

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali previste nell'attività di assistenza tecnica al Programma Interreg V-b Adriatico Ionio (ADRION), oggetto convenzione con la Regione Emilia-Romagna sottoscritta in data 23 settembre 2016 e coerentemente con il piano di Assistenza Tecnica del Programma, allo scopo di mantenere fede agli impegni assunti, intende dar corso ad una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria di merito per il profilo di "Addetto Amministrativo" da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato inquadrato nella 3^a Area, 1° livello del CCNL, con la specializzazione di cui al profilo professionale indicato al punto a) del presente avviso.

ERVET è una società della Regione Emilia-Romagna ed opera secondo quanto previsto dalla propria legge di riferimento (LR n. 25/1993 e ss.mm.ii). Per la selezione del personale dipendente agisce secondo i principi di evidenza pubblica, imparzialità e buon andamento come previsto per le società *in house* in totale partecipazione pubblica.

L'avviso, la procedura allegata e le relative informazioni sono disponibili nel sito della Società nella sezione "Procedure in corso" all'indirizzo: http://www.ervet.it/ervet/?page_id=1497.

a) Profili Professionali

- n. 1 Addetto Amministrativo n. 1 Addetto amministrativo a supporto del Segretariato Congiunto del Programma Interreg V-B Adriatic-Ionian (ADRION), nelle procedure amministrative, nell'organizzazione di eventi e nella rendicontazione del programma (Procedura Rif. ERV-2019/01).

b) Inquadramento e Trattamento economico

3^a area 1° livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti delle Imprese Creditizie, finanziarie e strumentali. Il contratto di lavoro sarà a tempo pieno.

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

c) Luogo di svolgimento dell'attività:

Bologna. I candidati dovranno essere disponibili ad effettuare trasferte all'estero.

d) Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

- 1) avere cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea oppure, avere la cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 2) possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana ed Inglese (livello C1);
- 3) godere dei diritti civili e politici;

- 4) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) non essere sottoposti a procedimenti penali, per quanto a propria conoscenza;
- 6) avere i requisiti specifici di ogni profilo indicati al punto 2) della procedura allegata al presente avviso di selezione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti dall'ordinamento italiano, ai sensi della normativa vigente.

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Per i cittadini non comunitari verrà richiesta la produzione del permesso di soggiorno in caso di ammissione al colloquio tecnico attitudinale al momento della tenuta del colloquio stesso (il candidato dovrà portare il permesso di soggiorno al momento del colloquio, che verrà fotocopiato ed allegato agli atti della procedura).

e) Presentazione delle domande

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire esclusivamente utilizzando il modello di domanda riportato nell'allegato A).

Alla domanda di partecipazione deve essere unito il Curriculum Vitae, **da redigersi, a pena di esclusione, in formato UE** (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>). La domanda dovrà essere contenuta in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione – Procedura Rif."(*).

(*) indicare il numero di riferimento della specifica procedura per la quale si presenta la domanda.

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione, entro il 25/01/2019 ore 13.00 e tramite una delle seguenti modalità:**

- *consegna a mano ad ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, Via G.B. Morgagni 6 – 40121 Bologna, alla segreteria della società dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con successivo rilascio di ricevuta*
oppure
- *spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, Via G.B. Morgagni 6 – 40121 Bologna. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.*

f) Procedura di selezione

La selezione si articola in due fasi:

- a) valutazione di titoli ed esperienze acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (*punteggio max 40 punti*)
- b) prova scritta e colloquio tecnico e attitudinale (*punteggio max 60 punti*).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase di valutazione di titoli ed esperienze acquisite, si veda il punto 3) della procedura allegata al presente avviso di selezione.

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze acquisite abbiano un punteggio pari o superiore a 25 e si siano classificati in ordine di punteggio entro la sesta posizione, compresi i pari merito, saranno ammessi alla seconda fase della valutazione di cui al punto b) sopra riportato.

La prova scritta verterà sugli aspetti tecnici di cui al punto 3) della procedura allegata al presente avviso (*punteggio max 15 punti*).

Il colloquio tecnico e attitudinale mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

- il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire.....*max 25 punti*
- le conoscenze e le competenze tecniche di cui al punto 3) al presente avviso, anche con riferimento alla conoscenza della lingua italiana ed inglese*max 10 punti*
- le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali*max 5 punti*
- la conoscenza delle specifiche caratteristiche delle società a partecipazione pubblica*max 5 punti*

La prova scritta ed il colloquio tecnico e attitudinale avverranno nel corso della medesima giornata. Il colloquio tecnico e attitudinale avverrà dopo l'esecuzione della prova scritta, la sua valutazione da parte della Commissione e la comunicazione dei risultati ai candidati ammessi.

La prova scritta ed il colloquio tecnico e attitudinale avverranno non prima di 20 giorni dalla comunicazione dei risultati della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e sarà data esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Nella comunicazione verrà data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento della prova scritta e del colloquio tecnico e attitudinale.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, la prova scritta ed il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice è composta da tre commissari nominati dall'Amministratore Unico di ERVET. La composizione della Commissione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ERVET una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato.

g) Risultati della selezione

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100 sono esclusi dalla graduatoria.

Il Responsabile della procedura verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione ed inoltra la graduatoria al Presidente affinché sia comunicato il risultato finale ai singoli partecipanti ammessi al colloquio.

L'esito è pubblicato sito istituzionale della Società.

In via preliminare all'assunzione, ERVET procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

h) Validità della graduatoria

ERVET si riserva, nei 24 mesi successivi alla conclusione delle valutazioni, di utilizzare le graduatorie formate in merito ai profili professionali ricercati nelle selezioni per l'avvio di contratti a tempo determinato con inquadramento non superiore.

i) Disposizioni finali

ERVET si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di ERVET.

Tutti i dati personali di cui ERVET viene in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure allegate al presente avviso verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003. L'informativa e la relativa presa visione sono in calce alla domanda di partecipazione.

l) Riferimento:

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA
Segreteria: segreteria@ervet.it - tel. 051 6450411 fax 051 6450390

Bologna, 09/01/2019