

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TUTELE CRESCENTI**

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, per lo svolgimento delle proprie attività ed in attuazione del piano di rafforzamento organizzativo della Società, approvato con Determinazione n. 19482/2018 del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e istituzioni della Regione Emilia-Romagna, intende dar corso ad una procedura di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato a tutele crescenti di n. 1 "esperto" 3<sup>a</sup> Area, 2° livello del CCNL e del CIA vigente, con la specializzazione di cui al profilo professionale indicato al punto a) del presente avviso, nell'ambito dell'Unità Sviluppo territoriale e attrattività.

ERVET è una società della Regione Emilia-Romagna ed opera secondo quanto previsto dalla propria legge di riferimento (LR n. 25/1993 e ss.mm.ii). Per la selezione del personale dipendente agisce secondo i principi di evidenza pubblica, imparzialità e buon andamento come previsto per le società *in house* in totale partecipazione pubblica.

L'avviso, le procedure allegate e le relative informazioni sono disponibili nel sito della Società nella sezione "Procedure in corso" all'indirizzo: [http://www.ervet.it/ervet/?page\\_id=1497](http://www.ervet.it/ervet/?page_id=1497).

### **a) Profilo Professionale**

- n. 1 esperto nella realizzazione di attività in politiche di sviluppo territoriale per l'attrazione e sviluppo degli investimenti strategici anche attraverso l'uso di finanza agevolata (**Procedura Rif. ERV-2019/02**)

### **b) Inquadramento e Trattamento economico**

3<sup>a</sup> area 2° livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti delle Imprese Creditizie, finanziarie e strumentali e del CIA vigente.

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **c) Luogo di svolgimento dell'attività:**

Bologna. I candidati dovranno essere disponibili ad effettuare trasferte all'estero.

### **d) Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva**

- 1) avere cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea oppure, avere la cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 2) possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non hanno cittadinanza italiana;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di

- provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) non essere sottoposti a procedimenti penali, per quanto a propria conoscenza;
  - 6) avere i requisiti specifici di ogni profilo indicati al punto 2) delle procedure allegata al presente avviso di selezione.
  - 7) disporre di un diploma quadriennale e quinquennale (vecchio ordinamento) o una laurea specialistica (nuovo ordinamento) o una laurea magistrale, ottenuta in un Paese della Comunità Europea in materie economiche, giuridiche o politiche;
  - 8) avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, oggetto di verifica durante il colloquio con la Commissione esaminatrice.

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

#### e) **Presentazione delle domande**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire esclusivamente utilizzando il modello di domanda riportato nell'allegato A). **I candidati devono presentare la domanda indicando la procedura per la quale intendono concorrere.**

Alla domanda di partecipazione deve essere unito il Curriculum Vitae, **da redigersi, a pena di esclusione, in formato UE** (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) sottoscritto in ogni pagina. La domanda dovrà essere contenuta in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione – Procedura Rif. ERV-2019/02".

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione, entro il 31 gennaio 2019 ore 13.00 e tramite una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano ad ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, Via G.B. Morgagni 6 – 40121 Bologna, alla segreteria della società dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con successivo rilascio di ricevuta. Gli uffici saranno chiusi dal 24 al 31 dicembre 2018 compresi

*oppure*

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, Via G.B. Morgagni 6 – 40121 Bologna. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

#### f) **Procedura di selezione**

La selezione si articola in due fasi:

- a) valutazione di titoli ed esperienze acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (*punteggio max 40 punti*)
- b) prova scritta e colloquio tecnico e attitudinale (*punteggio max 60 punti*).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase di valutazione di titoli ed esperienze acquisite, si veda il punto 3) delle procedure allegata al presente avviso di selezione.

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze acquisite abbiano un punteggio pari o superiore a 25 e si siano classificati in ordine di punteggio entro la decima posizione, compresi i pari merito, saranno ammessi alla seconda fase della valutazione di cui al punto b) sopra riportato.

La prova scritta verterà sugli aspetti tecnici di cui al punto 3) della procedura allegata al presente avviso (*punteggio max 15 punti*), di cui *5 punti* riservati alla valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio tecnico e attitudinale mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

- il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire ..... *max 25 punti*
- le conoscenze e le competenze tecniche di cui al punto 3) di ogni singola procedura..... *max 10 punti*
- le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali..... *max 5 punti*
- la conoscenza delle specifiche caratteristiche delle società a partecipazione pubblica ..... *max 5 punti*

La prova scritta ed il colloquio tecnico e attitudinale avverranno nel corso della medesima giornata. Il colloquio tecnico e attitudinale avverrà dopo l'esecuzione della prova scritta, la sua valutazione da parte della Commissione e la comunicazione dei risultati ai candidati ammessi.

La prova scritta ed il colloquio tecnico e attitudinale avverranno non prima di 20 giorni dalla comunicazione dei risultati della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e sarà data esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Nella comunicazione verrà data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento della prova scritta e del colloquio tecnico e attitudinale.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, la prova scritta ed il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice è composta da tre commissari nominati dall'Amministratore Unico di ERVET. La composizione della Commissione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ERVET una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato.

#### **g) Risultati della selezione**

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100 sono esclusi dalla graduatoria.

Il Responsabile della procedura verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione ed inoltra la graduatoria al Presidente affinché sia comunicato il risultato finale ai singoli partecipanti ammessi al colloquio.

L'esito è pubblicato sito istituzionale della Società.

In via preliminare all'assunzione, ERVET procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

**h) Validità della graduatoria**

ERVET si riserva, nei 12 mesi successivi alla conclusione delle valutazioni, di utilizzare le graduatorie formate in merito ai profili professionali ricercati nelle selezioni per l'avvio di contratti anche a tempo determinato con inquadramento non superiore, o contratti libero professionali.

**i) Disposizioni finali**

ERVET si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di ERVET.

Tutti i dati personali di cui ERVET viene in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure allegate al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003. L'informativa e la relativa presa visione sono in calce alla domanda di partecipazione.

**l) Riferimento:**

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA  
Segreteria: segreteria\_ervet@ervet.it - tel. 051 6450411 fax 051 6450390

Bologna, 14 gennaio 2019