrarese e Appennino piacentino – parmense.
- 1 verbale dell'incontro del 13 giugno 2017 con i referenti e l'assistenza tecnica dell'Appennino Piacentino-parmense, le ADg dei fondi regionali e i referenti dei settori.
- 1 verbale dell'incontro 21 giugno 2017 con i referenti e l'assistenza tecnica dell'Appennino Emiliano, le ADg dei fondi regionali e i referenti dei settori.

- 1 verbale dell'incontro del 21 giugno 2017 con i referenti e l'assistenza tecnica dell'area Basso ferrarese, le ADg dei fondi regionali e i referenti dei settori.
- 1 verbale del focus group del 13/07/2017 organizzato dall'area interna Appennino Piacentino-parmense a Vernasca con il CTAI e i referenti locali.
- 1 verbale dell'incontro del Focus group 2 del 19 settembre 2017 a Parma organizzato dall'area Appennino piacentino parmense.
- 1 verbale dell'incontro del 2 ottobre 2017 con l'Appennino Piacentino Parmense e il Gdl regionale.
- 1 verbale dell'incontro del 24 novembre 2017 a Copparo - Focus group 2 dell'area Basso ferrarese.
- 1 presentazione ppt per l'illustrazione del percorso dell'Area Altavalmarecchia (4 maggio 2017).
- 1 documento "Bozza di strategia" dell'area interna Altavalmarecchia.
- 1 presentazione ppt e 1 documento word preparatorio del Focus group di scouting in Altavalmarecchia (8 giugno 2017).
- 1 verbale del focus group in Altavalmarecchia con la sintesi degli interventi (21 giugno 2017).
- 1 tabella in bozza con l'indicazione di risultati attesi, indicatori, azioni e fonti di finanziamento per ciascuno dei temi trattati durante l'incontro del 21 giugno 2017 in Altavalmarecchia.
- 1 presentazione ppt sul tema turismo in Altavalmarecchia (10/10/2017).
- 1 verbale dell'incontro del 10/10/2017 in Altavalmarecchia sul tema turismo.
- 1 presentazione ppt sul tema agricoltura in Altavalmarecchia (31/10/2017).
- 1 verbale dell'incontro del 31/10/2017 in Altavalmarecchia sul tema agricoltura.
- 1 presentazione ppt sul tema servizi alla persona in Altavalmarecchia (14/11/2017).
- 1 verbale dell'incontro del 10/10/2017 in Altavalmarecchia sul tema servizi alla persona.
- 1 nota sul tema trasporti in Valmarecchia.
- 1 verbale dell'incontro a Rimini del 20/11/2017 con il referente dell'ASL e il referente d'area dell'Altavalmarecchia.
- 1 nota sul tema sanità nel territorio dell'appennino piacentino parmense: criticità ed esperienze.
- 1 nota sul tema agricoltura in Altavalmarecchia per il tavolo di lavoro con gli stakeholder locali.
- 1 nota informativa per lo sviluppo di progettualità nelle aree interne sul tema digitale nelle scuole.
- 1 nota sul tema dello sviluppo turistico in Altavalmarecchia Valmarecchia.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Ampliata la conoscenza dei territori più marginali della regione Emilia-Romagna.
- Contribuito alla sperimentazione del percorso di attuazione della Strategia nazionale aree interne sulle 4 aree candidate individuate dalla regione Emilia-Romagna.
- Agevolato il consolidamento delle relazioni con i referenti ministeriali della Strategia nazionale aree interne, del Comitato nazionale aree interne e con i referenti della programmazione settoriale regionale.

- Facilitato la costituzione di una rete di attori locali per promuovere e attuare gli obiettivi della Strategia nazionale aree interne.

RENDICONTO				
Progetto: A.4 – Assistenza tecnica per l’attuazione della strategia nazionale aree interne				
Codice CODIR: C17 A 4				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e del welfare.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	33.286,23	36.482,18	3.195,95	9,60
A.1. Risorse umane	26.067,96	34.035,67	7.967,71	30,57
A.2. Viaggi e trasferte	2.000,00	1.703,51	-296,49	-14,82
A.3. Altri costi diretti	5.218,27	743,00	-4.475,27	-85,76
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	3.780,00	3.795,73	15,73	0,42
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	37.066,23	40.277,91	3.211,68	8,66
C. COSTI GENERALI	5.556,72	2.349,86	-3.206,86	-57,71
TOTALE (A+B+C)	42.622,95	42.627,77	4,82	0,01

PROGETTO

A.5 - OSSERVATORIO DEI CONTRATTI E DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale, riordino istituzionale, progetti di sviluppo locale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Gestione della segreteria tecnica operativa dell'Osservatorio Regionale e della Piattaforma Informatica SITAR

- Supporto operativo alla Regione Emilia-Romagna per la partecipazione ai tavoli tecnici: Commissione mista Regioni ANAC (già AVCP), ITACA, Min. Infrastrutture, Min. Economia, altre Regioni, altre amministrazioni. Anche partecipando ad incontri e riunioni di lavoro: (NB Incontri per Sitar 2.0/Ali_229 in Ervet/RER: 13/01/2017, 09/03/2017, 06/04/2017, 19/05/2017, 21/06/2017, 19/9/2017, 23/10/2017, 24/10/2017, 07/11/2017) e riunioni in videoconferenza con ITACA.
- Invio dei dati "Mass-loader" alla Sezione Centrale dell'Autorità di Vigilanza che si è conclusa con l'invio dei dati in data: 10/04/2017, 12/07/2017 e 17/11/2017 conseguendo una percentuale complessiva di successo rispetto agli appalti trasmessi pari al 93,34%;

Appalti "aggiudicati" inviati complessivamente al SIMOG	61.588
Appalti "aggiudicati" inviati con SUCCESSO al SIMOG	57.485
Appalti "aggiudicati" scartati causa errori da SIMOG	4.103
Percentuale di successo nell'invio dei dati a SIMOG	93,34%

- Gestione dell'attività di amministratore della *web application* SITAR ospitata sulla piattaforma informatica della Regione Emilia-Romagna dove sono archiviate tutte le informazioni sugli investimenti ed i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi che si realizzano sul territorio regionale. Nel periodo relativo al 2017 sono stati archiviati 236 Programmi triennali; 57 altre procedure di gara ed avvisi; 12 procedure negoziate di lavori inerenti i Beni Culturali; 1266 bandi di gara; 8.746 esiti di gara.
- In relazione alle segnalazioni degli utenti del SITAR ed alla successiva nostra istruttoria sono stati individuati diversi problemi di malfunzionamento della *web application* che ha comportato la richiesta d'intervento agli informatici preposti all'attività di supporto tecnico di secondo livello e la successiva verifica di soluzione. Fino al 30/06/2017 sono stati aperti e chiusi 95 ticket.
- Nel periodo gennaio-novembre 2017 è stata svolta una intensa attività di analisi e test per la messa a punto della nuova piattaforma informatica del Sitar 2.0.
- Da settembre a novembre si è provveduto ad affiancare la società informatica incaricata dalla regione di mettere in produzione la nuova piattaforma informatica SITAR 2.0 ed in particolare ERVET SpA si è occupata di verificare il processo di migrazione della banca dati dalla vecchia piattaforma informatica del Sitar realizzando simulazioni preventive, controlli ed interventi di recupero dei dati.

- Dopo la messa in esercizio del Sitar 2.0, avvenuta in data 23/11/2017, sono state realizzate tre iniziative di presentazione del Sitar 2.0 nelle seguenti date:
 - 21/11/2017 ore 9.30-13.00 presso la sala 20 maggio 2012, terza Torre, viale della Fiera, 8 - Bologna
 - 23/11/2017 ore 9.30-13.00 presso la Provincia di Rimini in via Dario Campana – Rimini.
 - 27/11/2017 ore 9.30-13.00 presso la sala Aurea della CCIAA di Parma in via Verdi, 2/a - Parma

Supporto tecnico operativo di primo livello ai referenti delle amministrazioni pubbliche d'ambito regionale che utilizzano la piattaforma informatica SITAR

- Assistenza telefonica: fino al 31/12/2017 abbiamo ricevuto 4.072 contatti telefonici per assistenza con una media giornaliera di 17 telefonate.
- Invio di comunicati e circolari e-mail; 12 campagne informative via e-mail: istruzioni operative d.lgs 229 17/1/2017-19/1/2017; anagrafe opere incompiute 21/3/2017; attuazione monitoraggio d.lgs 229 18/4/2017; verifica codici CIG mancanti richiesta di ANAC 26/4/2017; nell'ambito delle iniziative di formazione promosse da Itaca relativo al testo del nuovo Codice degli Appalti corsi di e-learning 7/2/2017, 28/2/2017, 11/7/2017, 30/08/2017 e 3/11/2017; attivazione del servizio di supporto giuridico 17/10/2017; avviso agli utenti per l'avvio della piattaforma Sitar 2.0.
- Ricezione di documenti, istruttoria, caricamento dati e controllo di conformità dei dati trasmessi dalle stazioni appaltanti che comporta la ricezione/protocollo, l'istruttoria e l'invio delle risposte via e-mail inerenti i problemi segnalati dagli utenti di SITAR nonché il recupero delle informazioni che le attività di controllo hanno intercettato come errate o mancanti. Fino al 31/12/2017 abbiamo ricevuto 4.998 e-mail con una media di 17 per giornata lavorativa.

Supporto tecnico di primo livello alle Amministrazioni d' ambito regionale per gli adempimenti ex D.Lgs 229/2011.

- Assistenza alle amministrazioni nella compilazione delle schede di rilevazione del monitoraggio previsto dal d.lgs 229 per mezzo del sistema informatico ausiliario SITAR-ALI229 (ospitato da ERVET su un proprio server collegato via internet fino al 16/11/2017 e successivamente trasferito presso la società incaricata).
- In prossimità delle scadenze o in relazione a specifiche richieste ricevute dal MEF abbiamo provveduto all'invio di circolari e-mail ai soggetti interessati; vedi il punto precedente.
- ERVET si è rapportata con la società informatica che su incarico della Regione Emilia-Romagna si occupa del software ausiliario SITAR-ALI229 per segnalare, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal call-center, i malfunzionamenti del software e successivamente verificare la loro risoluzione.
- ERVET ha provveduto a verificare che in prossimità delle scadenze trimestrali previste per l'invio dei dati alla BDAP il supporto informatico di SITAR-ALI229 avesse provveduto ad aggiornare il data-base con i dati estratti da SITAR.
- Le amministrazioni regionali che complessivamente sono registrate sulla piattaforma SITAR-ALI229 sono 155.

Studio di fattibilità di un sistema informatico di monitoraggio della filiera dei sub-contratti

- In accordo con i responsabili regionali si è deciso di rinviare l'attività progettuale del

sistema informativo monitoraggio della filiera dei sub-contratti nell'ambito delle manutenzioni evolutive della piattaforma SITAR 2.0 in cooperazione anche con le altre Regioni che la stanno utilizzando a riuso.

A.2) Prodotti realizzati

- Servizio di supporto tecnico operativo alle amministrazioni pubbliche d'ambito regionale che devono trasmettere i dati di pubblicità e monitoraggio dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi all'Osservatorio Regionale con il sistema informativo SITAR.
- Servizio di verifica di qualità del data-base dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi sollecito alle amministrazioni inadempienti e recupero dei dati mancanti e/o errati.
- Servizio di Assistenza alle amministrazioni pubbliche regionali negli adempimenti di monitoraggio relativi al d.lgs 229/2011 che utilizzano l'applicativo ausiliario SitarAli229 messo a disposizione dalle Regione.
- Estrazione dei dati dal data base del SITAR e loro elaborazione informatica per il successivo utilizzo nella redazione di elaborati, grafici e tabelle che sono funzionali alla stesura dei rapporti periodici e delle indagini ad hoc.
- Migrazione del data base SITAR dalla piattaforma Sitar alla piattaforma Sitar 2.0.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Abbiamo trasmesso i dati, raccolti con la piattaforma SITAR dell'Osservatorio Regionale, alla piattaforma SIMOG dell'Osservatorio Nazionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di ANAC con un successo del 93,34% rispetto ai dati raccolti.
- Il call center di supporto tecnico operativo ha ricevuto 4.072 telefonate con una media giornaliera di 17.
- L'assistenza per il recupero dei dati ha evaso 4.998 e-mail con una media giornaliera di 17.
- Sono state predisposte e inoltrate n. 12 circolari e-mail ai 7.800 contatti (RSA e RUP) delle amministrazioni aggiudicatrici d'ambito regionale.
- Sono stati estratti ed elaborati i dati dal data-base di SITAR per la redazione dei rapporti e delle indagini ad hoc rendicontate nella scheda di attività A8.
- Abbiamo affiancato la società informatica incaricata nel trasferimento del data base Sitar dalla vecchia piattaforma alla piattaforma 2.0 verificando la completezza e correttezza dei dati nonché provvedendo all'integrazione e correzione degli errori rilevati.

RENDICONTO				
Progetto: A.5 – Osservatorio dei contratti e degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna				
Codice CODIR: C17 A 5				
Durata : 01/01/2017 – 31/03/2018				
Impegno di spesa assunto con determina n. 13823/2017 del Direttore Generale Cura del territorio e dell'ambiente.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	176.958,44	188.325,79	11.367,35	6,42
A.1. Risorse umane	172.608,44	184.145,99	11.537,55	6,68
A.2. Viaggi e trasferte	150,00	288,80	138,80	92,53
A.3. Altri costi diretti	4.200,00	3.891,00	-309,00	-7,36
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	21.000,00	15.002,68	-5.997,32	-28,56
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	197.958,44	203.328,47	5.370,03	2,71
C. COSTI GENERALI	6.959,59	3.006,98	-3.952,61	2,71
TOTALE (A+B+C)	204.918,03	206.335,45	1.471,42	0,69

PROGETTO

A.6 – AIUTI DI STATO

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “A. Sviluppo territoriale, riordino istituzionale, progetti di sviluppo locale”)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Assistenza giuridica per l'applicazione delle norme nazionali e unionali in tema di aiuti di stato, nonché per le funzioni di punto di contatto regionale in materia di aiuti.

Nel corso del 2017 è stata fornita assistenza tecnica

- nella verifica di applicabilità del Regolamento di esenzione al finanziamento dei Laboratori aperti previsti dall'Asse 5 del POR FESR 2007-2013 (11 e 12 gennaio 2017);
- nella verifica dell'applicabilità dell'articolo 56 del GBER al caso del parcheggio limitrofo alla fiera di Parma valutando in primo luogo se si configurasse o meno come aiuto e a quale soggetto spettasse la valutazione di merito (18 e 19 gennaio 2017);
- partecipando alla riunione del coordinamento delle Regioni in materia di aiuti di Stato. Temi discussi: nuovi termini per l'entrata in funzione del Registro nazionale aiuti; Commento ed osservazioni da sottoporre al DPE in merito alla Scheda di rilevazione dell'eventuale presenza di aiuti di Stato in un intervento dell'amministrazione; osservazioni in merito al questionario della Commissione sulle buone pratiche in materia di aiuti di Stato (31 gennaio 2017);
- partecipando alla riunione presso il DPE sul questionario della Commissione relativo alla proposta di modifica del Codice sulle buone pratiche applicabili nei procedimenti di controllo degli aiuti di Stato (31 gennaio 2017);
- partecipando all'esame dei rilevati fatti dal DPE ad alcune disposizioni normative contenute nella legge finanziaria regionale (14 febbraio 2017);
- attraverso l'analisi della configurabilità o meno come aiuti di stato dei contributi concessi dalla RER nel caso ATER (6 marzo 2017);
- valutando le implicazioni dell'eventuale adesione della Regione ad una Fondazione per la ricerca sociale; vincoli di destinazione per aiuti diversi da quelli a finalità regionale (7 giugno 2017);
- attraverso l'analisi delle problematiche derivanti da possibili interventi in forma di contributi o in altra forma, compatibili con la normativa sugli aiuti di stato, nei confronti della società aeroportuale di Rimini (5, 6 e 14 luglio 2017);
- attraverso l'analisi ed il commento al documento di lavoro della Commissione europea in merito agli aiuti al settore turistico, in vista della riunione del coordinamento aiuti di Stato svoltosi a Roma presso il DPE 27/9: colloquio telefonico con dott. Pulacchini su incompatibilità tra regole CUP e RNA per quanto riguarda gli aiuti sotto forma di garanzia;
- attraverso l'analisi della tematica connessa all'obbligo di registrare nel Registro nazionale aiuti di Stato le compensazioni per oneri di servizio pubblico per Servizi di

Interesse Economico Generale nel settore del trasporto pubblico locale, con particolare riferimento alle compensazioni ai sensi del regolamento 1370/2007 (31 ottobre 2017);

- attraverso l'analisi della problematica connessa alle modalità di gestione nel RNA delle imprese fiduciarie: colloquio telefonico e commento scritto;
- attraverso l'analisi delle riduzioni sulle aliquote IRAP praticate dalla Regione a talune categorie di soggetti, a seguito della richiesta dell'Agenzia delle Entrate, sotto il profilo della disciplina degli aiuti di Stato – (6 e 10 novembre 2017);
- partecipando alla teleconferenza indetta dalla Commissione Affari europei della Conferenza delle Regioni sulla tematica di cui alla comunicazione dell'Agenzia delle Entrate relativa a riduzione aliquote IRAP (8 novembre 2017).

Analisi della normativa e degli orientamenti sugli aiuti di stato al fine di fornire indicazioni e supporto per la loro corretta e uniforme applicazione da parte delle strutture regionali

Supporto tecnico per il perfezionamento dei dispositivi per l'applicazione efficace delle norme dell'Unione in materia di aiuti di stato ed in particolare:

- partecipazione alle attività di consultazione sullo Schema di Regolamento recante le modalità di funzionamento del Registro Nazionale per gli Aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge 234/2012, ai fini dell'espressione del parere della Regione Emilia Romagna;
- Supporto perfezionamento degli assetti organizzativi e delle procedure di verifica sul corretto inquadramento di provvedimenti agevolativi che possono qualificarsi come aiuti di stato.

Verifica preventiva della presenza di aiuti di stato negli atti e nelle norme della Regione (cd. controllo ex ante) e assistenza tecnica alle strutture regionali che richiedono supporto al Servizio nella progettazione di regimi di aiuto e di aiuti ad hoc

- Supporto alle strutture competenti dell'Autorità di Gestione dei POR FESR ed FSE 2014-2020 per gli adempimenti connessi alla consultazione ed alimentazione del Registro degli Aiuti di stato.
- Supporto al Servizio Affari Generali e Aiuti di stato nella verifica delle informazioni fornite tramite la compilazione della Scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di stato da parte dei servizi della Giunta.

Supervisione del loro corretto e puntuale funzionamento del sistema di banche dati nazionali e comunitarie sugli aiuti di stato e supporto alle Direzioni Generali coinvolte nelle notifiche e comunicazioni in esenzione dei regimi di aiuto o aiuti ad hoc ai fini dell'utilizzo dei sistemi informatici comunitari SANI e SANI2

- Supporto all'alimentazione del sistema SANI per le proroghe ai regimi di aiuto concernenti il ristoro danni derivanti dal sisma 2012.
- Supporto tecnico ai servizi della giunta nell'alimentazione del RNA sia dal punto di vista del regime o aiuto ad hoc (codice CAR) che dal punto di vista delle concessioni individuali nella fase di avvio delle operazioni oggetti di contributo pubblico (codice COR) che di modifica e conclusione di dette operazioni (codice CoVAR).

Assistenza giuridica per l'applicazione della normativa riguardante la compensazione per i servizi di interesse economico generale concessi

- Analisi della possibile applicazione della disciplina SIEG ai servizi sociali e socio

assistenziali e contributi sulla tematica presentati nell'ambito della riunione tecnica degli esperti degli aiuti di stato tenutasi il giorno 6 dicembre 2017 presso Tecnostruttura a Roma.

- Analisi delle specificità riguardanti l'applicazione della normativa comunitaria sugli oneri di servizio pubblico alle casistiche del comparto dei trasporti ed in particolare dei servizi di trasporto pubblico locale ferroviario e su gomma.

Supporto alla definizione e implementazione delle procedure di verifica e alimentazione del Registro Aiuti e del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) del Mise

- Supporto tecnico ai servizi della giunta nell'alimentazione del RNA sia dal punto di vista del regime o aiuto ad hoc (codice CAR) che dal punto di vista delle concessioni di aiuti di stato individuali nella fase di avvio delle operazioni oggetto di contributo pubblico (codice COR) che di modifica e conclusione di dette operazioni (codice CoVAR).

A.2) Prodotti realizzati

- Note in tema di rapporto fra l'applicazione della normativa IRAP da parte della RER e aiuti di stato (trasmesse in data 22 e 22 novembre 2017).
- FAQ in tema di imprese fiduciarie nel contesto dell'applicazione del concetto di impresa unica di cui al Reg. 140/2013 nell'ambito del RNA (trasmessa il 30 marzo 2017).
- Modifiche al bando rivolto alle farmacie rurali ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in tema di aiuti di stato (30 marzo 2017).
- Risposta alla possibile impugnazione da parte della Corte Costituzionale relativa all'avviso pubblico da adottarsi ai sensi dell'art. 3 della Legge finanziaria Regionale n. 26/2016 /3 gennaio 2017).

B) RISULTATI CONSEGUITI

Corretta ed efficace supervisione della corretta applicazione della normativa sugli aiuti di stato e supporto alle attività di indirizzo, coordinamento e consulenza ai servizi della giunta ed al consiglio ai fini della corretta applicazione della normativa in materia.

RENDICONTO				
Progetto: A.6 – Assistenza tecnica per l’attuazione della strategia nazionale aree interne				
Codice CODIR: C17 A 6				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell’impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	14.217,58	14.470,37	-252,79	-1,78
A.1. Risorse umane	14.217,58	14.217,67	-0,09	-0,00
A.2. Viaggi e trasferte	-	252,70	-252,70	
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	350,00	367,15	-17,15	-4,90
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	14.567,58	14.837,52	-269,94	-6,68
C. COSTI GENERALI	1.825,86	1.562,70	263,16	14,41
TOTALE (A+B+C)	16.393,44	16.400,22	-6,78	7,73

PROGETTO

A.7 – MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SISTEMA INFORMATIVO SIMADA E ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELLA DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale, riordino istituzionale, progetti di sviluppo locale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Supporto tecnico informatico alla DGCTA per la manutenzione ordinaria del software SIMADA.

Controllo di qualità e di congruenza dei dati inseriti dagli operatori nella base dati SIMADA.

- Nell'ambito delle attività di controllo dell'allineamento e della completezza dei dati SIMADA sono stati realizzati report e verifiche dei dati, concordate con il referente regionale, relative ai mandati di pagamento, livelli di progettazione degli interventi; interventi contabilmente chiusi, estrapolazione degli elenchi delle imprese relative ad interventi finanziati ed escavazioni, verifica delle procedure di gara, aggiornamento delle liste dei Comuni e delle nuove forme associative. Sono stati effettuati **sette incontri** di lavoro presso il Servizio Difesa del suolo della Regione Emilia-Romagna.

Estrazione ed elaborazione dei dati per le finalità di monitoraggio e rendicontazione periodica nonché per l'archiviazione degli interventi.

- L'attività di supporto all'attività di monitoraggio (p.to 1.5 del "Programma delle attività 2017") che comprendeva in particolare l'organizzazione di un incontro di aggiornamento con un esperto qualificato è stata sostituita con attività ritenute più rispondenti ad alcune esigenze di servizio emerse a seguito della migrazione dal software SIMADA alla nuova piattaforma Alice Programmazione. Si è svolta quindi attività di supporto per l'aggiornamento dei dati trasferiti in Alice programmazione.

Aggiornamento e dell'adeguamento delle pagine web relative alla programmazione del sito del Servizio Difesa del Suolo e della Costa e Bonifica.

- Per l'attività di aggiornamento delle delibere di programmazione e delle pagine web Programmazione del Servizio difesa del suolo sono stati inseriti ed aggiornati interventi relativi a **sei delibere** di giunta ed inseriti **26 interventi di Urgenza e Somma Urgenza** art.175,176 DPR 207/10.
- E' stata effettuata l'archiviazione di **140 fascicoli** relativi agli interventi contabilmente chiusi al 31 dicembre 2017.

A.2) Prodotti realizzati

- Reportistica relativa ai controlli statistici richiesti sui dati;
- Pagine web aggiornate;
- Realizzazione della manutenzione evolutiva del software Simada Versione 6.3.68 ed aggiornamento dei relativi Manuali.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Le attività previste nel “Programma delle attività 2017” sono state tutte completate con esito positivo e verificate dai referenti tecnici del Servizio Difesa del Suolo della Regione Emilia-Romagna:
 - attività di controllo allineamento e completezza dati SIMADA;
 - l’attività di aggiornamento ed elaborazioni dati;
 - l’attività correlate alla consegna delle modifiche al software SIMADA;
 - l’attività di aggiornamento pagine web programmazione;
 - l’attività di supporto alle attività di monitoraggio;
 - attività di manutenzione al software SIMADA.

RENDICONTO				
Progetto: A.7 – Manutenzione ordinaria del sistema informativo SIMADA e attività di supporto al monitoraggio della Direzione Generale cura del territorio e dell’ambiente				
Codice CODIR: C17 A 7				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830/2017 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell’impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	14.950,45	14.518,19	-432,26	-2,89
A.1. Risorse umane	11.950,45	14.513,39	2.562,94	21,45
A.2. Viaggi e trasferte	-	4,80		
A.3. Altri costi diretti	3.000,00		-3.000,00	-100,00
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	850,00	1.675,74	825,74	97,15
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	15.800,45	16.193,93	393,48	2,49
C. COSTI GENERALI	593,00	201,48	-391,52	-66,02
TOTALE (A+B+C)	16.393,45	16.395,41	1,96	0,01

PROGETTO

A.8 - REDAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI RELATIVI AL MERCATO DEI CONTRATTI PUBBLICI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "A. Sviluppo territoriale, riordino istituzionale, progetti di sviluppo locale")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Redazione di un rapporto annuale 2016 sui contratti pubblici di lavori, in Emilia-Romagna

Il rapporto annuale 2016 contiene dati di sintesi sulla programmazione, gare e contratti di lavori delle informazioni gestite dal Sitar. Il rapporto è stato consegnato, dopo la revisione e l'approvazione dei referenti regionali il 20 luglio 2017. Il rapporto è stato pubblicato sul sito web della Regione Emilia-Romagna (<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/osservatorio/rapporti>) a settembre 2017. Il rapporto di quest'anno è stato integrato con alcune elaborazioni relative ai dati del monitoraggio che ANAC realizza mediante il sistema informativo SIMOG.

Redazione di un rapporto annuale 2016 sui contratti di servizi e forniture

Il rapporto annuale 2016 contiene dati di sintesi sulla programmazione, gare e contratti di forniture e servizi delle informazioni gestite dal Sitar. Il rapporto è stato consegnato, dopo la revisione e l'approvazione dei referenti regionali il 20 luglio 2016. Il rapporto è stato pubblicato sul sito web della Regione Emilia-Romagna (<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/osservatorio/rapporti>) a settembre 2017.

Il rapporto di quest'anno è stato integrato con alcune elaborazioni relative ai dati del monitoraggio che ANAC realizza mediante il sistema informativo SIMOG.

Redazione di due rapporti semestrali (2° semestre 2016 e 1° semestre 2017) sui contratti di lavori pubblici in Emilia-Romagna

I rapporti semestrali contengono alcune elaborazioni di sintesi sulle gare e contratti di lavori, forniture e servizi delle informazioni gestite dal Sitar. Per ciascun appalto, inoltre, sono riportati gli estremi della gara e del contratto. Il rapporto secondo semestre 2016 è stato consegnato in via definitiva il 22 agosto 2017; il rapporto primo semestre 2017 è stato consegnato il 26 ottobre 2017. I rapporti sono stati pubblicati sul sito web della Regione Emilia-Romagna (<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/osservatorio/rapporti>).

Redazione di un rapporto sulle opere incompiute presenti in Regione Emilia-Romagna

Nell'ambito di questa attività Ervet si è occupata dell'invio di una circolare email in data 20 marzo 2017 a tutti gli utenti Sitar in relazione alla pubblicazione dell'avviso "Anagrafe opere incompiute. Attuazione Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 13 marzo 2013, n. 42". Si è provveduto ad erogare il necessario supporto tecnico alle stazioni appaltanti interessate alla compilazione delle schede di monitoraggio SIMOI. Si è provveduto ad elaborare ed inviare la classifica regionale

delle Opere Incompiute che successivamente la Regione Emilia-Romagna ha pubblicato sul proprio sito e sul sito www.serviziocontrattipubblici.it come previsto dal decreto.

Ervet ha poi provveduto a redigere un rapporto sulle rilevazioni SIMOI che è stato redatto in accordo con i referenti regionali ed integrato, per la divulgazione, nel rapporto annuale 2016 dei contratti pubblici. Il rapporto è stato consegnato il 20 luglio 2017. Il rapporto è stato pubblicato sul sito web della Regione Emilia-Romagna (<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/osservatorio/rapporti>) a settembre 2017.

Redazione di un rapporto sui contratti pubblici aventi un nesso di causalità documentabile con gli eventi sismici del 20 e del 29 Maggio 2012.

Nell'ambito degli elaborati per la redazione del rapporto annuale sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si è dedicato, in accordo con i referenti regionali, si è provveduto a redigere un capitolo specifico al rapporto sui contratti pubblici aventi un nesso di casualità con gli eventi sismici del 20 e del 29 maggio 2012. Il rapporto è stato consegnato in stesura definitiva ai referenti regionali e pubblicato con il rapporto sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 2016.

Redazione di un rapporto quadrimestrale, 2° quadrimestre 2017 maggio-agosto sui contratti di lavori pubblici in Emilia-Romagna

Il rapporto quadrimestrale presenta dati di sintesi mediante elaborazioni grafiche sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi in linea con i report "flash" elaborati da Ervet.

Redazione della "Newsletter appalti", rassegna stampa dedicata agli appalti pubblici

Nel periodo 1/1/2017 31/12/2017 Ervet ha realizzato 24 "Newsletter appalti", contenenti la rassegna stampa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, ed altre informazioni tecnico giuridiche d'interesse che sono state pubblicate sul sito web della Regione Emilia-Romagna (<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/osservatorio/rassegna-stampa>). La newsletter appalti è a cadenza quindicinale, sono riportati gli articoli più interessanti pubblicati dalla stampa nazionale, una rassegna della giurisprudenza e di dottrina nonché notizie su eventi formativi d'interesse.

Realizzazione di indagini ed elaborazioni ad hoc

Sono state realizzate indagini, elaborazioni statistiche e report a seguito di specifiche richieste:

- due indagini per la RER - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni sui contratti a carico di alcuni RSA e RUP;
- n. 3 elaborazioni per la RER – Direzione Cura del Territorio e Ambiente, Servizio Giuridico del Territorio in risposta ad interrogazioni di gruppi assembleari (su cooperative sociali e specifiche imprese);
- n. 2 elaborazioni per la RER nell'ambito della convenzione con il Ministero delle Infrastrutture Trasporti-ITACA;
- un'elaborazione dati su gare a seguito di richiesta dell'Agenzia Intercent-ER;
- un'elaborazione dati su gare a seguito di richiesta dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale protezione civile;
- un'estrazione ed elaborazione dati da SIMOG e SITAR a seguito di una richiesta dell'Università di Modena.

Partecipazione al gruppo di lavoro ITACA - sottogruppo Rapporti

Nell'ambito dell'attività abbiamo partecipato per conto della Regione Emilia-Romagna al tavolo tecnico del gruppo di lavoro ITACA - sottogruppo "Rapporto Contratti Pubblici ed Elaborazioni Dati" abbiamo partecipato all'incontro che si è tenuto il 12 febbraio 2017 a Firenze.

A.2) Prodotti realizzati

- Rapporto: "I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi in Emilia-Romagna 2016".
- Rapporto: "I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi in Emilia-Romagna 2° semestre 2016".
- Rapporto: "I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi in Emilia-Romagna 1° semestre 2017".
- Elenco – Anagrafe delle opere incompiute al 31/12/2016.
- Rapporto sui contratti pubblici aventi un nesso di casualità documentabile con gli eventi sismici del 20 e del 29 maggio 2012, nell'ambito del rapporto: "I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi in Emilia-Romagna 2016".
- 24 newsletter appalti 2017.
- Report Flash "I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi in Emilia-Romagna 2° Quadrimestre 2017".
- 10 elaborati statistici e report a seguito di specifiche richieste della Regione Emilia-Romagna.

B) RISULTATI CONSEGUITI

ERVET ha fornito alla Regione Emilia-Romagna il supporto tecnico operativo per la redazione di Rapporti periodici, elaborati statistici, report mirati e una newsletter quindicinale sulla materia dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

RENDICONTO				
Progetto: A.8 – Redazione dei rapporti annuali relativi al mercato dei contratti pubblici del territorio della Regione Emilia-Romagna				
Codice CODIR: C17 A 8				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	64.552,12	68.565,50	4.013,38	6,22
A.1. Risorse umane	64.552,12	68.550,50	3.998,38	6,19
A.2. Viaggi e trasferte	-	-	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	15,00	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	6.750,00	5.000,02	-1.749,98	-25,93
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	71.302,12	73.565,52	2.263,40	3,17
C. COSTI GENERALI	2.468,37	1.000,28	-1.468,09	-59,48
TOTALE (A+B+C)	73.770,49	74.565,80	795,31	1,08

PROGETTO

B.1 – SUPPORTO AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PER L'ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA EUROPEA PER L'OCCUPAZIONE GIOVANI PER L'ANNUALITA' 2017

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "B. Strumenti per la crescita intelligente sostenibile e coesiva")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Supporto e assistenza tecnica nell'attuazione del Programma Operativo Nazionale nelle sue principali fasi di attuazione (gestione, sorveglianza, controllo). Supporto alla Regione in relazione alla preparazione degli incontri ed al relativo follow up con le Autorità di Audit e di Certificazione del programma nonché con gli organi di controllo delle Istituzioni Comunitarie competenti in caso di missioni di audit sul programma regionale.

- Riepilogo annuale dei controlli (Coordinamento delle attività propedeutiche alla preparazione del documento "Riepilogo annuale dei controlli su GG" - Raccolta informazioni e predisposizione sintesi - Confronto con responsabile del Servizio e preparazione trasmissione del documento);
- Si.Ge.Co. (Analisi della documentazione ministeriale e regionale Predisposizione monitoraggio attività di gestione e controllo delle misure di GG Supporto nella predisposizione di documenti/note - Partecipazione incontri in tema di gestione e controllo tirocini - Analisi e revisione della manualistica su GG - Predisposizione del sistema di gestione e controllo dell'O.I. regionale secondo l'indice da regolamento in risposta al rapporto di audit dell'AdG);
- Attività di accompagnamento per la certificazione delle indennità dei tirocini (ricognizione di varie casistiche di indennità sospese per mancato riscontro di requisito neet e per tirocini con problematicità sulla documentazione probante)
- Preparazione partecipazione e follow-up dell'Audit dell'AdG e dell'AdA del PON IOG (verifica della completezza della documentazione raccolta in archivio cartaceo e share di rete della documentazione, atti e note di gestione, inerenti la gestione e il controllo, ripercorrendo la CL e confronto i Responsabili dei Servizi interessati, partecipazione all'audit ed alle fasi di controdeduzione e adeguamento successive al rapporto di esito).

Supporto alla gestione delle attività di comunicazione e delle relazioni con il Ministero del Lavoro.

- Help desk mail o telefono ai quesiti su Garanzia Giovani (domande su pagamenti tirocini, proroga del programma, requisiti di ingresso, informazioni generali su tirocini, bonus occupazionale). Collaborazione quotidiana con l'URP regionale per le domande inerenti il programma.
- Elaborazione informazione di esito del programma e presentazione in un apposito report denominato "Garanzia Giovani in Emilia Romagna 2014-2017" contenente le principali misure realizzate ed i target raggiunti nonché le strategie comunicative adottate e suggerimenti in merito per l'attuazione di fasi successive del Programma

Garanzia Giovani.

Assistenza tecnica nella gestione del sistema di monitoraggio del programma, interfacciato con il sistema nazionale.

- Analisi dei dati di spesa preliminari alla certificazione SIGMA in relazione alle diverse misure oggetto di verifica di ammissibilità effettuati a seguito delle relative verifiche sulle domande di rimborso e sulle indennità di tirocinio liquidate da INPS.

Assistenza tecnica alla Regione per quanto riguarda i sistemi di gestione e controllo, con particolare riferimento agli aspetti collegati al controllo di esecuzione ed a quelli finanziari nonché alle analisi delle relative strumentazioni tecniche ed informatiche.

- Supporto alla definizione di modalità di controllo e soluzioni di casi specifici, anche in relazione al funzionamento dei sistemi informativi dedicati, in relazione alle misure di orientamento specialistico, promozione e formalizzazione tirocini e formazione per la qualifica dei giovani;
- Contributo alla Regione per le istruttorie di presentazione dell'Atto Delegato della Commissione Europea che ha approvato il sistema di finanziamento a costi standard del programma Garanzia Giovani presentato dal Ministero del Lavoro sulla base delle specifiche di adozione delle diverse Regioni Italiane.
- Supporto alla interlocuzione della RER con i servizi di ANPAL per le diverse tematiche tecniche di programmazione e ammissibilità della spesa.

Supporto all'implementazione delle procedure di controllo attraverso l'istruttoria per l'autorizzazione dei tirocini presentati al Servizio Lavoro in modalità documentale o web attraverso la piattaforma TXTE.

- Istruttorie ultimate su piattaforma TXTE su **267** tirocini svolte a supporto dell'Agenzia Regionale Lavoro;

Supporto alla Regione nelle verifiche di ammissibilità della spesa sostenuta nell'ambito del programma e supporto nell'implementazione dei controlli preliminari alla rendicontazione della spesa del Programma alla AdG Ministero del Lavoro.

- verifica di **212 domande di rimborso** da parte dei beneficiari in merito alle spese a costi standard di promozione e formalizzazione dei tirocini e di orientamento specialistico;
- realizzazione di tutte le verifiche delle spese relative alle misure di orientamento per l'accesso al programma sostenute e presentate a rimborso da parte delle Amministrazioni Provinciali e della Città Metropolitana di Bologna;
- realizzazione di tutte le verifiche di reperforming effettuate sulle domande di rimborso presentate in relazione alle spese a costi standard di cui alla misura di accesso alla formazione a qualifica istruite dalla Amministrazione Provinciali e Città Metropolitana di Bologna;
- realizzazione di tutte le verifiche condizionanti la certificazione di tutte le spese a costi reali di indennità di tirocinio liquidate da INPS.

Supporto alla Regione nell'implementazione delle procedure di verifica in loco sulle operazioni sulla effettiva e conforme esecuzione degli interventi.

- n. **60** verifiche in loco a campione sulle operazioni in relazione a domande di rimborso liquidate condizionanti la rendicontazione della spesa all'Autorità di

Gestione del Programma.

A.2) Prodotti realizzati

- Verbali di tutte le forme di verifica comprensivi di allegati contabili e documentali.
- Database informatici implementati a supporto delle verifiche.
- Manuali e procedure di verifica e campionamento.
- Report Garanzia Giovani in Emilia Romagna 2014-2017.

B) RISULTATI CONSEGUITI

Nel corso dell'anno 2017 Il servizio di assistenza tecnica ERVET alla Regione Emilia Romagna in quanto Organismo Intermedio del Programma nazionale Garanzia Giovani è stato prevalentemente incentrato nella realizzazione delle funzioni di verifica per la rendicontazione della spesa all'Autorità di Gestione. Tale servizio si è realizzato attraverso verifiche propedeutiche al finanziamento di operazioni e poi a seguito della presentazione delle domande di rimborso dei partecipanti: in modalità desk e a campione in loco. Nel rispetto del programma di attività e delle contingenze non preventivabili (come per il caso delle visite di audit intervenute) l'assistenza tecnica ERVET è stata in grado di organizzare le competenze idonee per rispondere efficacemente al fabbisogno dell'O.I. del programma nella delicata fase di chiusura.

RENDICONTO				
Progetto: B.1 – Supporto al Programma Operativo Nazionale per l’attuazione dell’iniziativa europea per l’occupazione giovani per l’annualità 2017				
Codice CODIR: C17 B 1				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830/2017 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell’impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	321.215,33	347.522,99	26.307,66	8,19
A.1. Risorse umane	305.215,33	318.039,52	12.824,19	4,20
A.2. Viaggi e trasferte	1.000,00	-	-1.000,00	-100,00
A.3. Altri costi diretti	15.000,00	29.483,47	14.483,47	96,56
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	22.140,00	20.000,54	-2.139,46	-9,66
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	343.355,33	367.523,53	24.168,20	7,04
C. COSTI GENERALI	50.087,30	25.919,44	-24.167,86	-48,25
TOTALE (A+B+C)	393.442,63	393.442,97	0,34	0,00

PROGETTO

B.5 – SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL FONDO EUROPEO PER LA PESCA E ACQUACOLTURA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "B. Strumenti per la crescita intelligente sostenibile e coesiva")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Programmazione dei controlli e della documentazione utile alla loro esecuzione;

- Supporto alla realizzazione del "Manuale delle procedure e dei controlli – Disposizioni attuative" della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del FEAMP 2014-2020:
 - stesura delle procedure riguardanti le fasi del procedimento amministrativo per le operazioni a regia e a titolarità;
 - supporto nella verifica delle procedure di affidamento per le misure a titolarità per il programma FEAMP ai sensi del d.lgs. 50/2016, del regolamento UE 1268/2012 e del regolamento UE n.966/2012;
 - correzioni del Manuale delle procedure e dei controlli, relativi allegati e del Sistema di Gestione e Controllo;
 - supporto all'elaborazione e modifica delle piste di controllo a titolarità;
 - supporto all'elaborazione e modifica delle piste di controllo a regia;
 - verifica corrispondenza tra i contenuti della convenzione approvata tra FLAG e Regione Emilia-Romagna e contenuti del Manuale e del SI.GE.CO.;
 - studio e approfondimento del codice dei contratti pubblici per il supporto alla redazione di una check list per l'appalto di lavori e una check list per l'appalto di servizi;
 - supporto alla realizzazione di una check list del revisore per le misure a titolarità;
 - verifica corrispondenza tra i contenuti della convenzione approvata tra FLAG e Regione Emilia-Romagna e contenuti del Manuale e del SI.GE.CO.;
 - conclusione e invio del Manuale e degli allegati all'Autorità di Gestione.
- Pianificazione e realizzazione dei controlli ex post inerenti alla programmazione FEP 2007-2014:
 - organizzazione di due riunioni, tra soggetti incaricati, relative alla definizione della procedura per l'estrazione del campione su cui sono stati effettuati controlli ex post;
 - individuazione dei soggetti beneficiari dei finanziamenti relativi al programma FEP 2007-2013 sui quali non erano mai stati effettuati controlli ex post;
 - definizione dell'Universo da cui è stato estratto il campione;
 - analisi e studio delle pratiche selezionate nell'ambito dei controlli ex post;
 - pianificazione dei sopralluoghi per i controlli ex post;
 - realizzazione di 4 sopralluoghi per la realizzazione dei controlli ex post (in un caso è stato necessario effettuare un doppio sopralluogo);
 - analisi dei risultati dei controlli ex post;
 - predisposizione verbali e check lists per i controlli ex post e relativa trasmissione

- al Referente dell'Autorità di Gestione dell'O.I.;
- protocollo e registrazione dei dati all'interno del sistema informatico SIPA;
- estrazione del campione per controlli ex post GAC e redazione del relativo verbale;
- trasferta presso la sede dell'ARPAE di Ferrara per l'estrazione di copia delle pratiche GAC nell'ambito dei controlli ex post.
- Organizzazione e programmazione delle attività del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca nell'ambito del FEAMP:
 - invio di comunicazioni all'Autorità di Gestione riguardo all'attivazione delle misure del PO FEAMP;
 - studio e relazione sull'iter procedurale per l'attivazione della misure 1.40 lett b e 1.44;
 - supporto nella redazione di atti (determinazioni dirigenziali) relativi alle misure FEAMP;
 - redazione di schede tecniche riguardanti le principali normative comunitarie nell'ambito del FEAMP.

Esecuzione dei controlli di primo livello, da sottoporre alle verifiche di competenza del Revisore;

- Controllo della documentazione di spesa al sostegno preparatorio del "FLAG Costa dell'Emilia-Romagna".
- Verifiche per la compilazione della check list relativa al sostegno preparatorio FLAG (rendicontazione spese ammissibili).
- realizzazione controllo di primo livello in loco sulle spese riguardanti il sostegno preparatorio al FLAG.

Supporto alla Regione negli incontri bilaterali con il FLAG, AGREA, responsabili di misura del FEAMP e esperti di altri settori regionali;

- Realizzazione di incontri bilaterali con il "FLAG Costa dell'Emilia-Romagna":
 - verbalizzazione e redazione di reportistica riguardo a due incontri bilaterali relative al Piano finanziario e alla Convenzione;
 - verbalizzazione e redazione di reportistica in riferimento all'incontro tenutosi presso la sede del MIPAAF tra AdG e OO.II. del programma FEAMP;
 - supporto nella gestione dei rapporti tra FLAG e Regione Emilia-Romagna;
 - supporto e verbalizzazione durante due riunioni di negoziazione tra personale del Serv. Attività faunistico venatorie e pesca e FLAG;
 - verifica Piano di azione e Cronoprogramma del FLAG;
 - supporto alla redazione della Convenzione tra il "FLAG Costa dell'Emilia-Romagna" e la Regione Emilia-Romagna;
 - supporto in riunioni tra personale del Serv. Attività faunistico venatorie e pesca e Associazioni di categoria (Tavolo Blu regionale) riguardo lo stato di avanzamento del FEAMP;
 - partecipazione al Nucleo Tecnico FLAG:
 - verifica di conformità delle azioni proposte dal FLAG Costa dell'Emilia-Romagna;
 - verifica della demarcazione dei bandi e progetti proposti dal FLAG rispetto alle altre misure attivate dal programma PO FEAMP;

Supporto alle attività di monitoraggio:

- Studio riguardante la materia del disimpegno e realizzazione di un cronoprogramma finanziario sulle attività previste dal FEAMP per l'anno 2018;
- Redazione di un piano finanziario sulla base delle spese stimate da realizzare entro il 31/12/2018 per il raggiungimento della riserva di efficacia per misura.

A.2) Prodotti realizzati

- report sugli incontri bilaterali tra il FLAG Costa dell'Emilia-Romagna;
- report sull'incontro tra AdG e OOII;
- schede tecniche sulle normative comunitarie del programma FEAMP;
- Convenzione tra il FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA e la Regione Emilia-Romagna;
- Manuale delle procedure e dei controlli del PO FEAMP della Regione Emilia-Romagna;
- allegati al Manuale delle procedure e dei controlli:
 - pista di controllo sulle operazioni a regia effettuate dall'Organismo Intermedio (programmazione, istruttoria, circuito finanziario, pagamenti);
 - pista di controllo sulle operazioni a titolarità effettuate dall'Organismo Intermedio (procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, procedure sotto soglia, affidamento diretto, convenzioni, circuito finanziario e pagamenti);
 - pista di controllo del FLAG;
 - sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO);
 - check lists (ricevibilità, ammissibilità, valutazione, controlli di primo livello, revisore, controlli ex post, controllo lavori, controllo servizi e forniture);
 - verbali dei controlli in loco;
- predisposizione del materiale per i controlli in loco (check lists, documentazione giustificativa delle fatture, elenco dei beni finanziati e oggetto di controllo ex post, bozza di verbale);
- cronoprogramma finanziario sui bandi FEAMP.
- piano finanziario sulla base delle spese stimate da realizzare entro il 31/12/2018;
- comunicazioni ai beneficiari degli Avvisi pubblici FEAMP;
- comunicazioni all'Autorità di gestione;
- relazione sull'iter procedurale per l'attivazione della misura 1.40 lett b

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Contributo a migliorare l'avanzamento del Programma Operativo;
- Contributo alla riduzione dei tempi degli iter istruttori di controllo delle pratiche;
- Facilitazione dell'avvio dell'operatività del FLAG;
- Supporto alla definizione delle procedure di gestione e controllo delle domande;
- Contributo alla predisposizione degli strumenti necessari per il raggiungimento della riserva di efficacia per misura.

•

RENDICONTO				
Progetto: B.5 – Supporto all'attuazione del Fondo europeo per la pesca e acquacoltura				
Codice CODIR: C17 B 5				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 5467 del Direttore Generale Agricoltura, caccia e pesca.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	22.711,54	15.884,83	-6.826,71	-30,06
A.1. Risorse umane	22.711,54	15.726,18	-6.985,36	-30,76
A.2. Viaggi e trasferte	-	158,65	-	-
A.3. Altri costi diretti	-	-	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	22.711,54	15.884,83	-6.826,71	-30,06
C. COSTI GENERALI	3.406,73	802,11	-2.604,62	-76,46
TOTALE (A+B+C)	26.118,27	16.686,94	-9.431,33	-36,11

PROGETTO

C.2 – INTEGRAZIONE AL PROGETTO “C.2 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO DELL’EMILIA-ROMAGNA”

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “C. Promozione degli investimenti e politiche settoriali a impatto territoriale)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA C – EXPO ASTANA 2017

Supporto tecnico e specialistico alle attività di diffusione del piano energetico regionale in occasione di Expo Astana “Energia e Futuro” 2017 attraverso:

- la progettazione di supporti informativi e comunicativi;
 - contributo alla progettazione e allestimento dello spazio espositivo dell’Emilia-Romagna presente presso il Padiglione Italia ad Expo Astana;
 - supporto alla progettazione della “landing page” per la promozione del Programma di workshop tematici nella settimana di protagonismo ad Expo Astana;
- la progettazione di workshop tematici volti a promuovere la capacità di innovazione del contesto regionale sui diversi temi prescelti;
 - assistenza tecnica per l’inaugurazione, lo svolgimento dei servizi di mobilità, delle traduzioni della settimana di protagonismo ad Expo Astana;
- l’attivazione di relazioni atte a massimizzare le iniziative della Regione con quelle previste dalle istituzioni italiane, internazionali e kazake.
 - assistenza tecnica in chuchoutage alle relazioni istituzionali nell’ambito della presenza ad Expo Astana

A.2) Prodotti realizzati

- Spazio espositivo e dei servizi comuni nell’ambito di Palazzo Italia nella sede EXPO di Astana
- Servizi di mobilità e di accoglienza in Astana connessi alla settimana di protagonismo RER
- Landing page – versione demo in italiano
- Relazioni italiane di 4 workshop tematici realizzate ad Astana in Traduzione consecutiva (italiano – inglese – italiano)
- Evento di inaugurazione della settimana di protagonismo della Regione Emilia-Romagna. Costi di viaggio e permanenza del personale tecnico Ervet e di un relatore ai workshop tematici

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Avvio e realizzazione della settimana di protagonismo della Regione Emilia-Romagna;

- Facilitazione del confronto e dialogo degli interlocutori istituzionali regionali con rilevanti Players Kazaki
- Garanzia degli spostamenti in mobilità funzionali alla realizzazione del programma;
- Realizzazione di un momento di accoglienza grazie ad un brindisi di inaugurazione ed un pranzo di benvenuto capaci di agevolare attività di networking utili alle opportunità di collaborazione:
- Presenza costante in loco di personale dedicato e specializzato.

RENDICONTO				
Progetto: C.2 – Integrazione al progetto “ C.2 Supporto alle attività di internazionalizzazione del sistema produttivo dell’ Emilia-Romagna” – Linea C				
Codice CODIR: C17 C 2 C				
Durata : 28/07/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 18115 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell’impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	36.885,19	36.527,98	-357,21	-0,97
A.1. Risorse umane	4.821,92	4.634,80	-187,12	-2,88
A.2. Viaggi e trasferte	8.071,83	7.901,74	-170,09	-2,11
A.3. Altri costi diretti	23.991,44	23.991,44	-	0,00
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	1.464,36	1.464,36	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	36.885,19	37.992,34	1.107,15	3,00
C. COSTI GENERALI	4.098,42	2.992,47	-1.105,95	-26,98
TOTALE (A+B+C)	40.983,61	40.984,81	1,20	0,00

PROGETTO

C.3 – ECONOMIA DELLA CREATIVITÀ E SVILUPPO TERRITORIALE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “C. Promozione degli investimenti e politiche settoriali a impatto territoriale)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A - SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

Help desk telefonico e telematico e organizzazione di appuntamenti formativi

Supporto, telefonico e/o via Email, a operatori culturali del territorio regionale in merito all'accesso ad opportunità di finanziamento per il settore target

Orientamento e assistenza tecnica

- Incontri di orientamento e valutazione idee progetto:
 - gennaio 2017: incontro con Antonio Saturnino (Bologna) per individuazione opportunità di finanziamento per un progetto nel settore moda
 - aprile 2017: incontro con Davide Barbadoro di Divagando (Pesaro) per individuazione opportunità di finanziamento per progetto “Su strade preziose”
 - settembre 2017: incontro con Carlo Guidetti di Mutina Eventi (Modena) per orientamento sui finanziamenti Ue per progetti in ambito culturale
 - ottobre 2017: incontro con associazione Teatro dei Venti (Modena) per valutare ammissibilità del progetto “Moby Dick” nell'ambito del bando 2018 di Europa Creativa per Progetti di Cooperazione
 - Contatti con le referenti di Incredibol per una loro possibile partecipazione al Bando URBACT.
- Assistenza tecnica per la candidatura del progetto “Moby Dick”, proposto dall'associazione Teatro dei Venti di Modena, sul bando 2018 di Europa Creativa per Progetti di Cooperazione culturale (Progetti di Piccola Scala).
L'attività di assistenza tecnica si è sostanziata in:
 - Affiancamento all'associazione nella definizione e stesura del draft di progetto;
 - Affiancamento nella elaborazione dei singoli workpackages dettagliati di progetto;
 - Affiancamento nella definizione del budget previsionale;
 - Attività di dialogo con i partner proposti dalla struttura e ricerca partner per la definizione del partenariato finale del progetto;
 - Partecipazione ad incontri tecnici presso la loro sede (2 durante la fase del progetto alla data del 31 dicembre 2017);
 - Affiancamento ai partner nella definizione del contenuto dei specifici *workpackages* e budget di loro competenza;
 - Gestione del rapporto con i partner europei (con indicazioni dei materiali da raccogliere).
- Assistenza tecnica alla Fondazione Emilia Romagna Teatro (ERT) di Modena in merito a questioni di carattere amministrativo relativamente al progetto “Atlas of Transition” candidato con successo sul bando 2017 di Europa Creativa per Progetti di Cooperazione (Progetti di Larga Scala). Orientamento via Email e telefono sulla

compilazione del Cooperation Agreement.

Sviluppo e consolidamento di reti: collaborazione con MiBACT e MISE, Rete Città Creative, Creative desk Italia, ATER, Unioncamere, R.ETE. Imprese Italia, Istat, INPS, Università, nonché altri Osservatori regionali, centri di ricerca e/o documentazione, pubbliche amministrazioni del territorio, istituzioni europee, organizzazioni economiche, fondazioni, associazioni e imprese dei settori considerati, ecc.

- Associazione Cluster Cultura e Creatività incontri per impostazione congiunta di una giornata informativa ai membri del Cluster
- luglio 2017 - Presa di contatto con lo staff del Progetto INCREDIBOL! del Comune di Bologna, in vista del lancio del nuovo bando 2017.
- Riunione (in data 6-9-2017) dei partner del Progetto INCREDIBOL! del Comune di Bologna, in vista del lancio del nuovo bando 2017.
- Partecipazione (in data 18-9-2017) alla presentazione in Sala Borsa, del Bando Incredibol 2017 e del progetto "The Cultural and Creative Cities Monitor" del Joint Research Centre della Commissione Europea, un nuovo Osservatorio per monitorare ed ispirare le politiche culturali e della creatività a livello europeo
- Riunioni preparatorie all'aggiornamento del nuovo Rapporto Cultura e Creatività
 - Riunioni, in data 6 e 7-9-2017, del gruppo di lavoro interno di ERVET per discutere e concordare l'attività da svolgere all'interno del Rapporto 2017 sulle Imprese culturali e Creative (ICC) nella Regione Emilia-Romagna. Analisi dell'indice provvisorio.
 - Prima riunione, in data 11/9/17, dell'equipe ERVET-Trimarchi (e collaboratrici) che lavorerà al Report 2017 sulle ICC, per una prima discussione plenaria e suddivisione dei compiti rispetto ai capitoli ipotizzati.
 - Incontro, in data 2/10/2017, con le funzionarie RER che seguono l'Osservatorio Regionale - Sezione Giovani, per coordinarsi in merito alla mappatura degli spazi e infrastrutture dedicati ai giovani (e alla creatività giovanile) in Regione. Successiva collaborazione con le stesse.
 - Seconda riunione plenaria, in data 10 ottobre, di tutto lo staff interno ed esterno impegnato sul Report Creatività 2017.
 - Presa di contatto (telefonico e via email, con invio di materiale esplicativo) con gli Assessori alla Cultura di alcuni Comuni Capoluogo (i primi, per arrivare poi ad incontrarli tutti) per organizzare un calendario di incontri, previsti al fine di costruire un panorama regionale delle politiche territoriali a favore della cultura e creatività.
 - Prima riunione del Comitato Scientifico in data 18/10/2017; nella stessa giornata secondo incontro con le funzionarie RER che seguono l'Osservatorio Regionale - Sezione Giovani, per verificare e discutere la loro proposta di mappatura degli spazi e infrastrutture dedicati ai giovani in Regione.
 - Revisione e aggiornamento della traccia 2012 di Intervista Qualitativa agli Assessori alla Cultura dei Comuni Capoluogo, in vista dei primi incontri.
 - Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Ferrara dell'incontro, avvenuto in data 23/10/2017, con l'Assessore alla Cultura del Comune di Ferrara; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessore e successiva predisposizione di una Bozza Scheda Ferrara.

- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Rimini dell'incontro, avvenuto in data 26/10/2017, con l'Assessore alle Arti del Comune di Rimini; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessore e successiva predisposizione di una Bozza Scheda Rimini.
- Completamento della presa di contatto (telefonico e via email, con invio di materiale esplicativo) con gli Assessori alla Cultura di tutti Comuni Capoluogo, per completare il calendario di incontri, previsti al fine di costruire un panorama regionale delle politiche territoriali a favore della cultura e creatività.
- Collaborazione con il settore dello Spettacolo dell'Assessorato alla Cultura regionale per la realizzazione del Capitolo sulle Politiche Regionali relativamente alle linee di intervento legate direttamente alla cultura, e cioè norme, programmi, strumenti, strutture.
- In data 7/11/2017 riunione plenaria di tutto lo staff interno ERVET ed esterno (Trimarchi e collaboratrici), impegnato sul Report Creatività 2017.
- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Ravenna dell'incontro, avvenuto in data 10/11/2017, con l'Assessora alla Cultura del Comune di Ravenna; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessora e successiva predisposizione della Bozza di Scheda Ravenna. Ulteriore preparazione, attraverso una prima analisi del sito del Comune di Cesena, anche del prossimo incontro con l'Assessore di Cesena.
- In data 13/11/2017 secondo incontro del Comitato Scientifico Ricerca Creatività.
- In data 14/11/2017 partecipazione alla presentazione del Rapporto 2017 di Symbola "Io sono cultura" presso il Teatro Comunale.
- Nel pomeriggio della stessa giornata, incontro con l'Assessore alla Cultura del Comune di Cesena; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessore e successiva predisposizione della Bozza di Scheda Cesena.
- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Piacenza dell'incontro, avvenuto in data 27/11/2017, con l'Assessore alla Cultura del Comune di Piacenza; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessore e successiva predisposizione della Bozza di Scheda Piacenza
- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Bologna dell'incontro, avvenuto in data 29/11/2017, con l'Assessore all'Economia e promozione della città, Relazioni Internazionali, Agenda digitale, Immaginazione Civica (Urban Center, Programma PON Metro), Patrimonio e Sport del Comune di Bologna; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessore e successiva predisposizione di parte della Bozza della Scheda Bologna (va integrata con l'intervista all'Assessora alla Cultura e progetto nuove centralità culturali nelle periferie).
- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Bologna dell'incontro, avvenuto in data 30/11/2017, con l'Assessora alla Cultura e progetto nuove centralità culturali nelle periferie del Comune di Bologna; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessora e successiva predisposizione di una iniziale Bozza della Scheda Bologna (comprensiva anche di quanto detto dall'Assessore all'Economia e promozione della città, Relazioni Internazionali, Agenda digitale, Immaginazione

Civica (Urban Center, Programma PON Metro), Patrimonio e Sport del Comune di Bologna di cui sopra).

- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Reggio Emilia dell'incontro, avvenuto in data 4/12/2017, con il Sindaco (con delega alla Cultura) e con l'Assessora a Educazione e Conoscenza, con delega a Nidi e scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado, Creatività giovanile, Università del Comune di Reggio Emilia; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dai suddetti Amministratori e successiva predisposizione della Bozza di Scheda Reggio Emilia.
- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Modena dell'incontro, avvenuto in data 6/12/2017 con il Vice Sindaco con deleghe alla Cultura, Rapporti con Università e Scuola del Comune di Modena e con un Funzionario dell'Assessorato alla Cultura; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessore.
- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Parma dell'incontro, avvenuto in data 13/12/2017 con l'Assessore alla Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Parma e con tre funzionarie di tale Assessorato; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessore.
- Preparazione attraverso una prima analisi del sito del Comune di Forlì dell'incontro, avvenuto in data 18/12/2017 con l'Assessora alla Cultura – Pari Opportunità e Conciliazione – Politiche Giovanili del Comune di Forlì; successivo lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dall'Assessora
- In data 19/12/2017 riunione plenaria di tutto lo staff interno ERVET ed esterno (Trimarchi e collaboratrici), impegnato sul Report Creatività 2017.
- Completamento quasi definitivo delle Schede di Ferrara e di Ravenna (nella riunione dello staff del 19/12 è stato deciso di chiedere ulteriori informazioni agli Assessori, quindi nessuna scheda è completa); realizzazione ancora parziale (gli Assessori mi devono inviare ancora numerosi dati) delle Schede di Rimini, Cesena, Piacenza, Bologna, Reggio Emilia. Per le restanti città capoluogo è ancora in corso il lavoro on desk per verificare e approfondire quanto detto dagli Assessori.
- Da ottobre sono stati necessari contatti continuativi con tutti gli Assessorati alla Cultura dei Comuni Capoluogo, al fine di ottenere l'invio delle informazioni che non erano state fornite nel corso delle interviste: ad oggi nessuno dei Comuni coinvolti ha ancora inviato tutte le informazioni necessarie. Inoltre in seguito a quanto emerso dalla riunione del 19/12 saranno necessari nuovi, ulteriori e continuativi contatti telefonici e via e-mail (questa attività dovrà avere un seguito anche nel 2018) con tutti i Comuni Capoluogo al fine di richiedere nuove ulteriori informazioni, così come deciso nella suddetta riunione.
- Attività continuativa, da settembre a fine dicembre, di coordinamento organizzativo in relazione alle attività ed agli appuntamenti riguardanti la Ricerca 2017 sulle ICC in Emilia-Romagna.

A.2) Prodotti realizzati

- Schede progetto (preparatorie agli incontri di orientamento)
- *Elaborazione Template* per Schede interviste ai Municipi

- Versioni Indici aggiornamento Rapporto Cultura e Creatività
- Bibliografia Politiche UE per Rapporto Cultura e Creatività
- Prima bozza di indice ragionato della nuova Ricerca sulla Cultura e Creatività, sulla base delle proposte del direttore scientifico Michele Trimarchi e dell'indice della precedente ricerca realizzata da ERVET.
- Revisione e aggiornamento della traccia 2012 di Intervista Qualitativa agli Assessori alla Cultura dei Comuni Capoluogo.
- Bozza quasi definitiva della Scheda riguardante le politiche per la cultura e la creatività del Comune di Ferrara e del Comune di Ravenna.
- Bozza provvisoria della Scheda riguardante le politiche per la cultura e la creatività del Comune di Rimini, del Comune di Cesena, del Comune di Piacenza, del Comune di Bologna e del Comune di Reggio Emilia.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Approvato progetto "ATLAS OF TRANSITION", proposto dalla Fondazione ERT di Modena, sul bando 2018 di Europa Creativa per Progetti di Cooperazione culturale (Progetti di Larga Scala)
- Approvato progetto "Performing Gender – Dance makes differences" presentato dal Comitato provinciale Arcigay il Cassero di Bologna, sul bando 2018 di Europa Creativa per Progetti di Cooperazione culturale (Progetti di Piccola Scala)
- Impostazione dell'aggiornamento del Report sulle ICC in Emilia-Romagna e costruzione di relazioni significative con tutti gli Assessori alla Cultura dei Comuni capoluogo

RENDICONTO				
Progetto: C.3 – Economia della creatività e sviluppo territoriale				
Codice CODIR: C17 C 3 Linea A				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7686/2017 del Direttore Generale Risorse, Europa innovazione e istituzioni				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	18.705,31	19.793,21	1.087,90	5,82
A.1. Risorse umane	13.366,10	16.310,01	2.943,91	22,03
A.2. Viaggi e trasferte	-	483,20		
A.3. Altri costi diretti	5.339,21	3.000,00	-2.339,21	-43,81
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	2.700,00	2.709,86	9,86	0,37
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	21.405,31	22.503,07	1.097,76	5,13
C. COSTI GENERALI	3.184,86	2.089,07	-1.095,79	-34,41
TOTALE (A+B+C)	24.590,15	24.592,14	1,99	0,01

PROGETTO

C.6 – SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO REGIONALE “PUNTI PANE E INTERNET PEI”

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “C. Promozione degli investimenti e politiche settoriali a impatto territoriale)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Partecipazione a incontri di programmazione e di coordinamento del progetto, anche attraverso la partecipazione alla Cabina di regia del progetto.

- Supporto al responsabile di progetto per la definizione delle nuove linee guida del progetto Pane e Internet
- Partecipazione agli incontri della Cabina di regia del progetto
- Accompagnamento alla programmazione, organizzazione, attuazione e rendicontazione (secondo i formati richiesti da Telecentre Europe) delle attività in Emilia Romagna della Get Online Week 2017, svolta dal 27/03 al 02/04
- Attività preliminari di comunicazione per la All Digital Week 2018 (contributo alla mail trasmessa dalla direzione Pei ai partner regionali il 22/12/2017)

Raccolta e aggiornamento dei dati utili alla programmazione e pianificazione delle attività Pane e Internet ed al loro monitoraggio in ottica territoriale. Nello specifico, ERVET provvede alla raccolta semestrale dei dati, compresi quelli di gestione dei corsi PEI (forniti da AECA), alla loro elaborazione ed al loro aggiornamento. Ciò avviene attraverso la creazione di report semestrali in file Excel utili anche alla pubblicazione on line dei dati effettuata da AECA.

- (gennaio) Analisi dati e risposta ai quesiti della direzione Pei sulla ponderazione dei dati sugli esclusi digitali in base alla dimensione dei comuni
- Aggiornati i dati di monitoraggio di PEI. L'aggiornamento ha avuto una cadenza quadrimestrale: aprile 2017, giugno 2017, ottobre 2017

Monitoraggio programmi e bandi europei al fine di cogliere occasioni di partecipazione a progetti europei e reti finalizzate all'implementazione di interventi per l'inclusione digitale.

- Verifiche e gestione contatti su richieste di partenariato con Pane e Internet per proposte di progetti europei su call Erasmus+ (marzo-aprile 2017) e altre opportunità:
 - Educa Madrid per progetto su competenze digitali per disoccupati basato sul DigComp, poi lasciato cadere dal proponente spagnolo);
 - Telecentre Europe per progetto “Digital Competence Development System” (DCDS, un'applicazione online, improntata sul framework DigComp, per la auto-valutazione delle competenze e la formazione di persone adulte con limitate conoscenze digitali), poi presentato con AECA come partner operativo e Ervet e DG RER Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni come partner associati
 - Scambi con Antonia Fokkema (DG Justice della CE) per verificare disponibilità a sostenere iniziativa DigComp for consumers in Emilia Romagna. Ipotesi emersa

da input iniziale della Fokkema, ma poi lasciata cadere dalla stessa

- Partecipazione alla Assemblea Generale annuale di Telecentre Europe (TEGA 2017, 9-10 marzo a Bruxelles), in rappresentanza di Ervet (membro TE da 3 anni) e successivo debriefing con la direzione Pel.
- Attivazione contatti, assistenza alla definizione di obiettivi e attività, presentazione richiesta contributo a TE, partecipazione e produzione report finale della visita di studio a Bilbao focalizzata sul progetto IKANOS per lo sviluppo delle competenze digitale le implementazioni del DigComp nei paesi Baschi. La visita si è tenuta nei giorni 1 e 2 ottobre 2017 con la partecipazione di Agostina Betta e Grazia Guermandi (direzione Pel) e Alex Boschetti del Centro servizi regionale Pel (AECA). Interlocutore principale è stata Ana Isabel Vitorica, direttrice progetto Ikanos presso Dip. Economia e competitività della DG Impresa, innovazione e società dell'informazione del governo basco.
- Partecipazione al Summit All Digital (ex Telecentre Europe) a Barcellona, 3-4 ottobre 2017

A.2) Prodotti realizzati

- GOW 2017: pagina Italia-ER sul sito GOW (con ripetuti aggiornamenti); organizzazione evento Garanzia Giovani c/o Aldini Valeriani; organizzazione e partecipazione evento con AICA a Castelnovo Monti; partecipazioni incontri scuola su nuove professioni digitali a Modena e Casalecchio; produzione 2 post su eventi ER per siti GOW; produzione Narrative&Media Report finale
- Resoconto della TEGA 2017 e decisioni prese.
- Visita di studio paesi baschi: progetto per Telecentre Europe con richiesta di contributo per la visita di studio sul progetto IKANOS, comprensiva di agenda. Report finale sulla visita di studio (secondo il formato AD). Post per il sito Unite-IT sui risultati della visita. Report in inglese sul progetto IKANOS.
- Excel con i dati aggiornati del monitoraggio di PEI.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Il progetto PEI è stato partecipante attivo delle iniziative messe in campo da All Digital con un ritorno importante in termini promozione e diffusione del suo operato;
- Il Coordinamento di progetto è stato messo in grado di ricevere costanti informazioni e aggiornamenti rispetto alle iniziative europee di suo interesse, ha potuto usufruire di dati aggiornati e puntuali al fine di promuovere le proprie azioni e informare i target di riferimento e per poter impostare la programmazione del prossimo periodo.

RENDICONTO				
Progetto: C.6 – supporto alle attività del progetto regionale “PUNTI pane e internet PEP”				
Codice CODIR: C17 C 6				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7686/2017 del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e istituzioni				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	11.309,43	11.692,38	382,95	3,39
A.1. Risorse umane	9.809,43	9.806,64	-2,79	-0,03
A.2. Viaggi e trasferte	1.000,00	1.885,74	885,74	88,57
A.3. Altri costi diretti	500,00	-	-500,00	-100,00
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	787,50	801,46	13,96	1,77
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	12.096,93	12.493,84	396,91	3,28
C. COSTI GENERALI	1.837,50	1.446,33	-391,17	-21,29
TOTALE (A+B+C)	13.934,43	13.940,17	5,74	0,04

PROGETTO

C.8 – ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI E PER LA QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI DELLE COSTRUZIONI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "C. Promozione degli investimenti e politiche settoriali a impatto territoriale)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Osservazione quali-quantitativa su temi di interesse specifico con produzione di abstract da stampa tecnica o pubblicazioni selezionate e schedature di sentenze in materia di sicurezza con alimentazione della base dati esistente.

Sono state selezionate, elaborate e inserite nel database regionale 56 schede relative a altrettante sentenze in materia di infortuni sul lavoro ed è stata attuata una importante riorganizzazione della sezione relativa agli abstract di articoli da riviste specializzate attraverso nuovi strumenti e l'attribuzione di più tematiche; a quest'ultima attività si è accompagnata la consueta selezione di articoli da stampa tecnica riguardanti la sicurezza ritenuti di interesse, con la produzione e pubblicazione di 42 nuovi abstract.

Manutenzione e sviluppo dell'area web dedicate al Comitato ex art. 7, con pubblicazione di materiali realizzati dall'ufficio operativo e concordati col Servizio regionale competente, con particolare riferimento al PRP 2015-18 e alle innovazioni normative in materia.

Sono state inserite le informazioni riguardanti gli incontri del Comitato ex art. 7 D.Lgs. 81/2008, dell'ufficio Operativo e delle Sezioni Permanenti, nonché le elaborazioni prodotte in merito alle attività di vigilanza dei SPSAL con la pubblicazione di due nuovi documenti.

Manutenzione e sviluppo delle pagine web dedicate alla L.R. 2/09 quale notizie derivanti da eventi, presentazione di dati, popolamento e aggiornamento delle quattro sezioni attualmente operative e eventuale loro riordino.

Le aree di diretta competenza di ERVET sono quelle relative a COMITATO DI COORDINAMENTO e TUTELA EDILIZIA proseguendo l'impostazione dei precedenti progetti di assistenza alla Legge 2/2009. Oltre alle notizie pubblicate in home page (almeno una al mese), nel complesso il sito consta attualmente di 1.160 tra pagine e notizie e contiene circa 1.900 documenti caricati con un significativo incremento rispetto all'anno precedente (oltre duecento).

L'assistenza è stata garantita secondo le consuete modalità concordate: ogni contenuto inserito viene preventivamente concertato con i referenti regionali ed è generalmente introdotto da una notizia di presentazione nell'homepage. L'attività di coordinamento scientifico ha riguardato, tra l'altro, la decisione di proporre percorsi finalizzati a facilitare l'accesso e la consultazione di informazioni destinate a operatori e imprese in materia di sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro in genere.

Supporto a singoli aspetti legati alla L.R. 2/09, con produzione di materiali in collegamento col Gruppo di Lavoro Edilizia delle AUSL Emilia-Romagna e con

altri operatori del settore, finalizzati a prevenzione, informazione e formazione in materia.

Le riunioni del Gruppo di Lavoro AUSL si sono tenute il 2/2, 6/4, 19/6, 21/9 e 15/11 e hanno visto la partecipazione di ERVET anche con produzione di documenti specifici, in particolare la predisposizione/aggiornamento degli strumenti di rilevazione relativi alla settimana intensiva di vigilanza, la raccolta e ed elaborazioni dati e la conseguente produzione di un documento di riepilogo, poi pubblicato sul web.

Raccolta, elaborazione e restituzione di dati statistici da fonti esterne di interesse specifico per le finalità di cui all'art. 5 della L.R. 2/2009 riguardanti il settore e specifiche attività: infortuni, malattie professionali, vigilanza, violazioni, livelli di rischio.

Sono elementi di tale attività i singoli testi dedicati al sistema di osservazione sulla sicurezza nei cantieri, reperibili appunto tramite uno specifico percorso finalizzato denominato "Percorso Osservazione Cantieri", in particolare col documento "Infortuni nel settore delle costruzioni".

Partecipazione alle riunioni della Commissione e dei gruppi di lavoro

Oltre alla partecipazione alle sedute del Comitato di coordinamento e all'ufficio operativo, è stata presentata una relazione a nome del Servizio nella seduta del 28/9/2017.

Realizzazione di documentazione e di collaborazioni tecniche aventi per oggetto misure per la qualificazione del settore in campi quali l'innovazione, la formazione, la cultura tecnica e organizzativa, la responsabilità sociale.

Questa attività ha avuto come principale oggetto la preparazione e la realizzazione di una docenza effettuata presso la scuola edile di Modena il 9 ottobre nell'ambito del corso "Tecnico di cantiere edile per la ricostruzione e riqualificazione del patrimonio edilizio con l'utilizzo di nuove tecnologie".

Partecipazione e assistenza ai tavoli di lavoro organizzati dai soggetti sottoscrittenti gli accordi.

In attesa di ulteriori convocazioni da parte della Regione e in una logica di qualificazione degli operatori è stato prodotto e fornito, con la collaborazione delle oo.ss. del settore, il documento "Impresa e Lavoro". Va inoltre annoverata in questa attività, per il 2017, la partecipazione all'Associazione Archinet insieme a rappresentanti IUAV e CNBA.

A.2) Prodotti realizzati

- Rapporto annuale di attività
- Pagine web <https://www.regione.emilia-romagna.it/sicurezza-nei-luoghi-di-lavoro>
- Base dati abstract sicurezza
- Base dati sentenze
- Impresa e Lavoro
- Attività ispettiva svolta nei cantieri di edilizia e ingegneria civile dalle AUSL della Regione Emilia-Romagna
- Infortuni nel settore delle costruzioni.
- Settimana di vigilanza intensiva in edilizia in Emilia-Romagna. Annualità 2017.
- Materiali di lavoro docenza del 9 settembre 2017.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Supporto alla Regione secondo le modalità concordate in materia di sicurezza in edilizia e sui luoghi di lavoro in generale.
- Incremento del patrimonio informativo finalizzato a disposizione del personale pubblico e degli operatori economici e delle loro rappresentanze
- Valorizzazione delle attività svolte dagli operatori della prevenzione e vigilanza nel settore delle costruzioni.

RENDICONTO				
Progetto: C.8 – Attività di supporto alla sicurezza nei cantieri e per la qualificazione degli operatori delle costruzioni				
Codice CODIR: C17 C 8				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830/2017 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	38.061,28	40.067,12	2.005,84	5,27
A.1. Risorse umane	35.011,28	39.893,68	4.882,40	13,95
A.2. Viaggi e trasferte	250,00	1,50	-248,50	-99,40
A.3. Altri costi diretti	2.800,00	171,94	-2.628,06	-93,86
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	7.200,00	7.211,14	11,14	0,15
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	45.261,28	47.278,26	2.016,98	4,46
C. COSTI GENERALI	7.853,47	5.840,80	-2.012,67	-25,63
TOTALE (A+B+C)	53.114,75	53.119,06	4,31	0,01

PROGETTO

C.9 – ORSA: OSSERVATORIO REGIONALE DEL SISTEMA ABITATIVO E ATTIVITA' CONNESSE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "C. Promozione degli investimenti e politiche settoriali a impatto territoriale)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Raccolta e organizzazione continuativa di informazioni concernenti: fabbisogno abitativo, offerta residenziale, incontro tra domanda e offerta, misure di sostegno alle famiglie con predisposizione di un quadro riepilogativo alla luce del contesto sociale e economico.

Analisi statistiche e elaborazione di dati, stime, indici riguardanti popolazione e domanda residenziale; condizione delle famiglie e fenomeno abitativo; locazioni, sfratti e misure di sostegno all'affitto; parco alloggi e attività edilizia; mercato immobiliare e aspetti collegati; situazione socio-economica.

L'attività è stata effettuata in modo continuativo e coordinato con la responsabile di progetto e secondo una calendarizzazione della produzione di dati da parte delle diverse fonti selezionate, ivi inclusa l'acquisizione dei dati OMI, e la produzione di dati originali ERVET/Regione in collaborazione con ACER e Comuni.

Si tratta delle analisi che poi hanno portato alla redazione degli 11 articoli e dei dati statistici poi pubblicati sulle pagine web riferite all'area tematica territorio.

Altre documentazioni sono state effettuate per finalità interne al Servizio, in particolare per quanto concerne la clausola valutativa di cui alla L.R. 24/2001 e s.m.i.

Raccolta e verifica di informazioni amministrative in collegamento con le ACER e le Amministrazioni interessate con verifica delle stesse.

Effettuazione di studi e approfondimenti per valorizzare le informazioni disponibili a diverse scale territoriali

In collegamento con le ACER e le Amministrazioni sono stati raccolti i dati relativi al patrimonio gestito e alle utenze secondo le consuete modalità.

In autunno 2017 sono stati contattati i Comuni campione per la rilevazione sulle domande ERP inserite in graduatoria e per le assegnazioni effettuate raggiungendo peraltro per la prima volta la copertura completa del campione di 54 unità.

Il lavoro sull'ERP è stato interessato da una intensa rivisitazione in applicazione degli orientamenti definiti dal nuovo Responsabile di Servizio e, in particolare, con quanto funzionale alle riflessioni e decisioni prese nella riunione del 7 dicembre e viene arricchito con un lavoro integrativo sulle informazioni richieste sia agli ACER sia ai Comuni tramite trasmissione di appositi archivi.

Realizzazione di dati e testi secondo un calendario di presentazione dei dati in quadri standard su pagine web opportunamente costruite,

Accompagnare la consultazione con testi di raccordo in grado di sottolineare incroci e altri aspetti specialistici tesi a mettere in rilievo aspetti o specifici approfondimenti d'interesse regionale.

La produzione di testi ha seguito uno specifico programma ed ha portato alla

realizzazione di 11 articoli correlati di dati statistici e pubblicati sulle pagine riferite all'area tematica territorio.

L'adattamento alle esigenze di comunicazione internet ha richiesto numerose revisioni e un impegno diretto nell'ambito della redazione web, con le necessarie acquisizioni di competenze e concessione di autorizzazioni, in stretta relazione col personale incarico della redazione presso il Servizio regionale competente.

Progressiva implementazione e eventuale reimpostazione, nelle modalità da concordare col Servizio competente, per la pubblicazione di informazioni e dati via web.

Popolamento delle varie sezioni dell'Osservatorio in modo da patrimonializzare i dati e rendere accessibili o possibili quadri complessi di riepilogo adeguatamente aggiornati.

Il 2017 ha visto contemporaneamente la conclusione del processo di implementazione delle pagine web delle varie sezioni del sito dell'Osservatorio ORSA che, una volta completato, rappresenterà uno strumento utile a fornire un quadro completo del fenomeno abitativo.

Attualmente la versione del sito è in modalità offline e accessibile solo tramite credenziali.

Favorire la consultazione di dati di interesse comunale o locale.

Verifica di modalità di collaborazione, anche tramite finanziamento integrativo, con Amministrazioni Municipali e altri enti per la realizzazione di servizi informativi a carattere locale/provinciale

In collaborazione con altre aree operative di ERVET è stato realizzato un primo quadro riepilogativo delle Amministrazioni Municipali che risultano aver affidato le politiche comunali o la gestione ERP alle rispettive Unioni.

E' stata infine ipotizzata e testata la produzione di schede sintetiche a livello comunale, al servizio dei Tavoli di coordinamento di scala provinciale, senza attivazione di finanziamenti aggiuntivi.

A.2) Prodotti realizzati

Un rapporto riepilogativo contenente

- 11 articoli predisposti al 31 dicembre 2017 e pubblicati sul sito della Regione Emilia-Romagna - Portale Territorio - Sezione Politiche Abitative
- Struttura e contenuti delle sezioni del sito web "Osservatorio Orsa"
- Nota per clausola valutativa sul contesto socio – demografico ed economico della Regione Emilia-Romagna, un raffronto con le regioni del nord-est e il livello nazionale (Quadro di sintesi e un allegato statistico)
- Aggiornamento al 30/11/2017 Scenari previsionali per nota per clausola valutativa
- Rilevazioni ed elaborazioni riguardanti l'edilizia residenziale pubblica
- Quadri sintetici comunali OMI (Comuni della Provincia Di Modena)

Le pagine web appositamente predisposte nell'area tematica territorio

B) RISULTATI CONSEGUITI

Mantenimento e reimpostazione del supporto al Servizio regionale competente in merito:

- all'osservatorio del sistema abitativo (O.R.S.A.) e dell'anagrafe dell'intervento pubblico ERP ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.R. 24/2001 e s.m.i. aggiornando basi dati e producendo una serie di studi e documenti consentendo il monitoraggio delle azioni pubbliche previsto da clausole valutative o funzionali al governo della disciplina.
- alla pubblicazione di dati e documenti sulle pagine web <http://territorio.regione.emilia-romagna.it/> secondo un progetto di progressivo trasferimento dei contenuti di O.R.S.A. su internet, finalizzati ad estendere i livelli di diffusione e a disporre di informazioni in modo maggiormente tempestivo.

RENDICONTO				
Progetto: C.9 – ORSA: Osservatorio Regionale del Sistema Abitativo e attività connesse				
Codice CODIR: C17 C 9				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830/2017 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	33.595,77	36.316,10	2.720,33	8,10
A.1. Risorse umane	32.345,77	35.316,10	2.970,33	9,18
A.2. Viaggi e trasferte	250	-	-250,00	-100,00
A.3. Altri costi diretti	1.000,00	1.000,00	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	4.500,00	2.998,46	-1.501,54	-33,37
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	38.095,77	39.314,56	1.218,79	3,20
C. COSTI GENERALI	3.215,71	2.022,28	-1.193,43	-37,11
TOTALE (A+B+C)	41.311,48	41.336,84	25,36	0,06

PROGETTO

C.13 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE AFFIDATE A LEPIDA SPA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "C. Promozione degli investimenti e politiche settoriali a impatto territoriale)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

Assistenza tecnica alla Regione per il monitoraggio fisico e finanziario quadrimestrale dei progetti e servizi affidati a Lepida Spa dalla Regione Emilia-Romagna con contratto di servizio.

- Sono stati svolti incontri di preparazione con il referente regionale per i SAL di monitoraggio del 3° quadrimestre 2016 e del 1° e 2° quadrimestre del 2017.
- È stata svolta attività di help desk, supporto e raccolta dati per la compilazione ed invio dei SAL previsti;
- Sono stati aperti i SAL di ogni periodo ed inviate mail ai referenti di progetto ed ai referenti regionali per la compilazione delle informazioni sul SIMON. Svolte attività di verifica dei dati raccolti relativi ai SAL attività, SAL budget, SAL risultati, SAL criticità e SAL indicatori, e svolta attività di recall dei referenti di progetto che dovevano integrare le informazioni raccolte;
- È stata svolta la raccolta dei dati economici con successive modifiche ed integrazioni a seguito di controlli di merito, quindi redazione delle tabelle economiche riassuntive e per singolo progetto, creazione delle slide relative da inserire nei report dei SAL. Stesura della versione definitive dei tre report di SAL in powerpoint.
- È stata svolta attività di segreteria organizzativa dei tre SAL, contattata la segreteria di Lepida, fissata sala riunioni e definita Agenda dei lavori, inviata a tutti i Direttori di Lepida, ai responsabili di progetto ed ai referenti regionali coinvolti.
- Si sono tenuti incontri preparatori ai SAL con la referente regionale per verificare la completezza dei dati inseriti dai Responsabili di progetto. Quindi si è provveduto ad integrare le slide in powerpoint ed i report di SAL.
- Dopo ogni SAL sono stati svolti controlli successivi alle fatture da emettere da parte di Lepida vs RER. In particolare è stata supportata la Referente regionale nella predisposizione delle lettere di validazione delle fatture da inviare alle DG regionali competenti, quindi ricevuta l'autorizzazione si è iniziata l'attività di supporto anche nella preparazione delle lettere da inviare al servizio approvvigionamento della DGREll per effettuare il pagamento verso Lepida.
- I controlli sulle fatture e le validazioni hanno richiesto dapprima, un'attività di supporto alla referente regionale nella razionalizzazione del flusso degli impegni e dei pagamenti dei progetti affidati a Lepida nel Contratto di Servizio. Pertanto si è proceduto per ogni iniziativa ad associare i numeri di impegno e relativi capitoli di bilancio, che venivano successivamente verificati in sede di rendicontazione in modo da associare i relativi pagamenti.

Azioni di supporto, anche eventualmente formative, ai responsabili di progetto di Lepida Spa per l'inserimento e la gestione dei progetti in SIMON (Sistema informativo di MONitoraggio).

- Nella fase antecedente al 1° SAL 2017 (aprile) è stata fornita continua assistenza ai Responsabili dei progetti nell'inserimento delle nuove iniziative presenti nel Contratto di Servizio, e nell'aggiornamento delle informazioni per quelle iniziative già presenti nel sistema SIMON.
- In dettaglio sono stati inseriti i dati relativi alla scheda di progetto, al budget, alla pianificazione delle attività all'individuazione e quantificazione degli indicatori di efficacia ed efficienza da raggiungere entro l'anno. Per ogni informazione inserita è stato svolto un controllo di coerenza con quanto previsto nel Contratto di Servizio.
- Con riferimento al budget, si è proceduto al suo allineamento (programmato e impegnato) sulla base delle indicazioni provenienti dal Contratto di servizio. Tale attività si è resa necessaria anche subito dopo i 2 SAL (dicembre) quando a novembre è stato approvato un assestamento del CDS che ha coinvolto alcuni progetti oltre ad introdurre di nuovi.
- Nel corso dei tre SAL si è proceduto anche a supportare la referente regionale nella gestione delle procedure di autenticazione degli utenti dell'applicativo simon (account, password, criticità), nonché la routinaria attività di gestione e supporto dell'applicativo a favore dei responsabili di progetto.

Assistenza tecnica alla Regione per l'evoluzione del sistema informativo SIMON e relative attività di test.

- È stata definita una proposta per migliorare l'attuale sistema SIMON, quindi si è svolto incontro sia con il referente regionale che con il fornitore per definire gli interventi da svolgere e la tempistica.
- Si sono tenuti successivamente costanti rapporti telefonici con il fornitore informatico per le fasi di test, ma anche incontri con il referente regionale per l'aggiornamento dello stato dei lavori.
- Le principali decisioni prese hanno riguardato l'aggiornamento delle informazioni e rappresentazioni grafiche da presentare nella Homepage, allineamento delle informazioni dei progetti presenti sul SIMON con quelli contenuti nel Contratto di Servizio, si è deciso di dare maggiore visibilità ai dati economici, di attività e altro finanziati con il CDS di riferimento per il periodo 2017-2019. Questa scelta ha comportato un upgrade di alcune sezioni dell'applicativo, in particolare: la sezione finanziaria, la sezione del sal budget e tutta la reportistica da produrre in automatico. Inoltre è stato impostato il discorso relativo alla futura integrazione tra l'Applicativo SIMONb ed i sistemi di rendicontazione regionale (SAP) in modo da avere la possibilità di gestire in via completamente automatica il flusso degli impegni e pagamenti di Lepida vs Regione.

Supporto all'attività di valutazione dell'impatto economico dei progetti più significativi di Lepida Spa per budget o ricadute sul sistema regionale.

- L'attività, come concordato con la referente regionale, non è stata svolta.

Elaborazione di un report sintetico sui feedback e sulle principali anomalie o evidenze emersi durante i monitoraggi o in sede di presentazione quadrimestrale degli stati di avanzamento lavori delle iniziative e redazione dei verbali dei SAL.

- Sono stati prodotti al termine di ogni SAL quadrimestrale dei verbali

successivamente condivisi via mail con i Direttori di Lepida presenti agli incontri, in cui venivano segnalate le principali criticità incontrate nonché i risultati più rilevanti. Accanto al verbale è stato prodotto un excel, aggiornato dopo ogni SAL, in cui sono state riportate non solo queste informazioni, ma anche alcuni dettagli funzionali all'attività normale di monitoraggio.

Supporto alla regione per il presidio costante delle principali anomalie evidenziate ai SAL.

- Nei report di monitoraggio presentati ad ogni SAL, sono state riportate fedelmente le criticità emerse nei verbali post SAL, in modo da verificare de visu con i Project Manager di Lepida il loro superamento o il loro perdurare.

Rilevazione dei dati d'uso dei servizi forniti da Lepida Spa e valutazioni sull'efficacia ed efficienza dei servizi a regime affidati a Lepida Spa.

- È stata svolta l'attività di elaborazione dei dati raccolti nel corso del 2016 e quindi è stato predisposto Excel di calcolo per la produzione delle rappresentazioni grafiche. Quindi prodotto il file di Powerpoint in bozza e presentato al referente regionale per accogliere le eventuali integrazioni.
- È stato redatto il Rapporto di valutazione dei servizi gestiti dal Lepida SpA 2017 (in ppt), relativo alle attività svolte nel 2016, ed inviato ai Direttori di Lepida per l'incontro di presentazione dei risultati, fissato per il 4 maggio 2017 in Regione.
- È stata avviata l'attività di indagine di *customer satisfaction* circa l'utilizzo del servizio di gestione documentale DocER da parte degli enti emiliano – romagnoli. A tal fine sono stati svolti incontri con il Responsabile del progetto di Lepida e la referente Regionale per la definizione di un questionario sull'uso del sistema da sottoporre a tutti gli Enti utilizzatori.

Supporto alla Diffusione della Conoscenza dei Dati e delle Valutazioni della Società dell'Informazione in Emilia-Romagna

- Questa attività è stata svolta nell'ambito di ADER con la diffusione di tutte le informazioni e aggiornamenti relativi agli avanzamenti dei progetti di Lepida Spa del Programma Operativo 2017.

A.2) Prodotti realizzati

- Tre Report quadrimestrali di monitoraggio: 3° SAL 2016 (28 febbraio 2017); 1° SAL 2017 (28 giugno 2017); 2° SAL 2017 (24 ottobre 2017).
- File di excel per la verifica puntuale dello stato di compilazione dei SAL.
- File di excel per la redazione del report fatture e loro elaborazione.
- File di excel con le Tabelle riepilogative di impegni, fatture e residui, suddivise per iniziative di competenza della DG REII e di altre DG Regionali, inserite nei Report di monitoraggio.
- File dei Responsabili di procedimento.
- File di excel di elaborazione degli indicatori semplici e composti ai fini della redazione del report sulla valutazione dei servizi gestiti da Lepida SpA.
- Report di Valutazione dei servizi di gestiti da Lepida SpA in ppt.
- File di excel per la ricostruzione degli impegni e capitoli di bilancio riportati nel Contratto di Servizio e dei pagamenti di Lepida.
- Documento sulle migliorie ed evoluzioni da apportare all'applicativo SIMON.
- Bozza di questionario sull'utilizzo del servizio DocER.

- Bozza di mail da inviare agli enti sull'utilizzo del servizio DocER.

B) RISULTATI CONSEGUITI

Con le attività svolte la Regione Emilia-Romagna è stata messa in grado di disporre di una:

- Maggiore conoscenza delle iniziative affidate a Lepida sia in termini di prodotti realizzati e servizi erogati che di criticità emerse.
- Maggiore conoscenza del territorio regionale in termini di diffusione dei servizi e prodotti/servizi realizzati e erogati da Lepida.
- Maggiore conoscenza degli impatti delle iniziative affidate a Lepida in termini di utilizzo dei prodotti/servizi realizzati al fine di conseguire una migliore valutazione su quali servizi debbano continuare ad essere erogati e quali no.
- Migliore verifica del flusso degli impegni e pagamenti regionali di tutte le iniziative affidate a Lepida SpA.
- Migliore gestione informativa dei dati raccolti nonché della loro comunicazione.

RENDICONTO				
Progetto: C.13 – Monitoraggio e valutazione delle iniziative per lo sviluppo della società dell'informazione affidate a Lepida SpA				
Codice CODIR: C17 C 13				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7686 del Direttore Generale Risorse, Europa innovazione e istituzioni				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	38.714,98	37.290,23	-1.424,75	-3,68
A.1. Risorse umane	38.714,98	37.290,23	-1.424,75	-3,68
A.2. Viaggi e trasferte	-			
A.3. Altri costi diretti	-			
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	8.280,00	9.709,85	1.429,85	17,27
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	46.994,98	47.000,08	5,10	0,01
C. COSTI GENERALI	5.873,87	5.869,21	-4,66	-0,08
TOTALE (A+B+C)	52.868,85	52.869,29	0,44	0,00

PROGETTO

D.2 – SUPPORTO AL PIANO REGIONALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI E ALL'OSSERVATORIO REGIONALE SERVIZI IDRICI E GESTIONE RIFIUTI URBANI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "D. Economia sostenibile, energia e benessere dei cittadini")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A

Relativamente all'attività di supporto e diffusione del **marchio regionale "Carrello Verde"** nell'ambito del programma di prevenzione della produzione rifiuti dell'Emilia-Romagna, ERVET ha effettuato diversi incontri con Legacoop, Coop Alleanza 3.0, Coop Reno e NordiConad per analisi requisiti dei punti vendita e per la compilazione del database utilizzato nelle istruttorie. Sono state realizzate 71 Istruttorie durante il 2017.

Sono stati analizzati i contenuti dell'accordo sul recupero dell'invenduto presso i punti vendita regionale ed infine, ERVET ha collaborato nelle attività di comunicazione e diffusione del marchio "Carrello Verde".

A.2) Prodotti realizzati

- 71 istruttorie per l'assegnazione del marchio regionale "Carrello verde".
- Accordo di dettaglio sul recupero dell'invenduto nella GDO.
- Materiale di comunicazione e diffusione del marchio "Carrello verde"

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Migliorare la gestione e favorire la riduzione nella produzione dei rifiuti attraverso l'implementazione di azioni contenute in accordi territoriali in materia di prevenzione e nello sviluppo di strumenti operativi per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

RENDICONTO				
Progetto: D.2 – Supporto al Piano regionale di gestione dei rifiuti e all'Osservatorio regionale servizi idrici e gestione rifiuti urbani				
Codice CODIR: C17 D 2 Linea A				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830 del Direttore generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa e n. 16047 del Direttore Generale Cura del territorio e dell'ambiente.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	11.227,39	11.277,49	50,10	0,45
A.1. Risorse umane	11.227,39	11.277,49	50,10	0,45
A.2. Viaggi e trasferte	-			
A.3. Altri costi diretti	-			
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	2.160,00	2.161,00	1,00	0,05
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	13.437,39	13.438,49	1,10	0,01
C. COSTI GENERALI	1.316,71	1.327,20	10,49	0,80
TOTALE (A+B+C)	14.754,10	14.765,69	11,59	0,08

PROGETTO

D.3 – ECO COMPETITIVITÀ E LOW CARBON ECONOMY

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “D. Economia sostenibile, energia e benessere dei cittadini”)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA C – GREEN ECONOMY

ERVET ha portato avanti le attività legate all'Osservatorio GreenER ed in particolare ha proceduto nel corso dell'anno ad una revisione della struttura del Database delle imprese green finalizzata ad una maggiore interoperabilità delle banche dati ed ha proseguito nella ricerca di nuove migliori pratiche d'azienda. Quale approfondimento è stata effettuata un'analisi dei brevetti verdi registrati dalle aziende emiliano-romagnole. Nell'ambito delle attività di networking, ERVET ha portato il contributo regionale partecipando ai Gruppi di lavoro dedicati a “Green Economy e Politiche Industriali” ed “Ecoinnovazione nell'economia circolare” degli Stati generali della Green Economy nazionale. L'osservatorio ha attivato un confronto con soggetti a vario titolo coinvolti nel monitoraggio delle dinamiche del mondo produttivo in due distinti momenti: a maggio con agenzie e centri di ricerca per definire le dinamiche innovative che spingeranno la green economy nel prossimo futuro ed a novembre (ad Ecomondo) finalizzato alla condivisione di un questionario da diffondere tra le imprese Emiliano Romagnole. L'osservatorio ha avviato un percorso di sperimentazione per verificare se i sistemi di moneta complementare possano essere efficacemente utilizzati come stimolo allo sviluppo della Green Economy, oltre che come elemento di sostegno dell'economia locale. Alla sperimentazione prenderà parte il Circuito Liberex.net ed ANCI Emilia-Romagna.

Infine a giugno è stato fornito il contributo alla selezione e relativa valutazione delle candidature dei “Progetti inerenti azioni di diffusione della responsabilità sociale delle imprese in attuazione dell'art.17 L.R. 14/2014”.

In riferimento allo Sviluppo delle attività connesse all'iniziativa “Eco imprese, ECO competitività e attrattività” in collaborazione con ASTER e con il referente regionale per lo Sviluppo dell'S3 è stata definita la metodologia per la rendicontazione green dei bandi dell'S3; la metodologia è stata testata su un bando specifico (n. 773/2015), i risultati sono stati elaborati in forma statistica e verranno utilizzati per capire come applicare il monitoraggio green ad altri bandi del POR FESR.

A maggio 2017 è stata organizzata la seconda edizione degli Stati Generali della Green Economy in regione in collaborazione con quattro assessorati: Ambiente, Agricoltura, Trasporti ed Attività produttive.

A.2) Prodotti realizzati

- Analisi aziende della Green Economy Emiliano Romagnole;
- Sintesi degli Stati Generali della Green Economy nazionali;
- Sito Web dell'iniziativa sulla sperimentazione delle monete complementari;

- Analisi indicatori di transizione S3 e analisi delle dinamiche green del bando n.773/2015.
- Raccolta delle politiche regionali sulla Green Economy e creazione di una Infografica in occasione degli Stati generali organizzati in Regione Emilia Romagna
- Contributi ai documenti prodotti dai Gruppi di Lavoro del Consiglio Nazionale della Green Economy;
- Valutazione progetti pervenuti sulla Responsabilità sociale per triennio 2017-2019 - Verbale del 14 giugno relativo al *“gruppo tecnico di valutazione per l'esame dei progetti pervenuti in risposta al bando di cui alla d.g.r. 399 del 5 aprile 2017”* costituito con determinazione del Direttore Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa n. 8821 DEL 6 giugno 2017.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Consolidamento delle politiche regionali avviate in materia di green economy
- Sostegno e promozione della green economy regionale anche sui mercati esteri.

RENDICONTO				
Progetto: D.3 – Eco competitività e low carbon economy				
Codice CODIR: C17 D 3 Linea C				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830 del Direttore generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	23.593,18	23.363,82	-229,36	-0,97
A.1. Risorse umane	15.716,02	18.920,76	3.204,74	20,39
A.2. Viaggi e trasferte	500,00	3,06	-496,94	-99,39
A.3. Altri costi diretti	7.377,16	4.440,00	-2.937,16	-39,81
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	2.250,00	2.487,95	237,95	10,58
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	25.843,18	25.851,77	8,59	0,03
C. COSTI GENERALI	2.845,34	2.839,90	-5,44	-0,19
TOTALE (A+B+C)	28.688,52	28.691,67	3,15	0,01

PROGETTO

D.3 – INTEGRAZIONE AL PROGETTO “D.3 ECO COMPETITIVITA’ E LOW CARBON ECONOMY”

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “D. Economia sostenibile, energia e benessere dei cittadini”)

LINEA D - CRITER (CATASTO REGIONALE IMPIANTI TERMICI EMILIA–ROMAGNA)

ATTIVITA’

A.1) Attività realizzate

Il progetto fa riferimento alla normativa regionale che disciplina la materia della conduzione, manutenzione, controllo, accertamento ed ispezione degli impianti termici di cui al nuovo art. 25-quater della LR 26/2004, che prevede che con regolamento regionale venga istituito:

1. un regime obbligatorio di rispetto di condizioni relative all'esercizio, alla manutenzione ed al controllo degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici;
2. un sistema di verifica periodica degli impianti stessi, basato su attività di accertamento ed ispezione, al fine di garantirne un'adeguata efficienza energetica e la riduzione delle emissioni inquinanti;
3. un sistema di accreditamento degli esperti e degli organismi a cui affidare le attività di accertamento ed ispezione, che tenga conto dei requisiti professionali e dei criteri necessari per assicurarne la qualificazione e l'indipendenza;
4. un sistema informativo per la gestione coordinata dei rapporti tecnici di controllo ed ispezione (catasto impianti termici).

Nel corso del 2016 ERVET ha collaborato attivamente alla formulazione del quadro legislativo regionale sopra richiamato, che è stato portato a compimento con la adozione del [Regolamento regionale 3 aprile 2017, n. 1](#) – “Regolamento di attuazione delle disposizioni in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 25-quater della Legge regionale 23 dicembre 2004, n. 26 e s.m.”, le cui disposizioni entrano in vigore a partire dal 1° giugno 2017.

Il regolamento individua la Società “in house” ERVET Spa quale soggetto cui affidare il ruolo di Organismo Regionale di Accreditamento ed Ispezione, cui sono competono le funzioni di:

- implementazione, gestione e aggiornamento del sistema informativo regionale relativo agli impianti termici Criter;
- attuazione della procedura di accreditamento e verifica dei requisiti dei soggetti cui affidare le attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici;
- realizzazione dei programmi di verifica periodica dell'efficienza energetica degli impianti termici;
- gestione dei rapporti con i distributori di combustibile per gli impianti termici degli edifici in merito agli obblighi di comunicazione alla Regione dei dati relativi

all'ubicazione, alla titolarità e ai consumi degli impianti riforniti.

Il regolamento prevede che la copertura dei costi di gestione del sistema CRITER venga garantita attraverso la corresponsione da parte dei responsabili di impianto di un contributo (attraverso l'acquisto del cosiddetto "bollino calore pulito") da versare in occasione del controllo periodico obbligatorio di efficienza energetica dell'impianto: in conseguenza del fatto che le disposizioni del regolamento sono entrate in vigore solo nella seconda metà del 2017, e non all'inizio dell'anno come inizialmente previsto, si è reso necessario adottare il presente programma di attività per consentire il completamento delle attività necessarie a dare piena operatività al sistema.

A fronte della funzione attribuita, l'obiettivo del progetto per il 2017 è stato quello di rendere disponibile la necessaria strumentazione metodologica, organizzativa ed operativa attraverso l'adattamento del sistema CRITER, garantendo nel contempo la sua corretta ed efficace gestione.

In particolare, nell'ambito del presente progetto sono state realizzate le seguenti attività:

- Implementazione e completamento funzionale, definizione dei criteri di accreditamento dei soggetti a cui affidare il compito di eseguire le ispezioni sugli impianti termici;
- Attivazione della procedura di accreditamento degli ispettori;
- Predisposizione degli strumenti metodologici a supporto delle attività di ispezione e diagnosi energetica, supporto alla realizzazione della campagna sperimentale di controllo, accertamento ed ispezione sugli impianti termici.

A.2) Prodotti realizzati

- Disciplinare per l'accreditamento degli ispettori, pubblicato alla pagina web <http://energia.regione.emilia-romagna.it/servizi-on-line/criter>
- Gestione delle procedure di accreditamento degli ispettori e svolgimento delle relative istruttorie: sono stati registrati 16 ispettori
- Linee-guida per la esecuzione delle ispezioni sugli impianti termici

B) RISULTATI CONSEGUITI

Con riferimento ai prodotti realizzati e sopra indicati, le attività realizzate e sopra riportate hanno consentito il pieno raggiungimento degli obiettivi del programma.

RENDICONTO				
Progetto: D.3 – Integrazione al Progetto “D.3 Eco Competitività e low carbon economy” – Linea D				
Codice CODIR: C17 D 3 D				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 18115/2017 del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell’impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	42.280,80	42.286,59	5,79	0,01
A.1. Risorse umane	29.437,20	29.442,99	5,79	0,02
A.2. Viaggi e trasferte	43,60	43,60	-	-
A.3. Altri costi diretti	12.800,00	12.800,00	-	-
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	208,93	208,93	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	42.489,73	42.495,52	5,79	0,01
C. COSTI GENERALI	6.690,06	6.690,06	-	-
TOTALE (A+B+C)	49.179,79	49.185,58	5,79	0,01

PROGETTO

D.5 - PROGETTO SOIL4WINE E CAPITALE NATURALE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "D. Economia sostenibile, energia e benessere dei cittadini")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A - SOIL4WINE

ERVET ha svolto le seguenti attività.

- Ha contribuito ad una indagine sulle minacce e le opportunità per gli agricoltori della viticoltura, in particolare per quanto riguarda gli impatti ambientali e la sostenibilità delle tecniche colturali.
- Ha coordinato le attività di coinvolgimento dei portatori di interesse di tipo istituzionale, tramite l'exploitation group.
- Ha collaborato alle attività formative diretti agli agricoltori (demo-farmers) e all'elaborazione della versione alfa di un sistema di supporto alle decisioni.
- Ha definito gli indicatori di tipo socio-economico finalizzati al monitoraggio dei risultati di progetto.
- Ha realizzato un'indagine sulle politiche esistenti in materia di conservazione del suolo e valorizzazione dei servizi ecosistemici.
- Infine ha identificato i principali servizi ecosistemici associati alla viticoltura.

LINEA B - CAPITALE NATURALE

ERVET ha partecipato al gruppo di lavoro nazionale "Capitale Naturale e Ruolo delle Imprese", nell'ambito degli Stati Generali della Green Economy. L'attività ha consentito un confronto con numerosi portatori di interesse (parchi, associazioni di categoria, imprese, gestori del SPL, enti pubblici). I lavori hanno portato alla formulazione di politiche di sostenibilità che sono state presentate al Ministero dell'Ambiente. Le principali proposte emerse sono:

- Strumenti volontari per valutare gli effetti delle politiche pubbliche e delle strategie d'impresa sul Capitale naturale
- Nuovi Criteri Ambientali Minimi negli Appalti Verdi per tener conto del Capitale Naturale
- Adottare un Piano d'Azione per il Capitale Naturale

ERVET ha supportato il Servizio Parchi e risorse forestali nell'elaborazione di una proposta progettuale per l'applicazione sperimentale dei PES presso un'area pilota dell'Emilia Romagna, nello specifico l'Ente di gestione parchi e biodiversità dell'Emilia Occidentale.

ERVET, inoltre, partecipa al Gruppo di Lavoro coordinato dal Ministero dell'Ambiente per la stesura di un decreto sui sistemi di pagamento dei servizi ecosistemici, in attuazione dell'art. 70 della Legge 221/2015.

Infine, ERVET ha partecipato ad un bando del programma Interreg Europe mirato alla valorizzazione dei servizi ecosistemici nelle aree dei delta fluviali. Il progetto "Floating

Cultures in River Deltas” vede il coinvolgimento del Parco del Delta Po e dei principali delta fluviali europei (Reno, Danubio, Camargue, Ebro e Blackwater).

A.2) Prodotti realizzati

LINEA A - SOIL4WINE

- Rapporto su minacce e opportunità per il suolo nella viticoltura
- Indicatori di monitoraggio degli impatti socio-economici di progetto
- Indagine sulle politiche di conservazione del suolo e valorizzazione dei servizi ecosistemici
- Elenco servizi ecosistemici associati alla viticoltura

LINEA B – CAPITALE NATURALE

- Bozza di decreto sui sistemi di pagamento dei servizi ecosistemici, in attuazione dell’art. 70 della Legge 221/2015.
- Proposte di politiche di sostenibilità in materia di capitale naturale nell’ambito degli Stati Generali della Green Economy.
- Proposta progettuale per l’applicazione sperimentale dei PES nei Parchi del Ducato
- Application form progetto “Floating Cultures in River Deltas” (programma Interreg Europe).

B) RISULTATI CONSEGUITI

LINEA A – SOIL4WINE

- Promozione di tecniche colturali sostenibili e di conservazione/ripristino delle funzioni del suolo attraverso lo sviluppo del progetto Life SOIL4WINE.

LINEA B – CAPITALE NATURALE

- Promuovere politiche di conservazione del capitale naturale e di valorizzazione dei servizi ecosistemici.

RENDICONTO				
Progetto: D.5 – Progetto SOIL4WINE e capitale naturale				
Codice CODIR: C17 D 5 Linea A				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830 del Direttore generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	25.663,74	25.663,84	0,10	0,00
A.1. Risorse umane	22.960,90	24.261,28	1.300,38	5,66
A.2. Viaggi e trasferte	1.330,84	1.366,93	36,09	2,71
A.3. Altri costi diretti	1.372,00	35,63	-1.336,37	-97,40
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-	-	-
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	25.663,74	25.663,84	0,10	0,00
C. COSTI GENERALI	1.795,28	1.804,63	9,35	0,52
TOTALE (A+B+C)	27.459,02	27.468,47	9,45	0,03

RENDICONTO				
Progetto: D.5 – Progetto SOIL4WINE e capitale naturale				
Codice CODIR: C17 D 5 Linea b				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830 del Direttore generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	6.479,30	5.254,78	-1.224,52	-18,90
A.1. Risorse umane	5.479,30	5.105,98	-373,32	-6,81
A.2. Viaggi e trasferte	1.000,00	148,80	-851,20	-85,12
A.3. Altri costi diretti	-	-		
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	1.398,35	2.624,10		
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	7.877,65	7.878,88	1,23	0,02
C. COSTI GENERALI	319,07	326,09	7,02	2,20
TOTALE (A+B+C)	8.196,72	8.204,97	8,25	0,10

PROGETTO

D.6 – GESTIONE E SVILUPPO BASI DI DATI E ALTRE ATTIVITÀ DI SUPPORTO IN MATERIA DI RIFIUTI, ACQUE ED INFRASTRUTTURE AMBIENTALI

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “D. Economia sostenibile, energia e benessere dei cittadini”)

PROGETTO

D.6 - PROGETTO PREPAIR E SUPPORTO AL PIANO DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DELL'ARIA

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale “D. Economia sostenibile, energia e benessere dei cittadini”)

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA A - PROGETTO PREPAIR

AZIONE A.1

Supporto alle attività previste nell'ambito del Progetto LIFE integrato mirato al miglioramento della di informazione qualità dell'aria nel Bacino Padano che vede capofila la Regione Emilia Romagna ed in cui ERVET è partner.

ERVET ha regolarmente sviluppato le attività previste nell'ambito del Progetto LIFE integrato mirato al miglioramento della di informazione qualità dell'aria nel Bacino Padano che vede capofila la Regione Emilia Romagna ed in cui ERVET è partner.

Relativamente alla promozione del Green Public Procurement (Action C17.2) è stato regolarmente portato avanti il confronto con il partenariato allo scopo di individuare strumenti con cui incrementare le competenze dei funzionari pubblici (moduli e-learning e workshop) definendo tempistica, modalità di lavoro e argomenti su cui concentrare le attività.

AZIONE A.2

Supporto alle attività previste nell'ambito del Progetto LIFE integrato con ruolo di coordinamento di tutte le attività di comunicazione e di rendicontazione qualitativa delle azioni sviluppate nell'ambito dei Piani di qualità dell'aria degli enti aderenti.

Nel primo anno di attività ERVET sono stati realizzati una serie di prodotti di comunicazione a disposizione del progetto e dei partner previsti nell'azione E1 (logo di progetto, roll up, leaflet etc.), inclusa la selezione di una agenzia di stampa e la promozione generale del progetto con particolare riferimento all'organizzazione della prima conferenza di progetto in occasione del G7 Ambiente di Bologna a giugno e all'attivazione del sito web.

Particolare rilevante è risultato inoltre l'impegno propedeutico allo sviluppo di un applicativo per la rendicontazione qualitativa delle azioni sviluppate nell'ambito dei Piani di qualità dell'aria degli enti aderenti, il cui affidamento è slittato nel 2018 a seguito delle richieste di alcune integrazioni/modifiche avvenute da parte del Monitor in occasione dell'incontro di novembre a Milano.

A.2) Prodotti realizzati

- Materiali a supporto della comunicazione di progetto e relativa messa a disposizione dei singoli partner (roll-ups, leaflets , logo di progetto, banner, etc.)
- 1 kick-off meeting del 6 e 7 giugno
- sito web di progetto www.lifeprepare.eu e profilo Facebook
- Data set con la ricognizione di tutte le misure per la qualità dell'aria previste nei piani per la qualità dell'aria dei partner di progetto, nell'accordo Bacino Padano e nel progetto Prepair (Actions A2)
- Verbali incontri sulla C.17.2 del 25 luglio, 29 settembre, 13 ottobre, 20 novembre

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Contribuire alla comunicazione relativamente alle misure avviate sulla matrice ambientale aria nel territorio regionale
- Sostenere il contributo della regione Emilia Romagna al miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano

RENDICONTO				
Progetto: D.6 – Progetto PREPAIR e supporto al piano di gestione della qualità dell’aria				
Codice CODIR: C17 D 6 Linea A				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 7830 del Direttore generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell’impresa e n. 17161 del Direttore Generale Cura del territorio e dell’ambiente.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	51.053,64	51.335,51	281,87	0,55
A.1. Risorse umane	29.721,64	23.408,19	-6.313,45	-21,24
A.2. Viaggi e trasferte	1.497,60	281,50	-1.216,10	-81,20
A.3. Altri costi diretti	19.834,40	27.645,82	7.811,42	39,38
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	-		
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	51.053,64	51.335,51	281,87	0,55
C. COSTI GENERALI	3.303,74	3.028,81	-274,93	-8,32
TOTALE (A+B+C)	54.357,38	54.364,32	6,94	0,01

PROGETTO

D.7 - POLITICHE SUL CAMBIAMENTO CLIMATICO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ AMBIENTALE

(ricompreso nella linea di attività del Programma triennale "D. Economia sostenibile, energia e benessere dei cittadini")

A) ATTIVITÀ

A.1) Attività realizzate

LINEA C – SUPPORTO AL PROGETTO IRIS

Attuazione dei piani di azione di adattamento climatico delle aree industriali localizzate a Bomporto e Ostellato.

Nell'ambito del progetto Europeo LIFE IRIS, ERVET ha analizzato i contenuti dei piani di adattamento della filiera della birra e delle aree industriali regionali di Bomporto e San Giovanni di Ostellato, ha fornito supporto per lo sviluppo del web tool previsto dal progetto ed ha fornito supporto metodologico per analisi del rischio e per analisi del rischio finanziario.

ERVET ha coordinato tutte le attività progetto in materia di gestione e rendicontazione in quanto è il lead partner. A questo proposito ha organizzato e partecipato a steering committee ed incontri fra partner di progetto, ha realizzato attività di networking partecipando a workshop e seminari a Venezia, Barcellona e Roma. ERVET ha contribuito inoltre all'organizzazione della Mid Term Conference a Induno Olona (VA) e ha redatto il Mid Term Report previsto dal progetto.

Infine, ERVET ha organizzato e partecipato ad incontri utili alla predisposizione di uno strumento finanziario e assicurativo per le aziende resilienti.

A.2) Prodotti realizzati

- Nell'ambito del progetto Europeo LIFE IRIS, ERVET ha analizzato i contenuti dei piani di adattamento della filiera della birra e delle aree industriali regionali di Bomporto e San Giovanni di Ostellato, ha fornito supporto per lo sviluppo del web tool previsto dal progetto ed ha fornito supporto metodologico per analisi del rischio e per analisi del rischio finanziario.
- ERVET ha coordinato tutte le attività progetto in materia di gestione e rendicontazione in quanto è il lead partner. A questo proposito ha organizzato e partecipato a steering committee ed incontri fra partner di progetto, ha realizzato attività di networking partecipando a workshop e seminari a Venezia, Barcellona e Roma. ERVET ha contribuito inoltre all'organizzazione della Mid Term Conference a Induno Olona (VA) e ha redatto il Mid Term Report previsto dal progetto.
- Infine, ERVET ha organizzato e partecipato ad incontri utili alla predisposizione di uno strumento finanziario e assicurativo per le aziende resilienti.

B) RISULTATI CONSEGUITI

- Promozione di azioni di adattamento da parte del sistema produttivo regionale attraverso lo sviluppo del progetto Life IRIS.

RENDICONTO				
Progetto: D.7 – Politiche sul cambiamento climatico e supporto all'autorità ambientale				
Codice CODIR: C17 D 7 Linea C				
Durata : 01/01/2017 – 31/12/2017				
Impegno di spesa assunto con determina n. 16547 del Direttore Generale Cura del territorio e dell'ambiente.				
	IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)	RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)	DIFF.	%
A. COSTI DIRETTI	37.418,15	37.463,95	45,80	0,12
A.1. Risorse umane	32.735,97	34.940,92	2.204,95	6,74
A.2. Viaggi e trasferte	1.100,00	1.820,57	720,57	65,51
A.3. Altri costi diretti	3.582,18	702,46		
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	-	13,12		
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)	37.418,15	37.477,07	58,92	0,16
C. COSTI GENERALI	2.581,85	2.529,05	-52,80	-2,05
TOTALE (A+B+C)	40.000,00	40.006,12	6,12	0,02